

Tillægsaftale om Betalingservice

1. Debitorer i Betalingservice

1.1 Kunden og GrønlandsBANKEN, Postboks 1033, 3900 Nuuk, banken@banken.gl har dags dato i henhold til Aftale om Netbank indgået følgende tillægsaftale vedrørende kundens tilslutning til det af GRØNLANDSBANKEN tilbudte betalingservicesystem, der automatisk kan gennemføre betalinger mellem kundens konto og kundens kreditorers konti.

1.2 Denne tillægsaftale er et tillæg til den til enhver tid gældende Aftale om Netbank indgået mellem kunden og GRØNLANDSBANKEN. Aftale om Netbank finder anvendelse i det omfang, den ikke er fraveget ved denne tillægsaftale.

1.3 Denne tillægsaftale indgås og signeres af kunden elektronisk i Netbank.

2. Særlige regler for debitorer i Betalingservice

2.1 Tilslutning

2.1.1 Kundens tilslutning til Betalingservice er underlagt "Generelle regler for debitorer i Betalingservice", der fremgår af bilaget til denne aftale, samt de særlige regler, der fremgår af dette pkt. 2.

2.1.2 Kundens tilslutningsaftale er denne Tillægsaftale om Betalingservice.

2.2 Betalingsaftaler

2.2.1 Betalingsaftaler kan oprettes på de konti, som kunden kan vælge i Netbank ved oprettelse af en ny betalingsaftale.

2.2.2 De gældende aftaler vil fremgå af oversigt over aftaler i Netbank.

2.2.3 Kunden kan ændre kontonummer for betalingsaftaler i Netbank.

2.3 Betalingsoversigten

2.3.1 Oplysninger om kommende betalinger vil fremgå af oversigt i Netbank under "kommende betalinger". Herudover fremsendes betalingsoversigter på papir eller elektronisk, jf. nedenfor.

2.4. Elektronisk betalingsinformation

2.4.1 Har kunden indgået tillægsaftale om elektronisk post (eBoks) med GRØNLANDSBANKEN, modtager kunden elektroniske betalingsinformationer i eBoks og har dermed fravalgt retten til at modtage betalingsoversigter for Betalingservice på papir. GRØNLANDSBANKEN kan dog, hvis den finder det nødvendigt, tillige sende betalingsoversigter for Betalingservice på papir. Hvis kunden, hvor denne har indgået tillægsaftale om elektronisk post (eBoks) med GRØNLANDSBANKEN, ønsker specifikt at modtage betalingsoversigten på papir, skal dette aftales med GRØNLANDSBANKEN.

2.5 Ophør af betalingsaftaler

2.5.1 Kunden kan afmelde betalingsaftaler via Netbank. Afmeldte aftaler vil ikke fremgå af oversigten over betalingsaftaler i Netbank.

2.6 Opsigelse

2.6.1 Kunden kan kun opsig denne tillægsaftale med GRØNLANDSBANKEN, hvis kunden samtidig opsig den mellem kunden og GRØNLANDSBANKEN indgåede Aftale om Netbank.

Generelle regler for debitorer i Betalingservice pr. 1. nov. 2009

1. Hvad er Betalingservice?

Betalingservice er en betalingstjeneste, som kunden kan bruge til at betale regninger i danske kroner til de kreditorer, der er tilsluttet systemet. Når kunden har indgået en betalingsaftale, kan kreditor iværksætte betaling fra kundens til kreditors konto.

Betalingservice er beregnet til periodisk tilbagevendende betalinger, men kreditor kan også iværksætte engangsbetalinger eller bruge Betalingservice til udbetaling af fx overskydende acontobeløb til kunden.

2. Definitioner

2.1 Afvisning

Afvisning af en betaling medfører, at denne ikke gennemføres. Kunden kan afvise en kommende betaling, hvis betingelserne er opfyldt, jf. pkt. 8.1.

2.2 Bankdag

Bankdage er alle dage, undtagen lørdage, søn- og helligdage, fredag efter Kristi himmelfarts-dag, grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag.

2.3 Betalingsaftale

En betalingsaftale er en aftale mellem kunden og kreditor om, at kreditor må benytte Betalingservice til at iværksætte betalinger fra kunden. Kunden kan indgå betalingsaftalen direkte med kreditor eller med GrønlandsBANKEN på kreditors vegne.

