

## Kortbestemmelser for MasterCard Kredit Privat Standard

6471  
GrønlandsBANKEN  
Postboks 1033  
3900 Nuuk

banken@banken.gl

### Definitioner

#### Korttyper

##### Privatkort

Mastercard udstedes til privatpersoner til privat forbrug.

##### Familiekort

Et ekstra, privat Mastercard, som indehaveren af et Privatkort kan få udstedt til sin ægtefælle/samlever eller til hjemmeboende børn over 18 år.

##### Firmakort

Mastercard Business udstedes til privatpersoner til brug ved firmakøb.

##### Mastercard på mobil

Virtuel version af et fysisk privat- eller firmakort, der kan lægges i en wallet, som er godkendt af GrønlandsBANKEN, på en mobilenhed f.eks. smartphone eller tablet. Det virtuelle betalingskort på en mobilenhed kan herefter via en wallet bruges til kontaktløs betaling i fysisk handel.

#### Generelle definitioner

##### Privatkort hæftelse

Du hæfter alene og er personligt ansvarlig for alle betalinger/udbetalinger og øvrige debiteringer, der er foretaget med kortet. Hæftelsen omfatter også tab, der skyldes andres uberettigede brug. Se punkt 2.10.

##### Familiekort

Mastercard udstedt i forbindelse med et privatkort. Der er ikke en særskilt kortkonto til et familiekort, idet opsamlingen af forbrug på kortet sker på den kortkonto, som er oprettet i forbindelse med det privatkort, der er en forudsætning for udstedelse af et familiekort.

##### Firmakort - firmahæftende

Et Mastercard Business der anvendes til betaling af udgifter, som kortindehaveren afholder på vegne af sit ansættelsessted/firma.

Firmaet hæfter som udgangspunkt for alle krav, der vedrører udstedelse og brug af kortet. Kortindehaver hæfter i visse situationer personligt og solidarisk for krav, der vedrører brug af kort, jf. - punkt 2.21.

##### Kreditafvikling

Til en privatkort kortkonto kan der knyttes en kredit, hvilket gør det muligt at betale saldoen delvist, jf. punkt 7. Du kan altid betale den fulde saldo - og undgå rentetilskrivning. Der kan ikke knyttes en kredit til en firmakort kortkonto, idet der ved fakturering altid skal indbetales den fulde saldo på kortkontoen. Se også punkt 2.22 vedrørende specielle hæftelsesforhold på firmakort.

##### Betalingsmodtager

De forretningssteder, hvor Mastercard kan bruges som betalingsmiddel.

##### Danmark

Danmark, Færøerne og Grønland.

##### Faktura

Den månedlige oversigt, der viser dine betalinger, hævnings m.v. med Mastercard. Fakturaoversigten kan enten være et kontoudtog, en faktura med FI-kort eller et Betalingssservicetræk. Fakturaen udskrives kun, hvis der er posteringer på kortkontoen.

##### Faktureringsdato

Den dato, hvor kortkontoen gøres op, og hvor forfalden saldo faktureres. Der faktureres mindst 1 gang om måneden, såfremt der er posteringer på kortkontoen. Faktureringsdatoen vil altid være en bankdag.

##### Forfaldsdato

Sidste rettidige betalingsdato for forfalden saldo, som er faktureret ved afslutning af en opsamlingsperiode. Forfaldsdatoen er tidligst første bankdag i måneden efter faktureringsdatoen.

##### Kortindehaver

Den person, et Mastercard er udstedt til.

## Kortbestemmelser for MasterCard Kredit Privat Standard

### Kontoindehaver

Den person, en kortkonto er oprettet til.

### Kort

Fysiske kort og virtuelle versioner af fysiske kort.

### Forfaldsdag

Den dag, beløbet hæves på den løbende konto.

### Kortkonto

Konto, hvorpå transaktioner i forbindelse med dit Mastercard opsamles. Hver gang du bruger dit kort registreres transaktionen på kortkontoen.

### Løbende konto

Din konto i GrønlandsBANKEN, hvorpå afviklingen af dit Mastercard forbrug kan hæves en gang om måneden.

### Saldo

Størrelsen af dit mellemværende med GrønlandsBANKEN på kortkontoen (det trukne beløb).

### Kreditmaksimum

Det maksimale beløb du kan trække på din kortkonto, hvis det er aftalt, at saldoen kan betales delvist hver måned, idet der til kortkontoen kan være knyttet en kreditaftale.

### Forbrugsmaksimum

Det maksimale beløb, der kan trækkes på kortet, hvis det er aftalt, at hele saldoen betales hver måned på forfaldsdatoen.

### Opsamlingsperiode

Perioden mellem to faktureringsdatoer, hvor dit forbrug m.m. opsamles på kortkontoen.

### Gebyrperiode

Kortgebyr opkræves årligt. Gebyrperioden starter ved kortkontoens oprettelse.

### Overtræksrente

En rente, der beregnes af den del af saldoen, der overskrider det fastsatte forbrugsmaksimum/kreditmaksimum, eller af et beløb, som ikke er betalt på forfaldsdagen.

### Nets Danmark A/S (i det følgende benævnt Nets)

Indløserorganisation for Mastercard.

### Personlig sikkerhedsforanstaltning

Personaliserede elementer, som kortudsteder har stillet til rådighed for kortholder med henblik på at foretage autentifikation af kortholder. Dette kan f.eks. være pinkode, kodeord til internethandel, engangskode modtaget på sms, kode til wallet, fingeraftryk, ansigtsgenkendelse el. lign. Mastercard ID Check anses også som en personlig sikkerhedsforanstaltning.

### Pinkode

Den 4-cifrede personlige kode, der er knyttet til dit kort.

En pinkode: Pinkode, som du har valgt at bruge som fælles pinkode, fra et af dine andre fysiske betalingskort, der er udstedt af GrønlandsBANKEN, hvis GrønlandsBANKEN giver mulighed herfor.

### Mastercard ID Check

Et sikkerhedssystem, som beskytter mod misbrug af kortdata ved handel på internettet.

### Engangskode

En kode, kortindehaver modtager via sms til den tilmeldte mobiltelefon. Koden skal anvendes ved fremtidige køb i forretninger, der anvender Mastercard ID Check.

### Kodeord til internethandel

En kode, som du selv vælger som personlig sikkerhedsforanstaltning, når du skal handle på internettet. Kodeordet bruges sammen med engangskoden.

### MitID

MitID er en digital signatur. Det er det ID, du skal bruge, når du skal bevise, hvem du er. Du kan læse mere på [MitID.dk](http://MitID.dk)

## Kortbestemmelser for MasterCard Kredit Privat Standard

### Prisliste

Den til enhver tid gældende oversigt over årlige kortafgifter, rentesatser, gebyrer m.v. for Mastercard, som du kan få udleveret i GrønlandsBANKEN eller eventuelt se på GrønlandsBANKENS hjemmeside.

### Datacentral

Den EDB central, der leverer IT-ydelser til GrønlandsBANKEN.

### Kontaktløs betaling

Kort med indbygget antenne, som er forbundet med kortets chip, gør det muligt at foretage betaling, uden at kortet kommer i direkte kontakt med betalingsterminalen, hvis betalingsterminalen også har kontaktløs funktion. Du kan nøjes med at holde kortet i en afstand af 0-3 cm fra betalingsterminalens kontaktløse symbol. Kort og betalingsterminaler, der er forsynet med den kontaktløse funktion, bærer symbolet:



### Wallet til brug i fysisk handel

En personlig softwarebaseret løsning, der giver dig mulighed for at foretage betalinger med et Mastercard på en mobil enhed i fysisk handel.

