

# **Tillægsaftale om elektronisk post (e-Boks)**

## **1. Elektronisk post (e-Boks)**

1.1 Kunden og GRØNLANDSBANKEN har dags dato i henhold til Aftale om Netbank indgået følgende tillægsaftale vedrørende kundens modtagelse af meddelelser og udskrifter fra GRØNLANDSBANKEN som elektronisk post i kundens e-Boks.

1.2 Denne tillægsaftale er et tillæg til den til enhver tid gældende Aftale om Netbank indgået mellem kunden og GRØNLANDSBANKEN. Aftale om Netbank finder anvendelse i det omfang, den ikke er fraveget ved denne tillægsaftale.

1.3 Brug af e-Boks via Netbank nødvendiggør, at e-Boks kan identificere kunden ved CPRnr., og at GRØNLANDSBANKEN kan identificere meddelelser, kunden henter i e-Boks, tilsvarende. Kunden giver hermed samtykke til, at GRØNLANDSBANKEN kan give kundens CPRnr. til e-Boks, og at e-Boks kan udveksle kundens CPRnr. med GRØNLANDSBANKEN. GRØNLANDSBANKEN modtager samtykket på vegne af og kan videregive samtykket til e-Boks.

1.4 Denne tillægsaftale indgås og signeres af kunden elektronisk i Netbank.

## **2. Definitioner**

### **2.1 e-Boks**

e-Boks er en postkasse på internettet. I e-Boks kan kunden modtage elektronisk post fra en række udbydere, fx kundens Netbank, kommune m.v.

## **3. Valg af elektronisk post**

3.1 Kunden vælger hermed, at meddelelser og udskrifter fra GRØNLANDSBANKEN fremsendes som elektronisk post til kundens e-Boks, og fremsendelse af udskrifter på papir fravælges. Afhængigt af opsætningen af kundens Netbank, kan kunden i visse tilfælde fravælge enkelte af postgrupperne i e-Boks. Hvis kundens Netbank ikke muliggør dette, kan det etableres ved henvendelse til GRØNLANDSBANKEN. GRØNLANDSBANKEN forbeholder sig dog ret til at sende udskrifter som papirbaseret post.

3.2 Aftalen omfatter samtlige af kundens nuværende og fremtidige konti og depoter i GRØNLANDSBANKEN med de ændringer, der løbende aftales med kunden.

## **4. Indhold**

4.1 Kunden vil modtage meddelelser og udskrifter som elektronisk post leveret i kundens e-Boks i alle tilfælde, hvor kunden tidligere har modtaget papirbaseret post, eller har modtaget elektronisk post via GRØNLANDSBANKENS Netbank. Postgrupper, der enten har været leveret på papir eller elektronisk, leveres herefter alene til e-Boks. Det er en forudsætning, at kunden opretter en e-Boks, jf. pkt. 4.3 nedenfor.

4.2 Udskriftstyperne, som kunden kan modtage i sin e-Boks, udvides løbende. Alle udskrifter er inddelt i postgrupper. Det afhænger af kundens Netbank, om udvidelsen sker automatisk. Kunden kan fravælge en uønsket postgruppe ved henvendelse til GRØNLANDSBANKEN.

4.3 Via Netbank kan kunden eller dennes brugere

- oprette en e-Boks,
- oprette adgang til en eksisterende e-Boks via Netbank,
- i visse tilfælde til og framelde postgrupper, og
- logge på sin indbakke og mapper i e-Boks og ændre tilmeldinger, redigere og slette i e-Boks, dens indhold og opsætning.

4.4 Kunden får først adgang til elektroniske udskrifter sendt til e-Boks efter, at kunden har tilsluttet sig e-Boks og i e-Boks godkendt e-Boksvilkårene.

4.5 Kunden kan vælge at få tilsendt en email, hver gang GRØNLANDSBANKEN sender elektronisk post til e-Boks.

4.6 Kunden kan fortsat bestille udskrifter i papirform mod gebyr i henhold til GRØNLANDSBANKENS gældende regler.

## 5. Opbevaring og kontrol af udskrifter i e-Boks

5.1 GRØNLANDSBANKEN opbevarer i henhold til gældende lov indholdet af de elektroniske udskrifter, der sendes fra GRØNLANDSBANKEN til kundens e-Boks.

5.2 De elektroniske udskrifter opbevares i e-Boks efter de gældende regler og vilkår, som kunden accepterer med e-Boks.

5.3 Kunden skal løbende åbne og kontrollere de udskrifter, der modtages fra GRØNLANDSBANKEN.

## 6. Brug, opbevaring og videregivelse af personlige oplysninger

6.1 GRØNLANDSBANKEN iagttager i øvrigt for elektroniske udskrifter samme regler for opbevaring og videregivelse af personlige oplysninger som gælder for papirbaseret post og som følge af GRØNLANDSBANKENS almindelige regler herfor.

6.2 Oplysninger videregives kun, hvor lovgivningen kræver det eller til brug for retssager mellem kunden og GRØNLANDSBANKEN.

## 7. GRØNLANDSBANKENS ansvar

7.1 GRØNLANDSBANKENS ansvar er fastlagt i den mellem kunden og GRØNLANDSBANKEN indgåede Aftale om Netbank. GRØNLANDSBANKEN er ikke ansvarlig for kundens tab, der kan henføres til e-Boks eller kundens brug af e-Boks.

7.2 GRØNLANDSBANKEN har således ikke ansvar for e-Boks' funktioner eller for kundens og dennes brugeres anvendelse af disse. Dette omfatter også brugeres til og framelding af dokumenter fra andre dokumentudbydere, og oprettelse eller sletning af mapper i e-Boks.

## 8. Ophør

8.1 Såfremt den mellem kunden og GRØNLANDSBANKEN indgåede Aftale om Netbank ophører, anses denne tillægsaftale for bortfaldet.

8.2 Kunden vil derefter modtage meddelelser og udskrifter fra GRØNLANDSBANKEN på papir. Der kan gå ca. 7 arbejdsdage, før der fremsendes meddelelser og udskrifter på papir.

8.3 Kunden kan kun opsige denne tillægsaftale med GRØNLANDSBANKEN, hvis kunden samtidig opsiger den mellem kunden og GRØNLANDSBANKEN indgåede Aftale om Netbank. Der kan gå ca. 7 arbejdsdage, før der fremsendes meddelelser og udskrifter på papir.

8.4 GRØNLANDSBANKEN kan til enhver tid opsige denne tillægsaftale med mindst en måneds varsel. Tillægsaftalen kan dog opsiges uden varsel ved kundens misligholdelse af den mellem kunden og GRØNLANDSBANKEN indgåede Aftale om Netbank.

## 9. Ændring

9.1 Denne Tillægsaftale kan ændres til enhver tid uden varsel. Ved væsentlige indskrænkninger i systemets anvendelsesområde, vil dette blive meddelt med mindst 1 måneds varsel. Varslingen kan ske elektronisk.