2.4 Betalingsdag

Betalingsdagen er den dag, hvor beløbet hæves på kundens konto. Betalinger bliver kun gennemført på bankdage.

2.5 Betalingsoversigt

Betalingsoversigten er en oversigt, der viser den kommende måneds betalinger fra kundens konto. Kunden får oversigten elektronisk eller med almindelig post umiddelbart før et månedsskifte.

2.6 Elektronisk betalingsinformation

Elektronisk betalingsinformation er elektronisk levering af betalingsoplysninger, som kunden kan vælge at modtage i kundens netbank og/eller kundens elektroniske postkasse.

2.7 Elektronisk postkasse

En elektronisk postkasse er et system, som kunden kan bruge til at modtage elektronisk betalingsinformation.

2.8 PBS

PBS A/S, CVR-nr. 20 01 61 75, er det selskab, der administrerer Betalingservice. PBS er som udbyder af betalingstjenester underlagt Finanstilsynets tilsyn.

2.9 Tilbageførsel

Tilbageførsel af en betaling medfører, at beløbet tilbageføres fra kreditors konto til kundens konto. Kunden eller GrønlandsBANKEN kan anmode om tilbageførsel af en gennemført betaling, hvis betingelserne er opfyldt, jf. afsnit 8.

2.10 Tilslutningsaftale

En tilslutningsaftale er en aftale mellem kunden og GrønlandsBANKEN om, at kunden kan bruge Betalingservice.

3. Tilmelding til Betalingservice

3.1 Tilslutningsaftalen

Det er en forudsætning for at bruge Betalingservice, at kunden har indgået en tilslutningsaftale med GrønlandsBANKEN. Hvis kunden ønsker at bruge Betalingservice, skal kunden henvende sig til GrønlandsBANKEN. GrønlandsBANKEN er ikke forpligtet til at indgå en tilslutningsaftale med kunden, men afgør efter en individuel vurdering, om kunden må bruge Betalingservice.

Når kunden har indgået en tilslutningsaftale med GrønlandsBANKEN, kan kunden indgå betalingsaftaler.

Hvis kunden ikke har en tilslutningsaftale, har GrønlandsBANKEN ret til at tilbageføre eventuelle gennemførte betalinger og afmelde eventuelle betalingsaftaler i henhold til pkt. 8.3.

3.2 Regler

Når kunden indgår en tilslutningsaftale, forpligter kunden sig til at overholde Generelle regler for debitorer i Betalingservice.

4. Betalingsaftaler

4.1 Betalingsaftalers virkning

Når kunden indgår en betalingsaftale, giver kunden tilladelse til, at kreditor kan iværksætte overførsel af beløb mellem kundens og kreditors konto på den betalingsdag, som kreditor angiver.

4.2 Oprettelse af betalingsaftaler

Kunden kan oprette betalingsaftaler på én af følgende måder:

- Kunden kan indgå en betalingsaftale med kreditor, som indberetter betalingsaftalen til PBS.
- Kunden kan indgå betalingsaftaler med kreditorer via GrønlandsBANKEN fx i kundens netbank.
- Kreditor kan på sin hjemmeside have opsat et link til en tilmeldingsformular hos PBS, hvor kunden kan indgå en betalingsaftale.

4.3 Brug af betalingsaftaler

Når kunden indgår en ny betalingsaftale, vil den fremgå af betalingsoversigten som nyoprettet.

Betalinger vil tidligst kunne ske via Betalingservice måneden efter, at betalingsaftalen fremgår af betalingsoversigten. Indtil da, må kunden betale til kreditor på anden vis.

4.4 Ændring af kontonummer

Hvis kunden ønsker at ændre den konto, som en betalingsaftale er tilknyttet, skal kunden aftale dette med GrønlandsBANKEN.

5. Advisering i Betalingservice

5.1 Betalingsoversigten

Hvis kunden har betalinger i den kommende måned, vil kunden modtage én eller flere betalingsoversigter.

Betalingsoversigten stilles til rådighed for kunden elektronisk og/eller på papir afhængig af, hvad kunden har aftalt med GrønlandsBANKEN.