### Digital wallet

En personlig softwarebaseret løsning, hvor du registrerer dine kortoplysninger til brug for fremtidige køb i internetforretning.

## Kortbestemmelser for MasterCard Kredit Privat Standard

### Betingelser

#### 1. Kortets anvendelsesmuligheder

Kortet kan bruges i Danmark og i udlandet. Du må ikke benytte kortet til ulovlige formål, herunder indkøb af varer eller tjenesteydelser, der er ulovlige i henhold til lokal lovgivning.

Mastercard på mobil kan kun anvendes i fysisk handel hos betalingsmodtagere, der tager imod kontaktløse kort.

##### 1.1 Kortet som betalingskort i Danmark

Kortet kan bruges til betaling af varer og tjenesteydelser hos betalingsmodtagere, der tager imod Mastercard.

Det vil fremgå af skiltning i forretningen eller på hjemmesiden, hvorvidt en forretning tager imod Mastercard. Forretninger, der tager imod Mastercard vil skilte med Mastercard-logo.

Hvis du har et tilgodehavende i en forretning, vil forretningen via dit kort kunne indsætte pengene på din kortkonto.

##### 1.2 Kortet som hævekort i Danmark

Kortet kan bruges til:

- udbetaling af kontanter fra pengeautomater, der er forsynet med Mastercard-logo.
- udbetaling af kontanter hos pengeinstitutter, der er tilsluttet Mastercard-systemet som kontantudbetaler.
- udbetaling af kontanter på valutakontorer, i kasinoer m.m.

Hævebegrænsninger samt størrelsen af gebyr for kontanthævning fremgår af prislisen.

Mastercard på mobil kan ikke anvendes som hævekort.

##### 1.3 Kortet som betalingskort i udlandet

Kortet kan bruges til betaling af varer og tjenesteydelser hos betalingsmodtagere, der tager imod Mastercard.

##### 1.4 Kortet som hævekort i udlandet

Kortet kan bruges til:

- udbetaling af kontanter fra pengeautomater, der er tilsluttet Mastercard.
- udbetaling af kontanter hos kontantudbetalingssteder, der er tilsluttet Mastercard.

Hævebegrænsninger samt størrelsen af gebyr for kontanthævning fremgår af prislisen. Lokale hævebegrænsninger kan forekomme. Begrænsningerne kan medføre, at der skal betales minimumsgebyr flere gange.

Mastercard på mobil kan ikke anvendes som hævekort.

##### 1.5 Brug af kortet som betalingskort på internettet, postordre og abonnemeter

Kortet kan bruges til betaling hos forretninger på internettet, abonnemeter og postordre, der er tilsluttet Mastercard.

##### 1.6 Træk af beløb på din konto

Som udgangspunkt vil køb og hævnings blive trukket på din konto samme dag, som du foretager et køb eller en hævning. Tidspunktet for træk på kontoen vil dog afhænge af, hvornår GrønlandsBANKEN modtager transaktionen.

##### 1.7 Tilbagekaldelse

Du kan ikke tilbagekalde (kontramandere) transaktioner foretaget med kortet. Se dog punkt 2.7 og 2.8 vedrørende muligheden for tilbageførsel af en betaling.

## 2. Vilkår knyttet til at have og bruge kortet

### 2.1 Forbrugs- og kreditmaksimum

GrønlandsBANKEN fastsætter et forbrugs- og et kreditmaksimum for dit Mastercard efter individuel kreditvurdering, jf. punkt 4. Det aftalte forbrugs- og kreditmaksimum er det maksimale beløb, du kan disponere over på kortkontoen. Størrelsen af et eventuelt kreditmaksimum fremgår af bekræftelsesbrevet eller anden korrespondance.

### 2.2 Betaling

Saldoen på faktureringsoversigten for kortkontoen forfalder til betaling og haves på forfaldsdagen på den løbende konto, der er tilmeldt fast overførsel i GrønlandsBANKEN eller tilknyttet Betalingsserviceaftalen.

Hvis saldoen på noget tidspunkt overstiger det aftalte forbrugs- eller kreditmaksimum, jf. punkt 2.1, er GrønlandsBANKEN berettiget til at kræve beløb ud over det aftalte maksimum betalt straks ved påkrav, jf. i øvrigt vilkårene for kortkontoen. Se også punkt 3.5.

### 2.3 Udlevering og opbevaring af kort og personlig sikkerhedsforanstaltning

#### Kort

Når du tager kortet i brug, bekræfter du samtidig, at du har læst og accepteret kortbestemmelserne.

Du skal opbevare kortet og din mobilenhed forsvarligt. Med jævne mellemrum skal du kontrollere, at kortet eller din mobile enhed ikke er mistet.

## Kortbestemmelser for MasterCard Kredit Privat Standard

### *Personlig sikkerhedsforanstaltning*

Din personlige sikkerhedsforanstaltning, f.eks. pinkoden, er personlig og må kun bruges af dig. Du vil automatisk få tilsendt en pinkode til dit kort. Når du modtager pinkoden, skal du være opmærksom på, hvorvidt andre kan have fået adgang til koden. Du bør lære pinkoden udenad. Du må ikke opbevare koden sammen med kortet, skrive den på kortet eller gemme koden i eller sammen med mobiltelefonen.

Hvis du ikke kan lære koden udenad eller ønsker at opbevare koden, skal du opbevare koden forsvarligt. Hvis du har behov for at skrive pinkoden ned, bør du benytte en pinkode-husker, som du kan få af GrønlandsBANKEN.

Du må ikke oplyse din pinkode eller anden personlig sikkerhedsforanstaltning til andre eller på anden måde lade andre få kendskab til sikkerhedsforanstaltningen. Når du bruger din personlige sikkerhedsforanstaltning, skal du sikre dig, at andre ikke kan aflure den. Hvis du har mistanke om, at andre har fået adgang til din personlige sikkerhedsforanstaltning, skal du med det samme kontakte GrønlandsBANKEN.

Når du tilmelder et Mastercard til en betalingsløsning på en mobil enhed (f.eks. mobiltelefon eller tablet), skal du beskytte enheden og kortet med en personlig sikkerhedsforanstaltning. Læs mere om, hvordan du gør, i brugerreglerne for den enkelte betalingsløsning.

### *Mastercard ID Check*

Mastercard ID Check er en ekstra sikkerhedsløsning mod misbrug af kortdata ved handel på internettet. Denne beskyttelse anvendes generelt, når du handler på internettet, og det er forretningen, der skal tilbyde denne sikkerhedsløsning. GrønlandsBANKEN har under visse omstændigheder lovmæssig ret til at afvise din betaling, hvis forretningen ikke tilbyder dig at anvende en ekstra sikkerhedsforanstaltning.

Sikkerheden kan bestå i, at du ved køb på internettet, efter indtastning af kortoplysninger, indtaster dit kodeord samt benytter en engangskode, som du modtager fra Nets via sms i forbindelse med betalingen. Sikkerheden kan også bestå i, at du ved køb på internettet efter indtastning af kortoplysninger skal benytte dit MitID til at godkende betalingen. Dette gælder f.eks., hvis du ikke har oplyst dit mobilnummer til GrønlandsBANKEN eller du har fået nyt mobilnummer - jf. afsnit 5.1.

