

## Tillægsaftale om elektronisk indbetalingskort

### 1. Elektronisk indbetalingskort

1.1 Kunden og GRØNLANDSBANKEN har dags dato i henhold til Aftale om Netbank indgået følgende tillægsaftale vedrørende kundens modtagelse af elektroniske indbetalingskort i Netbank.

1.2 Denne tillægsaftale er et tillæg til den til enhver tid gældende Aftale om Netbank indgået mellem kunden og GRØNLANDSBANKEN. Aftale om Netbank finder anvendelse i det omfang, den ikke er fraveget ved denne tillægsaftale.

1.3 Denne tillægsaftale indgås og signeres af kunden elektronisk i Netbank.

### 2. Definitioner

#### 2.1 Elektroniske indbetalingskort

Et elektronisk leveret indbetalingskort, som kunden modtager via Netbank. Indbetalingskort kan for eksempel leveres via Betalingsservice, e-faktura eller direkte fra en kreditor som et elektronisk indbetalingskort.

Et elektronisk indbetalingskort indeholder de samme oplysninger, som et indbetalingskort på papir. Et elektronisk indbetalingskort kan erstatte en faktura.

Kunden kan kun betale et elektronisk indbetalingskort via sin Netbank.

### 3. Tilslutning til modtagelse af elektronisk indbetalingskort

3.1 Kunden kan samlet tilmelde samtlige kreditorer, der til enhver tid er tilmeldt elektronisk indbetalingskort. Kunden vil herefter uden videre modtage elektronisk indbetalingskort fra de af kundens kreditorer, der anvender elektroniske indbetalingskort, Betalingsservice eller e-faktura.

3.2 Kunden kan, i stedet for at tilmelde samtlige kreditorer samlet, enkeltvis tilmelde de kreditorer, som kunden ønsker at modtage elektronisk indbetalingskort fra. Kunden skal dog være opmærksom på, at ikke alle kreditorer vil kunne tilmeldes.

3.3 Hvis kunden alene har tilmeldt kreditorer enkeltvis, og kunden har flere skyldforhold med den samme kreditor, skal kunden tilmelde det enkelte skyldforhold særskilt.

3.4 Indtil kunden begynder at modtage tilmeldte indbetalingskort elektronisk, skal tidligere modtagne indbetalingskort på papir betales som hidtil.

### 4. Ophør af modtagelse af elektronisk indbetalingskort

4.1 Hvis kunden ikke ønsker at modtage tilmeldte indbetalingskort elektronisk via Netbank, kan kunden ændre aftalen herom med GRØNLANDSBANKEN. Kunden skal være opmærksom på, at hvis kunden har tilmeldt kreditorer samlet, og kunden efterfølgende samlet afmelder sådanne kreditorer, vil kreditorer som kunden oprindeligt har tilmeldt enkeltvis stadig være tilmeldte. Kunden skal derfor, hvis denne ikke ønsker at modtage tilmeldte indbetalingskort for kreditorer, som kunden har tilmeldt enkeltvis, afmelde disse særskilt.

4.2 Har kunden samlet tilmeldt samtlige kreditorer, der er tilmeldt elektronisk indbetalingskort, kan kunden til enhver tid via Netbank eller GRØNLANDSBANKEN blokere en eller flere kreditorer, hvorefter den pågældende kreditor ikke kan sende elektroniske indbetalingskort via Netbank til kunden.

### 5. Levering af elektronisk indbetalingskort

5.1 Kunden kan i Netbank se, når der er modtaget et nyt elektronisk indbetalingskort, som skal betales/behandles.

5.2 Såfremt kunden ændrer i det af kreditor anførte beløb eller den angivne betalingsdag, er dette alene et mellemværende mellem kunden og kreditor. GRØNLANDSBANKEN påtager sig ikke noget ansvar i den forbindelse.

5.3 Såfremt kunden måtte have behov for at opbevare oplysningerne fra et elektronisk indbetalingskort i en længere periode, end det er muligt i Netbank, kan kunden i GRØNLANDSBANKEN få oplyst hvilke muligheder kunden har for at gemme eller udskrive det elektroniske indbetalingskort. Kunden kan også få oplyst, hvordan kunden skal forholde sig i tilfælde af, at kunden opsiger sin tilslutning til Netbank.

5.4 Kunden vil via Netbank som minimum få online adgang til det elektroniske indbetalingskort i den måned, hvor det elektroniske indbetalingskort har forfaldsdag samt i de efterfølgende 12 måneder.

5.5 Kunden kan mod et gebyr bestille en papirkopi af et elektronisk indbetalingskort.

5.6 Kopien kan bestilles i det år, hvor det elektroniske indbetalingskort har forfaldsdag samt i de efterfølgende 5 år. Herefter er kopien ikke tilgængelig, hvorfor kunden må bestille kopien inden udgangen af den nævnte periode. Det vil fremgå af papirkopien, at indbetalingskortet tidligere har været fremsendt elektronisk via Netbank.