Hvis kunden har valgt udelukkende at modtage betalingsoversigten elektronisk, skal kunden være opmærksom på reglerne i afsnit 6.

5.2 Hvornår får kunden betalingsoversigten?

Hvis kunden har betalinger den kommende måned, vil betalingsoversigten på papir være fremme hos kunden inden månedsskiftet, hvis postgangen er normal.

Modtager kunden betalingsoversigten elektronisk, vil betalingsoplysningerne være tilgængelige for kunden i netbanken og/eller kundens elektroniske postkasse inden månedsskiftet.

5.3 Betalingsoversigtens indhold

Beløbet, betalingsdagen, kreditors navn samt oplysninger om betalingen fremgår af betalingsoversigten, så kunden entydigt kan identificere betalingen.

Sammen med betalingsoversigten kan kunden modtage bilag med yderligere information fra kreditor.

Hvis kunden har valgt at modtage elektronisk betalingsinformation, svarer betalingsoplysningerne til de oplysninger, der fremgår af betalingsoversigten på papir.

5.4 Betalingsoversigten som faktura

Betalingsoversigten kan erstatte en faktura. Det samme gælder elektronisk betalingsinformation.

5.5 Kopi af betalingsoversigten på papir

Kunden kan i GrønlandsBANKEN bestille en kopi af betalingsoversigten. Kopien kan udskrives i det år, hvor betalingen er foretaget og de efterfølgende 5 år.

Kunden kan få oplyst prisen for kopien i GrønlandsBANKEN.

6. Særligt om elektronisk betalingsinformation

6.1 Aftale om elektronisk betalingsinformation

Kunden skal aftale med GrønlandsBANKEN, hvis kunden udelukkende ønsker at modtage elektronisk betalingsinformation. Hvis kunden senere ønsker at modtage betalingsoversigten på papir, skal kunden ændre aftalen med GrønlandsBANKEN. Aftalen om elektronisk betalingsinformation bortfalder automatisk, hvis kundens aftale om netbank ophører. Kunden vil derefter modtage betalingsoversigten på papir, medmindre tilslutningsaftalen samtidig ophører.

6.2 Kundens pligter ved elektronisk betalingsinformation

Hvis kunden har aftalt, at kunden udelukkende modtager elektronisk betalingsinformation, er det kundens ansvar at kontrollere, at kunden har modtaget denne.

Kunden skal straks kontakte GrønlandsBANKEN, hvis kunden ved månedsskiftet ikke har modtaget en forventet elektronisk betalingsinformation, eller kunden har konstateret fejl i kundens udstyr, der forhindrer kunden i at modtage betalingsinformationen elektronisk. GrønlandsBANKEN vil da sørge for, at betalingsinformationen bliver fremsendt på ny - enten elektronisk eller på papir.

Hvis kunden ikke henvender sig straks, risikerer kunden at overskride fristen for at afvise en betaling, jf. pkt. 8.1. Det er kundens ansvar, at kundens eget udstyr som fx computer, programmel og internetopkobling er egnet til at modtage elektronisk betalingsinformation. Kunden er også selv ansvarlig, hvis manglende adgang til informationen skyldes forhold hos fx kundens teleselskab eller kundens internetudbyder.

6.3 Papirkopi af elektronisk betalingsinformation

Kunden kan bestille en papirkopi af elektronisk betalingsinformation i GrønlandsBANKEN. Kopien kan udskrives i det år, hvor betalingen er foretaget og de efterfølgende 5 år.

Kunden kan få oplyst prisen for kopien i GrønlandsBANKEN.

6.4 Adgang til elektronisk betalingsinformation

Kunden vil i kundens netbank og/eller kundens elektroniske postkasse som minimum have adgang til elektronisk betalingsinformation i den måned, hvor betalingen er foretaget, samt i de efterfølgende 13 måneder. GrønlandsBANKEN kan oplyse kunden om, hvor længe elektronisk betalingsinformation opbevares i kundens netbank, mens udbyderen af den elektroniske postkasse kan oplyse, hvad der gælder for denne. Hvis kunden har behov for at opbevare elektronisk betalingsinformation i en længere periode, kan GrønlandsBANKEN og/eller udbyderen af kundens elektroniske postkasse oplyse kunden om kundens muligheder for at gemme eller udskrive betalingsinformationen. De kan også oplyse, hvordan kunden skal forholde sig, hvis kunden skifter pengeinstitut.