Har du ikke et kodeord til internethandel, vil du blive bedt om at oprette et kodeord, når du skal handle på internettet. Dette sker på et skærmbillede fra Nets. Kodeordet skal du fremover bruge sammen med en engangskode, som du modtager på sms.

Ændring af dit mobilnummer kan ske via GrønlandsBANKENS hjemmeside/netbank eller via kontakt til GrønlandsBANKEN. Er dit mobilnummer ikke registreret i GrønlandsBANKEN, kan du handle ved hjælp af MitID. Du kan også ved brug af MitID registrere dit mobilnummer hos Nets, hvorefter du kan modtage den engangskode på sms, som du skal bruge til at gennemføre betalingen.

Da din mobiltelefon bliver en del af sikkerheden ved internetkøb i forretninger, der benytter Mastercard ID Check, skal du sikre, at andre ikke har eller kan få uhindret adgang til både dit kort og din mobiltelefon. Du skal derfor snarest muligt ændre/afmelde mobiltelefonnummeret til Mastercard ID Check, hvis du mister den mobiltelefon, du modtager engangskoder på. Hvis du samtidig mister kortet, skal du også spærre dette, se punkt 2.9.

## **2.4 Brug af kort og personlig sikkerhedsforanstaltning**

Kort og personlig sikkerhedsforanstaltning må kun bruges af dig personligt.

Når du bruger kortet, skal du indtaste din pinkode eller underskrive en nota, bortset fra de nedenfor anførte situationer, hvor pinkode ikke skal anvendes. Når du indtaster pinkoden, bør du sikre dig, at andre ikke kan aflure den.

Pinkoden eller anden personlig sikkerhedsforanstaltning må aldrig indtastes på en telefon/til en telefonbåndoptager, anvendes i sammenhæng med internettet eller i sammenhæng med andre kommunikationsformer, der giver mulighed for at aflæse/aflytte sikkerhedsforanstaltningen.

Skriv aldrig under på en nota, hvis beløbet ikke er påført, eller hvis beløbet er forkert. Bliver du opmærksom på, at der foretages flere aftryk af kortet, skal du sikre dig, at det/de ikke-anvendte aftryk destrueres. Hvis du giver forretningen lov til at trække ekstra penge på dit kort, f.eks. drikkepenge, skal du sikre dig, at forretningen udleverer en kvittering på det fulde beløb.

Når du bruger kortet til køb via internet, postordre eller telefonordre, må pinkoden ikke oplyses. Du skal oplyse navn, adresse, kortnummer og kortets udløbsdato.

### *Køb via internettet*

Anvender du kortet til internethandel, bør du sikre dig, at betalingsoplysningerne - herunder kortnummer - sendes krypteret, eventuelt ved brug af SSL el. lign. Hvis forretningen benytter Mastercard ID Check, skal du derudover indtaste den engangskode, du vil modtage via sms fra Nets i forbindelse med købet. Du kan også benytte MitID. Du bør printe en kopi af skærmbilledet, hvoraf det beløb, du skal betale, fremgår. Dette kan bruges til kontrol af dit kontoudtog.

### *Postordre køb*

Ved postordre køb skal du på bestillingssedlen skrive under på, at hævnning på din kortkonto må finde sted. Når du skriftligt eller mundtligt oplyser dit kortnummer, med det formål, at transaktionen skal debiteres kortet, anses dette som en godkendelse af transaktionen.

## Kortbestemmelser for MasterCard Kredit Privat Standard

### *Selvbetjente automater uden pinkode*

Visse automattransaktioner gennemføres uden brug af pinkode. Dette gælder Storebæltsforbindelsen, Øresundsforbindelsen, visse telefonautomater og visse parkeringsautomater.

### *Kontaktløs betaling*

Kontaktløs betaling kan ske i betalingsterminaler opsat som kontaktløse.

Ved brug af kontaktløst kort eller Mastercard på mobil kan betaling ske uden direkte fysisk kontakt med betalingsterminalen og uden brug af pinkode eller underskrift for betalinger. Der er en grænse for, hvor store beløb, der kan betales ved hver transaktion, uden at du skal indtaste pinkode. For betalinger over den gældende beløbsgrænse kan betaling også ske uden direkte fysisk kontakt med betalingsterminalen, men kun med brug af pinkode.

Af sikkerhedsmæssige hensyn vil du - uanset betalingens størrelse - med jævne mellemrum blive anmodet om at bruge chippen på dit fysiske kort og indtaste din pinkode.

Bruger du Mastercard på en mobil enhed, vil du blive bedt om at anvende en personlig sikkerhedsforanstaltning.

GrønlandsBANKEN kan regulere beløbsgrænsen for kontaktløs betaling uden brug af pinkode uden at varsle reguleringen, medmindre beløbet forhøjes eller nedsættes med mere end 50 % inden for et kalenderår. Den gældende beløbsgrænse kan ses på GrønlandsBANKENS hjemmeside.

Du bestemmer selv, om du ønsker at bruge den kontaktløse funktion på dit fysiske kort, eller om du ønsker at bruge kortets chip/magnetstriben og pinkode (underskrift).

### *Forudgående registrering af kortdata*

Du har mulighed for at registrere dine kortdata hos en forretning eller hos en udbyder af en digital wallet, så du ikke behøver at indtaste dine kortdata, når du godkender fremtidige køb. Du skal følge anvisningerne fra forretningen eller wallet-udbyderen.

Du kan også aftale med forretningen, at dine kortdata registreres hos forretningen til brug for betaling af et abonnement. Forretningen vil selv trække de aftale abonnementsbetalinger, og du skal således ikke godkende den enkelte abonnementsbetaling.

Har du brugt dit kortnummer til betaling af en løbende ydelse, f.eks. i form af et abonnement, skal du sikre dig, at betalingsmodtager får skriftlig besked, såfremt du ønsker at opsige abonnementet eller ikke længere ønsker at betale med kortet. Du bør altid sikre dig dokumentation for bestilling/afbestilling. Du vil som oftest i forbindelse med et køb modtage en kvittering, der bl.a. viser dato, beløb og kortnummer.

Du bør sikre dig, at beløbet er i overensstemmelse med udbetalingen eller købet, og at korrekt dato er anført. Du bør gemme kvitteringen, til du har modtaget din faktura. Se også punkt 2.5.

Du skal kontrollere, at kvitteringen/notakopien er i overensstemmelse med det kontoudtog, du efterfølgende modtager fra pengeinstituttet.

Du bør sikre dig, at beløbet er i overensstemmelse med udbetalingen eller købet, og at korrekt dato er anført. Du bør gemme kvitteringen, til du har modtaget din faktura. Se også punkt 2.5.

Du skal kontrollere, at kvitteringen/notakopien er i overensstemmelse med det kontoudtog, du efterfølgende modtager fra GrønlandsBANKEN.

For alle løsninger omfattet af dette punkt 2.4 gælder, at hvis du skifter kort, skal du selv kontakte forretningen eller udbyderen af den digitale wallet-løsning for at få registreret de nye kortdata.

GrønlandsBANKEN kan vælge at tilbyde mulighed for, at dine kortdata automatisk opdateres hos forretninger, hvor du har abonnementer, tilbagevendende køb eller andre steder, hvor dit kort er registreret til brug for betaling. Opdatering sker, når dit kort udskiftes efter f.eks. spærring eller udløb. Du kan have mulighed for at vælge, i hvilke forretninger opdatering skal gennemføres automatisk. Dette sker via kontakt med GrønlandsBANKEN.