## 6. Gennemførelse af en betaling

6.1 For at gennemføre en betaling af et elektronisk indbetalingskort skal kunden godkende og overføre betalingen til kreditor via Netbank. Ønsker kunden ikke at gennemføre betaling af et modtaget elektronisk indbetalingskort, skal kunden via Netbank eller kontakt til GRØNLANDSBANKEN instruere om afvisning af betaling af dette.

6.2 Betalingen er rettidig, hvis beløbet er hævet på kundens konto på den af kreditor anførte betalingsdag.

## 7. Kvittering

7.1 Hvis en betaling, der fremgår af et indbetalingskort, også står på kontoudskriften fra GRØNLANDSBANKEN, betragtes kontoudskriften i forhold til kreditor som kvittering for betalingen.

## 8. Tilbageførsel af en betaling

8.1 En gennemført betaling kan ikke tilbageføres.

8.2 Godkendte, men endnu ikke gennemførte, betalinger vil kunne annulleres ifølge reglerne i Netbank.

## 9. Ophør af tilslutning til Netbank

9.1 Såfremt den mellem kunden og GRØNLANDSBANKEN indgåede Aftale om Netbank ophører, anses denne tillægsaftale for bortfaldet.

9.2 Kunden vil derefter modtage indbetalingskort på papir.

9.3 GRØNLANDSBANKEN er ikke ansvarlig for elektronisk indbetalingskort, kunden ikke har behandlet, og som ikke betales som følge af ophøret af kundens tilslutning til Netbank.

9.4 Ubehandlede kort slettes i forbindelse med, at kundens tilslutning til Netbank ophører. Kunden skal meddele GRØNLANDSBANKEN, såfremt kunden ønsker ubehandlede indbetalingskort udskrevet på papir i forbindelse med ophøret af kundens tilslutning til Netbank.

9.5 Såfremt GRØNLANDSBANKEN bringer den mellem kunden og GRØNLANDSBANKEN indgåede Aftale om Netbank til ophør, er GRØNLANDSBANKEN forpligtet til at fremsende alle ubehandlede indbetalingskort til indbetaler som papirindbetalingskort. Forpligtelsen omfatter ubehandlede kort, som har haft forfaldsdag indtil 3 måneder før, at tilslutningen til Netbank ophører.

9.6 Det vil fremgå af den mellem kunden og GRØNLANDSBANKEN indgåede Aftale om Netbank, hvorledes godkendte men endnu ikke gennemførte betalinger behandles, når tilslutningen til Netbank ophører.

## 10. Ophør af denne tillægsaftale

10.1 Kunden kan kun opsige denne tillægsaftale med GRØNLANDSBANKEN, hvis kunden samtidig opsiger den mellem kunden og GRØNLANDSBANKEN indgåede Aftale om Netbank.

10.2 GRØNLANDSBANKEN kan opsige denne tillægsaftale med det varsel, der gælder for Netbank.

10.3 En opsigelse får virkning hurtigst muligt efter, at GRØNLANDSBANKEN har modtaget kundens opsigelse. Har GRØNLANDSBANKEN opsagt eller ophævet denne tillægsaftale, træder opsigelsen/ophævelsen i kraft på det varslede tidspunkt.

10.4 Opsigelse/ophævelse af denne tillægsaftale medfører bortfald af alle aftaler om elektronisk levering af indbetalingskort.

10.5 Ubehandlede indbetalingskort, som ikke betales som følge af ophør, samt godkendte men endnu ikke gennemførte betalinger behandles i overensstemmelse med pkt. 9.

### **11. Fejl, forsinkelse m.v.**

11.1 Hvis der er fejl eller forsinkelse i forbindelse med et elektronisk indbetalingskort, og dette skyldes GRØNLANDSBANKEN, skal GRØNLANDSBANKEN afhjælpe fejlen eller levere på ny, hvis dette er praktisk muligt, og de økonomiske konsekvenser ikke står i misforhold til den aftalte ydelse.

11.2 Kreditor bærer risikoen i forhold til kunden, hvis kreditors forhold gør, at et indbetalingskort leveres for sent, eller det er behæftet med fejl eller mangler. Kreditor kan i disse tilfælde ikke gøre misligholdelsesvirkninger gældende over for kunden i denne anledning.

11.3 For at bevare muligheden for rettidigt at gøre en indsigelse gældende skal kunden kontakte kreditor hurtigst muligt efter, at kunden har konstateret, at et elektronisk indbetalingskort ikke er modtaget, eller kunden har konstateret fejl i sit udstyr, der forhindrer kunden i at modtage indbetalingskort elektronisk.

### **12. Ændring**

12.1 Disse regler kan ændres med 1 måneds varsel. Væsentlige ændringer vil ske med 3 måneders varsel. Ændringerne kan varsles elektronisk.