7. Gennemførelse af betalinger

7.1 Samtykke til gennemførelse af en betaling

Kunden giver samtykke til gennemførelse af en betaling, når kunden indgår en betalingsaftale med kreditor. Kunden kan tilbagekalde samtykket ved at afmelde betalingsaftalen jf. pkt. 10.1 eller ved at bruge kundens ret til at afvise eller tilbageføre en betaling i henhold pkt. 8.1.

Hvis der ikke foreligger en gyldig betalingsaftale, kan kunden gøre indsigelse jf. afsnit 9.

7.2 Dækning på kundens konto

Der skal være dækning på kundens konto på betalingsdagen. Hvis der ikke er dækning på kontoen for alle betalinger den pågældende dag, er GrønlandsBANKEN berettiget til at tilbageføre alle dagens betalinger, jf. pkt. 8.3.

7.3 Tidspunkt for gennemførelse af betalinger

Beløbet hæves på kundens konto på den betalingsdag, som kreditor angiver.

7.4 Fastsættelse af betalingsdag

Kreditor skal angive en betalingsdag, som er i overensstemmelse med jeres aftale. I skal aftale indbyrdes, hvis kreditor skal ændre en aftalt betalingsdag.

7.5 Betaling og kvittering

Betaling fra kundens konto via Betalingsservice anses som betaling med frigørende virkning for kunden. Kunden er berettiget til at anse en kontoudskrift, hvoraf betalingen fremgår, som kvittering for gennemført betaling. Dette gælder dog ikke, hvis betalingen efterfølgende tilbageføres. Ønsker kunden en særskilt kvittering for en betaling, som er gennemført i løbet af de foregående 15 måneder, kan kunden bestille den i GrønlandsBANKEN. Kunden kan få oplyst prisen i GrønlandsBANKEN.

7.6 Maksimal gennemførelsestid

Den samlede gennemførelsestid er maksimalt én bankdag.

8. Afvisning og tilbageførsel af betalinger

8.1 Generel afvisnings-/tilbageførselsfrist

Kunden kan senest den 7. i betalingsmåneden afvise en kommende betaling eller anmode om tilbageførsel af en gennemført betaling i den pågældende måned. Hvis kunden på betalingsoversigten for den kommende måned kan se, at der skal ske en betaling fx den 25., kan kunden senest afvise betalingen den 7. i betalingsmåneden. En afvisning medfører ingen bevægelser på kundens konto. Hvis betalingen allerede er gennemført, vil det overførte beløb blive tilbageført fra kreditors konto til kundens konto. Oplysninger om tilbageførslen vil fremgå af kundens posteringsoversigt eller dit kontoudtog. Afvisningen eller tilbageførslen gælder kun den konkrete betaling og således ikke for fremtidige betalinger i henhold til betalingsaftalen. Ønsker kunden at standse fremtidige betalinger generelt, skal kunden afmelde kundens betalingsaftale, jf. pkt. 10.1. En betaling kan kun afvises eller tilbageføres i sin helhed.

8.2 Hvordan afviser/tilbagefører kunden en betaling?

Kunden skal give GrønlandsBANKEN meddelelse senest den 7. i betalingsmåneden, hvis kunden ønsker at afvise/tilbageføre en betaling. Kunden kan give meddelelsen elektronisk i kundens netbank, ved brev til GrønlandsBANKEN eller på anden vis, hvis kunden har aftalt dette med GrønlandsBANKEN.

8.3 GrønlandsBANKENs tilbageførsel af betalinger

GrønlandsBANKEN kan tilbageføre en gennemført betaling i følgende situationer:

- Der er ikke dækning på kundens konto på betalingsdagen, og betalingen overstiger kr. 1.000,-.
- Kunden har ikke indgået tilslutningsaftale med GrønlandsBANKEN.
- GrønlandsBANKEN har hævet tilslutningsaftalen før betalingsdagen.
- Betalingsaftalen er bortfaldet, fordi kundens kontoforhold med GrønlandsBANKEN er ophørt før betalingsdagen.
- Der er fejl ved betalingsdata eller ved behandlingen af disse.