### **2.5 Kontrol af posteringer**

Du har pligt til løbende at kontrollere posteringerne på din konto. Hvis du ved kontrollen opdager transaktioner, som ikke stemmer overens med dine kvitteringer, eller du ikke mener at have foretaget, skal du henvende dig i GrønlandsBANKEN snarest muligt. Du skal i den forbindelse være opmærksom på fristerne i punkt 2.7 og 2.8.

I forbindelse med den løbende kontrol af posteringer på din konto skal du være opmærksom på, at når du bruger dit kort til køb over internettet eller ved brug af post- eller telefonordre, må forretningen som udgangspunkt først trække beløbet, når varen er blevet sendt. Ved køb af f.eks. flybilletter eller koncertbilletter trækker forretningen dog beløbet allerede ved booking af rejsen eller bestilling af koncertbilletten.

### **2.6 Underretning**

GrønlandsBANKEN vil underrette dig om mistanke om eller faktiske tilfælde af misbrug eller sikkerhedsstrusler. Underretningen kan f.eks. ske ved telefonisk henvendelse til dig, meddelelse i Netbanken eller anden tilsvarende sikker procedure.

## Kortbestemmelser for MasterCard Kredit Privat Standard

### 2.7 Tilbageførsel af betalinger, som du har godkendt

*Hvis du ikke kendte det endelige beløb ved godkendelse.*

Hvis du ikke kendte det endelige beløb, da du godkendte betalingen, og det beløb, der efterfølgende bliver trukket på din konto er væsentligt højere end, hvad der med rimelighed kunne forventes, kan du have krav på tilbageførsel af betalingen. Dette kan f.eks. være tilfældet i forbindelse med billeje eller check-ud fra hotel, hvor du har godkendt, at forretningen efterfølgende kan trække for f.eks. påfyldning af benzin eller forbrug fra minibaren.

Du skal henvende dig til GrønlandsBANKEN senest 8 uger efter, at beløbet er trukket på din konto, hvis du mener at have krav på at få tilbageført en betaling, hvor du ikke har godkendt det endelige beløb.

*Køb på internettet, post- og telefonordre m.m.*

Hvis du har brugt dit kort til køb af varer eller tjenesteydelser på en af følgende måder:

- køb på internettet, eller
- køb ved post- eller telefonordre, eller
- andre situationer, hvor kortet ikke aflæses, men hvor kortdata (kortnummer m.v.) og den personlige sikkerhedsforanstaltning er brugt til gennemførsel af transaktionen, eller
- køb i selvbetjente automater uden personlig sikkerhedsforanstaltning

kan du have ret til at få en betaling tilbageført, hvis:

- forretningen har trukket et højere beløb end aftalt, eller
- den bestilte vare/tjenesteydelse ikke er leveret eller
- du har udnyttet en aftalt eller lovbestemt fortrydelsesret.

Du skal først søge at løse problemet med forretningen, inden du henvender dig i GrønlandsBANKEN. Du skal kunne dokumentere, at du har kontaktet eller forsøgt at kontakte forretningen.

Det er en betingelse, at du henvender dig og gør indsigelse til GrønlandsBANKEN snarest muligt, efter du er eller burde være blevet opmærksom på, at der uretmæssigt er hævet et eller flere beløb på din konto. Du skal så vidt muligt gøre indsigelse til GrønlandsBANKEN, senest 14 dage efter, du er eller burde være blevet opmærksom på dit mulige krav. Ved vurdering af, om du har fremsat indsigelse rettidigt til GrønlandsBANKEN, vil der blive lagt vægt på din pligt til løbende at gennemgå posteringer på din konto, jf. punkt 2.5.

GrønlandsBANKEN vil herefter foretage en undersøgelse af din indsigelse. Mens din indsigelse bliver undersøgt nærmere, vil det omtvistede beløb normalt blive indsat på din konto. Hvis indsigelsen efterfølgende viser sig at være uberettiget, vil GrønlandsBANKEN igen hæve beløbet på din konto.

Hvis din indsigelse viser sig at være uberettiget, kan GrønlandsBANKEN kræve renter for det tidsrum, hvor beløbet blev indsat på din konto, og indtil beløbet hævnes igen, samt eventuelt gebyr for rekvirering af notakopi, jf. prislisten.

*Yderligere information om muligheden for tilbageførsel af betalinger*

Du vil i nogle konkrete situationer kunne få tilbageført en betaling med kortet. Du kan få information herom ved henvendelse til GrønlandsBANKEN.

### 2.8 Tilbageførsel af betalinger, som du ikke har godkendt

Hvis du mener, der er gennemført en eller flere betalinger med dit kort, som du ikke har godkendt, medvirket til eller foretaget, skal du henvende dig til GrønlandsBANKEN snarest muligt, efter du er blevet opmærksom på den uautoriserede transaktion. Ved vurdering af, om du har henvendt dig rettidigt i GrønlandsBANKEN, vil der blive lagt vægt på din pligt til løbende at gennemgå posteringer på din konto, jf. punkt 2.5. Under alle omstændigheder skal du henvende dig til GrønlandsBANKEN, senest 13 måneder efter at beløbet er trukket på din konto.

GrønlandsBANKEN vil herefter foretage en undersøgelse af din indsigelse. Mens din indsigelse bliver undersøgt nærmere, vil det omtvistede beløb normalt blive indsat på din konto. Hvis indsigelsen efterfølgende viser sig at være uberettiget, vil GrønlandsBANKEN igen hæve beløbet på din konto. Viser undersøgelsen, at der er tale om andres uberettigede brug af kortet, vil GrønlandsBANKEN eventuelt kunne gøre ansvar gældende overfor dig, jf. punkt 2.9.

Hvis din indsigelse viser sig at være uberettiget, kan GrønlandsBANKEN kræve renter for det tidsrum, hvor beløbet blev indsat på din konto, og indtil beløbet hævnes igen, samt eventuelt gebyr for rekvirering af notakopi, jf. prislisten.

## Kortbestemmelser for MasterCard Kredit Privat Standard

### 2.9 Din pligt til at få kortet spærret

Du skal hurtigst muligt spærre dit Mastercard hvis

- du mister dit fysiske kort
- du mister din mobilenhed med Mastercard på mobil
- en anden får kendskab til en af dine personlige sikkerhedsforanstaltninger, f.eks. din pinkode
- du opdager, at kortet er blevet misbrugt
- du får mistanke om, at kortet er blevet kopieret
- du på anden måde får mistanke om, at kortet kan blive misbrugt.

Du kan spærre dit Mastercard i din netbank, mobilbank eller ved henvendelse til GrønlandsBANKEN.

Uden for GrønlandsBANKENs åbningstid kan du kontakte Nets, Kundeservice, på tlf. +45 44 89 27 50, der svarer døgnet rundt. Du skal oplyse navn, adresse og evt. kortnummer og kontonummer eller cpr-nummer.

Når dit Mastercard er blevet spærret, vil du blive informeret med angivelse af årsag til og tidspunkt for spærringen. Vær opmærksom på, at når dit Mastercard er spærret, kan du heller ikke benytte dit Mastercard på mobilen.

Spærret du dit Mastercard, hvis du har mistet din mobilenhed, bliver dit Mastercard på mobil på denne enhed spærret. Det får umiddelbart ikke betydning for dit fysiske Mastercard.

### 2.10 Dit ansvar ved misbrug af kortet

2.10.1 I tilfælde af at kortet har været misbrugt af en anden person, vil GrønlandsBANKEN dække tabet, medmindre tabet er omfattet af punkt 2.10.2 - 2.10.6. Det er GrønlandsBANKEN, der skal bevise, at tabet er omfattet af punkt 2.10.2 - 2.10.6.

2.10.2 Hvis kortet og den personlige sikkerhedsforanstaltning er blevet misbrugt af en anden person, skal du dække tab op til 375 kr. Du skal højst betale 375 kr. i alt, hvis flere af dine kort med samme personlige sikkerhedsforanstaltning (f.eks. pinkode) bliver misbrugt i forbindelse med den samme hændelse. Det forudsætter dog, at alle kort er spærret samtidigt.

2.10.3 Du skal dække tab op til 8.000 kr., i tilfælde af at kortet har været misbrugt af en anden person og der har været anvendt en personlig sikkerhedsforanstaltning, og

- du har undladt at underrette GrønlandsBANKEN snarest muligt efter at have fået kendskab til, at kortet er bortkommet, eller at uberettigede har fået kendskab til koden,
- du med forsæt har overgivet den personlige sikkerhedsforanstaltning til den, der har foretaget den uberettigede anvendelse, uden at du indså eller burde have indset, at der var risiko for misbrug eller
- du ved groft uforsvarlig adfærd har muliggjort den uberettigede anvendelse.

Du skal højst betale 8.000 kr. i alt, hvis flere af dine kort med samme personlige sikkerhedsforanstaltning er blevet misbrugt i forbindelse med samme hændelse. Det forudsætter dog, at alle kort med samme personlige sikkerhedsforanstaltning spærres samtidigt.

2.10.4 Du hæfter for det fulde tab, hvis den personlige sikkerhedsforanstaltning har været anvendt i forbindelse med misbruget under følgende betingelser:

- Du med forsæt selv har overgivet sikkerhedsforanstaltningen til den som har misbrugt kortet, og du indså eller burde have indset, at der var risiko for misbrug.

2.10.5 Du hæfter endvidere for det fulde tab, hvis du har handlet svigagtigt eller med forsæt har undladt at opfylde dine forpligtelser i henhold til reglerne, herunder til at opbevare kortet, den personlige sikkerhedsforanstaltning og mobiltelefonen til Mastercard ID Check forsvarligt, jf. punkt 2.3 om at beskytte pinkoden, jf. punkt 2.4, eller spærre kortet, jf. punkt 2.9.

2.10.6 Hvis du har flere kort med samme personlige sikkerhedsforanstaltning, gælder den ubegrænsede hæftelse for hvert kort, der er misbrugt.

Du er ikke ansvarlig for tab, der opstår, efter at GrønlandsBANKEN har fået besked om, at kortet skal spærres. Du hæfter heller ikke for tab, hvis du ikke har haft mulighed for at spærre dit kort på grund af forhold hos GrønlandsBANKEN. Du hæfter heller ikke, hvis tabet, tyveriet eller den uberettigede tilegnelse af den personlige sikkerhedsforanstaltning ikke kunne opdages af dig forud for den uberettigede anvendelse. Herudover hæfter du ikke for uberettiget anvendelse af kortet, når det er forårsaget af handlinger, der er foretaget af GrønlandsBANKENs ansatte, agenter eller filialer eller af en enhed, hvortil GrønlandsBANKENs aktiviteter er outsourcet eller disses passivitet.

### 2.11 GrønlandsBANKENs rettigheder og ansvar

GrønlandsBANKEN er berettiget til at spærre for brug af kortet,

- hvis den konto, dit kort er knyttet til, er ophævet, eller
- hvis du overtræder kortbestemmelserne, herunder hvis kontoen, som kortet er knyttet til, kommer i overtræk, eller
- hvis pengeinstituttet ikke har kunnet gennemføre kundekendskabsprocedure i henhold til hvidvasklovgivningen, eller
- hvis kortet er blevet misbrugt eller formodes misbrugt af tredjemand.

I tilfælde af overtræk vil du blive rykket skriftligt, før kortet bliver spærret. Øjeblikkelig spærring kan dog være nødvendig, hvis der er tale om særligt groft og/eller gentagne overtræk.



## Kortbestemmelser for MasterCard Kredit Privat Standard

Når GrønlandsBANKEN har spærret kortet, vil du blive informeret om dette med angivelse af årsag til og tidspunkt for spærringen.

GrønlandsBANKEN kan desuden forlange alle fysiske kort, der er udleveret til kontoen, leveret tilbage, og slette alle virtuelle kort.

### 2.12 GrønlandsBANKENs erstatningsansvar

GrønlandsBANKEN er erstatningsansvarlig, hvis den på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt.

Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er GrønlandsBANKEN ikke ansvarligt for tab, som skyldes:

- nedbrud i/manglende adgang til IT-systemer
- beskadigelser af data i disse systemer, der kan henføres til nedennævnte begivenheder, uanset om det er GrønlandsBANKEN selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne,
- svigt i GrønlandsBANKENs strømforsyning eller telekommunikation,
- lovindgreb eller forvaltningsakter,
- naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og -hacking) strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af GrønlandsBANKEN selv eller dens organisation, og uanset konflikten årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer dele af GrønlandsBANKEN,
- andre omstændigheder, som er uden for GrønlandsBANKENs kontrol.

GrønlandsBANKENs ansvarsfrihed gælder ikke, hvis:

- GrønlandsBANKEN burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået, eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet,
- lovgivningen under alle omstændigheder gør GrønlandsBANKEN ansvarligt for det forhold, som er årsag til tabet.

### 2.13 Ændring af navn eller adresse samt ophør med brug af kort

Hvis du/firmaet ændrer navn eller ikke længere ønsker at bruge kortet, skal du/firmaet straks skriftligt meddele GrønlandsBANKEN dette. Du skal klippe dit fysiske kort over og smide det i skraldespanden. Hvis du/firmaet ændrer adresse, skal dette straks meddeles skriftligt til GrønlandsBANKEN.

### 2.14 Ombytning af fysisk kort

GrønlandsBANKEN ejer de til enhver tid udstedte kort. GrønlandsBANKEN kan til enhver tid meddele dig, at kortet skal ombyttes, hvorefter kortet ikke må benyttes. Du vil hurtigst muligt modtage et nyt fysisk kort. Det tidligere udstedte fysiske kort skal klippes over og smides i skraldespanden.

Ombytning af dit fysiske kort kan betyde, at du skal hente et nyt Mastercard på mobil til din wallet.

### 2.15 Fornyelse af kort

Dit fysiske kort vil automatisk blive fornyet, medmindre GrønlandsBANKEN har fået skriftlig meddelelse om ophør, eller GrønlandsBANKEN har opsagt kortet, jf. punkt 2.17 og 2.18.

Dit Mastercard på mobil bliver ikke automatisk fornyet. Det betyder, at du skal hente et nyt Mastercard på mobil til din wallet.

### 2.16 Fejl og mangler ved ydelsen m.v.

GrønlandsBANKEN påtager sig ikke ansvar for, at betalingsmodtager nægter at acceptere kortet som betalingsmiddel. Eventuelle klager over fejl og mangler ved de leverede ydelser skal rettes til betalingsmodtager.