GrønlandsBANKENs anmodning om tilbageførsel skal være PBS i hænde senest 2 bankdage efter betalingsdagen. PBS vil derefter sørge for, at beløbet tilbageføres fra kreditors konto til kundens konto. GrønlandsBANKEN vil give kunden meddelelse om tilbageførslen, når den er foretaget.

8.4 Udløb af frister

Hvis den dag, hvor en frist for at anmode om afvisning eller tilbageførsel udløber, ikke er en bankdag, er fristen den første bankdag herefter.

9. Indsigelser

9.1 Uautoriserede og fejlbehæftede betalinger

En betaling anses for uautoriseret, hvis der ikke foreligger en gyldig betalingsaftale.

En betaling anses for fejlbehæftet, hvis den ikke er korrekt registreret og bogført, eller hvis betalingen er ramt af tekniske svigt eller andre tilsvarende fejl fra PBS' eller GrønlandsBANKENs side, fx hvis der er uoverensstemmelse mellem det adviserede og det bogførte beløb.

9.2 Kundens indsigelsesmuligheder

Kunden kan over for GrønlandsBANKEN fremsætte indsigelse om,

- at kunden ikke har en betalingsaftale med kreditor om brug af Betalings-service i det pågældende skyldforhold, eller
- at en betaling er fejlbehæftet.

Hvis kunden mener, at en gennemført betaling er uautoriseret eller fejlbehæftet, skal kunden henvende sig til GrønlandsBANKEN snarest muligt efter, at kunden er blevet bekendt med fejlen, og senest 13 måneder efter betalingsdagen. Hvis betalingen er uautoriseret eller fejlbehæftet, vil betalingen i sin helhed blive tilbageført via GrønlandsBANKEN. Kunden vil blive stillet, som om betalingen ikke var blevet gennemført.

9.3 Udløb af frister

Hvis den dag, hvor fristen for at fremsætte indsigelse udløber, ikke er en bankdag, er fristen den første bankdag herefter.

10. Ophør af betalingsaftaler

10.1 Kundens afmelding af en betalingsaftale

Kunden kan til enhver tid meddele GrønlandsBANKEN eller en kreditor, at kunden ønsker at afmelde en betalingsaftale.

10.2 Hvornår får en afmelding virkning?

En afmelding af en betalingsaftale får virkning hurtigst muligt. En afmelding får dog senest virkning for betalinger, der skal finde sted 3 bankdage efter, at PBS har modtaget kundens afmelding fra GrønlandsBANKEN eller fra kreditor.

10.3 Bortfald af betalingsaftaler ved manglende brug

En betalingsaftale kan bortfalde, hvis betalingsaftalen ikke har været brugt inden for en periode på 15 måneder. Kunden vil få meddelelse om dette på næste betalingsoversigt.

10.4 Bortfald ved ophør af tilslutningsaftale

Hvis kundens tilslutningsaftale med GrønlandsBANKEN ophører jf. pkt. 12.2, bortfalder alle betalingsaftaler tilmeldt under tilslutningsaftalen.

10.5 Hvis kreditor stopper med at bruge Betalings-service

Hvis kreditor ikke længere vil bruge Betalings-service, bortfalder kundens betalingsaftale med kreditor automatisk.

10.6 Konsekvens af afmelding eller bortfald

Når en betalingsaftale er afmeldt eller bortfaldet, kan kreditor ikke længere iværksætte betalinger fra kunden. Eventuelle betalinger, der er adviseret, men endnu ikke gennemført, vil ikke blive gennemført. Ophørte betalingsaftaler vil fremgå af betalingsoversigten.

11. Kundens opsigelse af tilslutningsaftalen

11.1 Ingen frist for kundens opsigelse

Kunden kan til enhver tid skriftligt opsig kundens tilslutningsaftale over for GrønlandsBANKEN.

11.2 Konsekvens af kundens opsigelse

Hvis kunden opsig tilslutningsaftalen, bortfalder alle betalingsaftaler, der er tilmeldt under denne. Det betyder, at kreditor fremover ikke kan bruge Betalingsservice til at opkræve betalinger fra kunden. Selvom betalinger fremgår af betalingsoversigten, vil disse ikke blive gennemført, hvis betalingsdagen ligger senere end tidspunktet for tilslutningsaftalens ophør.