### 2.17 Opsigelse af kortet/kortkonto

GrønlandsBANKEN kan med 2 måneders varsel opsigte aftalen, medmindre der foreligger misligholdelse, firmakort dog uden varsel, jf. punkt 2.18. I tilfælde af opsigelse vil du få refunderet en forholdsmæssig del af eventuelle gebyrer, du måtte have betalt forud for brug af kortet.

Du kan opsigte aftalen med GrønlandsBANKEN med 1 måneders varsel.

Hvis du opsiger aftalen inden for 6 måneder, kan GrønlandsBANKEN opkræve gebyr for opsigelse af aftalen, jf. GrønlandsBANKENs prisliste.

Hvis du eller GrønlandsBANKEN opsiger aftalen, skal du klippe det fysiske kort over og smide det i skraldespanden. Du skal slette dit Mastercard på mobil i din wallet.

### 2.18 Misligholdelse

I følgende særlige situationer er GrønlandsBANKEN berettiget til at opsigte kortet/krediten uden varsel og forlange hele saldoen på kortet/kortkontoen betalt straks:

- Hvis et beløb ifølge kortbestemmelserne ikke bliver betalt rettidigt på kortkontoen samt ved misligholdelse af den løbende konto. Dette gælder såvel ved forbrugsmaksimum som ved aftalt kreditmaksimum med månedlige delvise betalinger, samt ved eventuelle dispositioner ud over aftalte maksimum.
- Hvis du udsættes for individuel retsforfølgning i form af udlæg eller arrest.
- Hvis du kommer under rekonstruktion eller konkurs eller indleder forhandling om gældssanering.
- Hvis du afgår ved døden.
- Hvis du tager fast ophold uden for landets grænser, og der ikke forinden er truffet aftale om kortets/kreditens (fortsatte) afvikling.

## Kortbestemmelser for MasterCard Kredit Privat Standard

- Hvis du har givet urigtige oplysninger af betydning for kortets/kreditens oprettelse.
- Hvis du ikke på GrønlandsBANKENs forlangende indleverer selvangivelse, årsopgørelser eller eventuelt regnskab.
- Hvis du får spærret dit kort som følge af, at kortbestemmelserne overtrædes, jf. punkt 2.11.
- Ved afvisning af en betalingservice overførsel.

### 2.19 Modregning

GrønlandsBANKEN kan uden forudgående meddelelse modregne ethvert forfaldent tilgodehavende hos dig i ethvert tilgodehavende, som du har eller får hos GrønlandsBANKEN. GrønlandsBANKEN vil ikke modregne i den del af din løn eller offentlige ydelser m.v., som må anses for nødvendig til at dække dine almindelige leveomkostninger.

### 2.20 Fuldmagt

Kort, personlig sikkerhedsforanstaltning og Mastercard ID Check må kun bruges af dig personligt.

Hvis du ønsker, at en anden person skal kunne anvende din kortkonto, skal denne person have sit eget familiekort, personlig sikkerhedsforanstaltning og sin egen Mastercard ID Check, se punkt 2.21.

Ønsker du ikke længere, at personen skal kunne hæve på kontoen, skal det fysiske kort klippes over og smides i skraldespanden, og Mastercard på mobil skal slettes, i forbindelse med at du skriftligt kalder fuldmagten tilbage.

### 2.21 Specielt for familiekort

Hvis der er udstedt et eller flere familiekort til en kortkonto, har hver familiekortholder fuldmagt til at disponere på kortkontoen med sit Mastercard.

Som kontoindehaver hæfter du som selvskyldnerkautionist for alt forbrug og deraf følgende omkostninger på kortkontoen, uanset om betalingerne/udbetalingerne er foretaget med et familiekort eller dit eget kort. Indehaveren af et familiekort hæfter endvidere personligt for brug af kortet.

Ønsker du ikke længere, at en indehaver af et familiekort skal kunne anvende din kortkonto, skal du straks meddele dette til GrønlandsBANKEN, som herefter vil spærre kortet. Kortet skal endvidere straks klippes over og smides i skraldespanden. Kautionen kan kun opsiges med virkning fra det tidspunkt, hvor det ved kautionen sikrede familiekort er spærret, og GrønlandsBANKENs tilgodehavende er betalt. Fuldmagten ophører, når GrønlandsBANKEN får meddelelse om kortkontoholders død.

Der er ikke knyttet tillægsydelser, herunder forsikringer, til et familiekort.

### 2.22 Specielt for firmakort

Ved firmakort, hvor firmaet hæfter for alle krav som følge af udstedelse og anvendelse af kortet, hæfter kortindehaver dog solidarisk med firmaet for ethvert betalingskrav som følge af udstedelse og anvendelse af kortet:

- hvis GrønlandsBANKEN godtgør, at kortindehaver på tidspunktet for kortets benyttelse vidste eller burde vide, at der var nærliggende fare for, at firmaet ikke ville være i stand til at betale for den herved stiftede skyld til GrønlandsBANKEN, eller
- hvis kortindehaver er anmeldt eller registreret i Erhvervs- og Selskabsstyrelsen som medlem af bestyrelse eller direktion, eller hvis kortindehaver er indehaver/medindehaver af et personligt firma, herunder et interessentskab, eller
- hvis kortet benyttes som hævekort til kontanter og/eller køb af rejsechecks, eller
- hvis kortet benyttes til private formål, dvs. når den pågældende vare eller tjenesteydelse ikke kan antages at være erhvervet i firmaets interesse.

Fratræder en medarbejder med firmakort sin stilling i virksomheden, skal virksomheden inddrage det fysiske kort, klippe det over og smide det i skraldespanden samt sikre, at Mastercard på mobil slettes.

### 2.23 Ændring af disse kortbestemmelser

Kortbestemmelserne kan ændres uden varsel, hvis ændringerne er til fordel for dig. Hvis ændringerne ikke er til fordel for dig, kan de ændres med to måneders varsel.

Hvis kortbestemmelserne ændres, får du direkte besked ved elektronisk meddelelse eller pr. brev.

Ændres kortbestemmelserne, skal du - senest inden ændringerne træder i kraft - give os besked, hvis du ikke ønsker at være bundet af de nye betingelser. Hvis du ikke giver besked, betragtes dette som din accept af ændringerne.

Hvis du meddeler, at du ikke ønsker at være bundet af de nye kortbestemmelser, anses aftalen for at være ophørt, på det tidspunkt de nye kortbestemmelser træder i kraft.

### 2.24 Arbejdskonflikter

Du kan ikke bruge kortet i Danmark, hvis GrønlandsBANKEN, Nets og/eller disse selskabers datacentre inddrages i en arbejdskonflikt. Ved en sådan konflikts begyndelse og ophør vil der så hurtigt som muligt blive orienteret om det via annoncering i dagspressen.

Du kan ikke forvente at kunne bruge kortet uden for Danmark, hvis et eller flere af GrønlandsBANKENs, Nets's datacentre eller hvis en eller flere af Nets's internationale samarbejdspartnere inddrages i en arbejdskonflikt. Ved arbejdskonflikter alene uden for Danmark vil kortet fortsat kunne bruges i Danmark.

## Kortbestemmelser for MasterCard Kredit Privat Standard

### 2.25 Klager

Hvis du vil klage, kan du henvende dig til GrønlandsBANKEN. Får du ikke medhold i din klage, kan du henvende dig til: Det finansielle ankenævn ([www.fanke.dk](http://www.fanke.dk)), St. Kongensgade 62, 2. sal, 1264 København K eller Forbrugerombudsmanden ([www.forbrugerombudsmanden.dk](http://www.forbrugerombudsmanden.dk)), Carl Jacobsens Vej 35, 2500 Valby.

Kunder med bopæl i Grønland, der ikke får medhold i deres klage hos GrønlandsBANKEN, kan henvende sig til Forbrugerklageudvalget, Imaneq 29, 1. sal, Postboks 689, 3900 Nuuk.

Hvis du ønsker at klage over behandlingen af dine personoplysninger, kan henvendelse ske til GrønlandsBANKEN. Får du ikke medhold, kan du klage til Datatilsynet ([www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk)), Carl Jacobsens Vej 35, 2500 Valby.

### 2.26 Tilsyn

GrønlandsBANKEN er underlagt Finanstilsynets tilsyn og registreret i pengeinstitutregisteret.

### 2.27 Nyt eksemplar af kortbestemmelserne

Hvis du mister kortbestemmelserne eller af anden grund har behov for et nyt eksemplar, kan du finde dem på GrønlandsBANKENs hjemmeside eller henvende dig til GrønlandsBANKEN.

## 3. Omkostninger ved erhvervelse og brug af kortet

### 3.1 Prisliste

Omkostninger i forbindelse med erhvervelse og brug af kortet m.v. fremgår af prislisen. Nyeste udgave af prislisen kan du altid få i GrønlandsBANKEN eller eventuelt se på GrønlandsBANKENs hjemmeside.

### 3.2 Årligt kortgebyr

Der kan opkræves et årligt kortgebyr, der betales forud. Ændringer i kortgebyret får virkning fra førstkommande opkrævning af kortgebyret, efter at prisændringen er trådt i kraft.

### 3.3 Gebyr ved brug af kortet

Ved brug af privatkort i lande uden for EU/EØS, kan forretninger opkræve gebyr ved brug af kortet.

Ved brug af firmakort kan forretninger altid opkræve gebyr.

Forretningen skal gøre dig opmærksom på gebyropkrævningen, inden betalingen sker.

### 3.4 Gebyrer for serviceydelser m.v.

GrønlandsBANKEN kan beregne sig gebyrer for serviceydelser, der udføres for dig. GrønlandsBANKEN kan beregne sig gebyrer for at besvare spørgsmål fra offentlige myndigheder om dine økonomiske forhold. Gebyrerne opkræves enten som et fast beløb for ydelsen eller som en procentsats eller en timesats i forhold til ydelsens omfang. Beregningsmetoderne kan kombineres.

Øvrige gebyrer oplyses på forespørgsel.

### 3.5 Rente ved forsinket betaling

Ved manglende betaling til kortkontoen, herunder at beløbet afvises, eller at tilladelsen til betaling via Betalingsservice tilbagekaldes, er GrønlandsBANKEN berettiget til at beregne renter fra faktureringsdatoen, til GrønlandsBANKEN har modtaget betalingen. Beregningen sker med den af GrønlandsBANKEN til enhver tid fastsatte rentesats. Ved forsinket betaling er GrønlandsBANKEN berettiget til at beregne et rykkergebyr.

### 3.6 Renteberegning på kortkonti

For kortkonti, hvortil der er knyttet en kreditaftale/et kreditmaksimum, henvises til punkt 7.2. For kortkonti, hvor det er aftalt, at hele saldoen betales hver måned på forfaldsdatoen, er der ingen renteberegning, når betalingsfristen overholdes.

### 3.7 Omregningskurs ved brug i udlandet

Køb og hævnning i udlandet omregnes til danske kroner, jf. prislisen. Beløbet vil altid blive trukket i danske kroner på din konto. Ændringer i den i prislisen anførte referencekurs vil træde i kraft uden varsel.

Ved omregning anvendes de i prislisen beskrevne metoder, jf. prislestens punkt "referencekurs".

Der kan være sket ændringer i valutakursen, fra det tidspunkt, hvor du har brugt dit kort, til beløbet er trukket på din konto. På samme måde kan der i visse lande fortrinsvis uden for Europa være tale om flere officielle kurser, alt efter hvor kursen bliver indhentet.

### 3.8 Valutaomregning i forretning i udlandet (Dynamic Currency Conversion)

Hvis du bruger kortet i udlandet, kan du blive tilbudt, at forretningen laver en valutaomregning, før betalingen bliver gennemført. Inden du godkender, skal forretningen oplyse, hvilke gebyrer og hvilken kurs forretningen anvender ved omregningen. Du skal være opmærksom på, at den af forretningen anvendte kurs kan være forskellig fra den af GrønlandsBANKEN anvendte kurs, og at GrønlandsBANKEN ikke har indflydelse på den omregningskurs forretningen anvender.

Når du bruger dit kort i en forretning eller på internettet og betaler i euro eller anden europæisk valuta, vil GrønlandsBANKEN sende dig information om transaktionen og GrønlandsBANKENs anvendte kurs samt i forhold til kursen fra Den Europæiske Centralbank.

## Kortbestemmelser for MasterCard Kredit Privat Standard

### 4. Kreditvurdering

#### 4.1 Oplysninger til kreditvurdering

Til brug ved kreditvurdering af kortkontoansøger kan GrønlandsBANKEN afkræve de oplysninger, GrønlandsBANKEN sædvanligvis anvender til kreditvurdering, herunder lønsedler, selvangivelse, årsopgørelse fra Skat samt årsregnskaber. Endvidere kan GrønlandsBANKEN rette henvendelse til kreditoplysningsbureauer.

Kreditvurdering kan ske når som helst under kontoforholdets forløb. Såvel på ansøgningstidspunktet, som senere under kontoforholdets forløb, kan der ske kreditvurdering, der omfatter kortkontoindehavers øvrige engagement med GrønlandsBANKEN.

Vil du ikke give GrønlandsBANKEN de anmodede oplysninger, betragtes det som misligholdelse, jf. punkt 2.18, og ethvert kort til kortkontoen kan spærres uden varsel. Meddelelse om spærring vil tilgå kontoindehaver senest samtidig med, at kortene bliver spærret.

#### 4.2 Afvisning af en ansøgning

GrønlandsBANKEN forbeholder sig ret til at afvise ansøgninger om kort. GrønlandsBANKEN vil normalt afvise at udstede kort til personer, der er opført i Experian Information Solutions (tidligere RKI - Ribers Kreditinformation).

### 5. Samtykke til behandling og videregivelse af personlige oplysninger og oplysninger om indkøb m.v.

Ved accept af disse regler og brug af Mastercard giver du samtidig samtykke til behandling af dine personoplysninger som beskrevet nedenfor. Du kan til enhver tid tilbagekalde dit samtykke ved at kontakte GrønlandsBANKEN. Du skal dog være opmærksom på, at hvis du tilbagekalder dit samtykke, kan du ikke længere bruge dit Mastercard.

#### 5.1 Behandling og videregivelse af oplysninger om navn, adresse, tlf.nr., CPR-nummer og CVR-nr.

De oplysninger om navn, privatadresse, telefonnummer og CPR-nummer - ved ved Firmakort tillige firmaoplysninger, herunder CVR-nummer - som afgives, bruger GrønlandsBANKEN til oprettelse af kortet og i sin løbende administration. CPR-nummeret kan bruges i forbindelse med eventuel indhentning af adresseoplysning fra Indenrigsministeriets Centrale Adresseregister. CPR-nummer/CVR-nummer vil desuden blive brugt af GrønlandsBANKEN til at give lovpligtige oplysninger til offentlige myndigheder om indestående på konti, eventuel rentetilskrivning m.v.