11.3 Hvornår får opsigelsen virkning?

Kundens opsigelse af tilslutningsaftalen får virkning hurtigst muligt, dog senest for betalinger, der skal finde sted 3 bankdage efter, at GrønlandsBANKEN har modtaget opsigelsen.

12. GrønlandsBANKENS opsigelse/ophævelse af tilslutningsaftalen**12.1 GrønlandsBANKENS varsling af ophør**

GrønlandsBANKEN kan opsig kundens tilslutningsaftale skriftligt med mindst 2 måneders varsel. GrønlandsBANKEN kan endvidere hæve tilslutningsaftalen uden varsel, hvis kunden væsentlig misligholder sit aftaleforhold til GrønlandsBANKEN. Kunden vil i så fald modtage en skriftlig, begrundet meddelelse om dette fra GrønlandsBANKEN. Det gælder fx, hvis der gentagne gange ikke har været dækning på kundens konto, jf. pkt. 7.2.

12.2 Konsekvens af tilslutningsaftalens ophør

Hvis kundens tilslutningsaftale med GrønlandsBANKEN ophører, bortfalder de betalingsaftaler, der er tilmeldt under tilslutningsaftalen. Det betyder, at kunden fremover ikke kan bruge Betalingsservice til at betale kundens kreditorer.

13. Hvis GrønlandsBANKEN ikke kan opfylde sine forpligtelser

Hvis en betaling i Betalingsservice ikke gennemføres på grund af, at GrønlandsBANKEN standser sine betalinger eller går konkurs, kan kreditor opkræve beløbet hos kunden på anden vis. Kreditor kan i denne situation ikke gøre misligholdelsesbeføjelser gældende over for kunden som følge af, at betalingen ikke er blevet gennemført, hvis kunden betaler inden for den nye frist, kreditor har fastsat.

14. GrønlandsBANKENS erstatningsansvar

GrønlandsBANKEN er erstatningsansvarlig, hvis den på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt.

Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er GrønlandsBANKEN ikke ansvarlig for tab, som skyldes

- nedbrud i/manglende adgang til it-systemer eller beskadigelser af data i disse systemer, der kan henføres til nedennævnte begivenheder, uanset om det er GrønlandsBANKEN selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne,
- svigt i GrønlandsBANKENS strømforsyning eller telekommunikation, lovindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og –hacking),
- strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af GrønlandsBANKEN selv eller dens organisation, og uanset konflikten årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer dele af GrønlandsBANKEN, eller
- andre omstændigheder, som er uden for GrønlandsBANKENS kontrol.

GrønlandsBANKENS ansvarsfrihed gælder ikke, hvis

- GrønlandsBANKEN burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået eller burde have undgået eller over-vundet årsagen til tabet, eller
- lovgivningen under alle omstændigheder gør GrønlandsBANKEN ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.

15. Priser

Kunden skal henvende sig i GrønlandsBANKEN, hvis kunden ønsker at få oplyst eventuelle priser i tilknytning til Betalingsservice.

16. Ændring af debitorreglerne

16.1 Varsling af ændringer

Ændringer af disse regler, der er til ugunst for kunden, kan ske med 2 måneders varsel. Øvrige ændringer kan ske uden forudgående varsel. Kunden vil få besked om ændringer fx pr. e-mail, brevpost eller i kundens netbank.

16.2 Godkendelse af ændringer

Kunden anses for at have godkendt varslede ændringer, medmindre kunden meddeler GrønlandsBANKEN, at kunden ikke ønsker at være bundet af de nye vilkår. I så fald anses kunden for at have opsagt tilslutningsaftalen senest med virkning fra det tidspunkt, hvor ændringerne træder i kraft.

17. Lovvalg, værneting og tvister

Disse regler er undergivet dansk ret.

Tvister kan indbringes for Pengeinstitutankenævnet samt for de ordinære domstole med GrønlandsBANKENS hjemting som værneting.

Hvis tvisten vedrører PBS' udøvelse af virksomhed som betalingstjenesteudbyder, kan sagen indbringes for Finanstilsynet.