#### 5.2 Behandling og videregivelse af øvrige oplysninger

De øvrige oplysninger, som ansøger/firmaet afgiver, samt oplysninger indhentet fra bankoplysninger, oplysning fra kreditoplysningsbureauer m.m. bruger GrønlandsBANKEN som grundlag for kreditvurdering ved udstedelse af kortet, ved spærring af kort, samt til at sikre entydig identifikation af kortindehaver/firmaet samt til nødvendig brug for gennemførelse af betalingstransaktioner.

#### 5.3 Forbrugsoplysninger, m.v.

Ved brug af kortet registreres kortets nummer, det samlede transaktionsbeløb, dato for brug af kortet, og hvor kortet har været benyttet. Betalingsmodtager videresender disse oplysninger til GrønlandsBANKEN via Nets.

Oplysningerne opbevares hos betalingsmodtager, Nets og hos GrønlandsBANKEN og anvendes i bogføringen, ved fakturering/kontoudtog (herunder elektronisk kontoudtog og eventuel adgang for kortindehaver til at se sit forbrug via internettet) og eventuel senere fejlretning. Oplysninger, der er nævnt ovenfor, videregives i øvrigt kun, hvor lovgivningen kræver det og/eller til brug for retssager om krav stiftet ved brug af kortet. For firmakort gælder dog, at oplysningerne kan behandles og videregives til firmaet til brug for firmaets behandling af disse i forskellige Management Information Systems.

#### 5.4 Opbevaring af oplysninger

Personlige oplysninger, herunder eventuelle indhentede soliditetsoplysninger, samt oplysninger om indkøb opbevares hos GrønlandsBANKEN og er fysisk tilstede hos GrønlandsBANKENS datacentral. Oplysningerne opbevares, så længe kortholder/firmaet har Mastercard kort udstedt af GrønlandsBANKEN.

Oplysninger om indkøb kan blive slettet efter 5 år. Ved opsigelse af kundeforholdet opbevares oplysningerne, så længe, dette er nødvendigt til brug for eventuel videregivelse af oplysninger til offentlige myndigheder. Ved tilmelding til Mastercard ID Check, bliver dit mobilnummer opbevaret hos Nets til brug for udsendelse af engangskoder.

#### 5.5 Videregivelse/behandling af oplysninger hos samarbejdspartnere

GrønlandsBANKEN indhenter og videregiver oplysninger til brug for etablering og administration af tillægsydelse på dit Mastercard og ved eventuel skadebehandling.

Herudover kan oplysningerne blive brugt til, at GrønlandsBANKEN som kortudsteder sender dig fordelagtige tilbud på bl.a. hotelovernatninger, flybilletter. Det materiale, du vil modtage fra GrønlandsBANKEN, kan indeholde markedsføring af andre virksomheders produkter. Oplysningerne vil også kunne anvendes til at sende dig kundemagasiner, orientering om samarbejdspartnere og nye tillægsydelser samt diverse tilbud.

#### 5.6 Indberetning til kreditoplysningsbureau

Hvis der er afsagt dom over kortholder/kontoholder for manglende betaling, eller første fogedrets møde har været afholdt, kan kortholders/kontoholders navn og adresse blive indberettet til Experian Information Solutions (tidligere RKI - Ribers Kreditinformation) og eventuelt andre kreditoplysningsbureauer.

## Kortbestemmelser for MasterCard Kredit Privat Standard

### 5.7 Oplysning om provision

Vi gør opmærksom på, at GrønlandsBANKEN modtager provision ved kortets anvendelse i forretninger m.v.

## 6. Udsendelse af advarsel, hvis kort eller personlig sikkerhedsforanstaltning bortkommer eller misbruges, eller hvis en uberettiget har fået kortet i besiddelse

Når GrønlandsBANKEN har fået besked om, at kortet er mistet, eller at en anden kender den personlige sikkerhedsforanstaltning, vil kortet øjeblikkeligt blive annulleret hos GrønlandsBANKEN. Derudover vil kortet blive spærret for brug i Nets' og Mastercards autorisationssystemer, i det omfang GrønlandsBANKEN finder det nødvendigt for at hindre misbrug. På tilsvarende måde vil kortet blive spærret, hvis GrønlandsBANKEN får en begrundet mistanke om misbrug.

Du vil modtage en skriftlig bekræftelse på spærringen med angivelse af tidspunktet for, hvornår GrønlandsBANKEN fik besked om spærringen.

## 7. Særlige vilkår for en kortkonto med kredit tilknyttet dit Mastercard

Har du ansøgt om, at der etableres en kreditaftale med mulighed for månedlig delvis betaling af saldoen, og GrønlandsBANKEN har accepteret din ansøgning, gælder yderligere følgende vilkår:

Du vil fra GrønlandsBANKEN modtage en bekræftelse på den etablerede kreditaftale.

Aftalegrundlaget består af ansøgningsblanketten, disse kortbestemmelser, prislisten og bekræftelsesbrevet. Bekræftelsesbrevet fra GrønlandsBANKEN vil indeholde oplysning om:

- Nummeret på din kortkonto/kredit hos GrønlandsBANKEN
- Størrelsen på det bevilgede kreditmaksimum
- Hvorledes saldoen skal betales
- Oplysning om den for tiden gældende rentesats (debitorrenten)
- De samlede kreditomkostninger i henhold til kreditaftaleloven (herunder de årlige omkostninger i procent).

Med bekræftelsesbrevet vedlægges en kopi af din ansøgningsblanket.

### 7.1 Betaling

Saldoen på kortkontoen forfalder til betaling og hæves på forfaldsdagen på den løbende konto, du har valgt. Det aftalte kreditmaksimum er det maksimale beløb, du kan trække på kortkontoen. Hvis saldoen på noget tidspunkt overstiger det aftalte kreditmaksimum, er GrønlandsBANKEN berettiget til at kræve beløb ud over det aftalte maksimum betalt straks ved påkrav. GrønlandsBANKEN kan vælge at gøre misligholdelse gældende, jf. punkt 2.17 og 2.18, bl.a. med den virkning, at hele saldoen på kortkontoen forfalder til betaling.

### 7.2 Rente og overtræksrente

Rente beregnes på faktureringsdatoen (dvs. ultimo opsamlingsperioden) som en månedsrente af opsamlingsperiodens indgående saldo minus rettidige krediteringer (dine indbetalinger m.v.) i opsamlingsperioden.

Hvis du i forbindelse med en fakturering indbetaler den fulde saldo på kortkontoen rettidigt, vil der ikke ske nogen renteberegning ved efterfølgende fakturering. Du betaler således kun rente, hvis du vælger at betale saldoen delvis og viderefører den resterende saldo til senere betaling. Renten beregnes med den til enhver tid af GrønlandsBANKEN fastsatte rentesats, jf. prisliste. Renten er variabel og kan ændres i henhold til GrønlandsBANKENS almindelige forretningsbetingelser. For overtræksrente gælder reglen i punkt 3.5.

### 7.3 Aftalens varighed

Kreditaftalen/kreditmaksimum er gældende indtil videre. For bestemmelser omkring aftalens opsigelse henvises til punkt 2.17.

### 7.4 Kreditomkostninger

GrønlandsBANKEN's omkostninger herunder kreditomkostninger følger af bankens Prisliste som er udleveret ved kortbestilling.

\* \* \*

