

Aftale om Netbank

Kunden og GRØNLANDSBANKEN, Postboks 1033, 3900 Nuuk, banken@banken.gl har dags dato indgået følgende aftale om kundens tilslutning til GRØNLANDSBANKENs Netbank.

1. Netbank

1.1 Denne aftale fastlægger vilkårene for kundens tilslutning til og brug af Netbank. Vilkårene fremgår af de følgende sider, som kunden har modtaget og accepterer. Endvidere gælder GrønlandsBANKENs til enhver tid gældende Almindelige Forretningsbetingelser med særligt tillæg om betalingstjenester (i det følgende kaldet "Almindelige Forretningsbetingelser"), hvoraf de nuværende fremgår af bilaget hertil.

1.2 Aftalen omfatter samtlige af kundens nuværende og fremtidige konti og depoter i GRØNLANDSBANKEN med de ændringer, der løbende aftales med kunden.

1.3 Ved indgåelse af denne aftale forpligter kunden sig til:

- a) at træffe alle nødvendige foranstaltninger for at beskytte kundens underskriftskode, jf. pkt. 2.1 i Vilkår for Netbank
- b) at anvende Netbank i overensstemmelse med denne aftale, og
- c) snarest muligt at underrette GRØNLANDSBANKEN, når kunden bliver opmærksom på tab, uberettiget tilegnelse af brugernummer og underskriftskode eller anden uberettiget brug af Netbank, jf. pkt. 2.3 i Vilkår for Netbank.

1.4 Kunden erklærer endvidere at være gjort bekendt med, og accepterer, at adgangen til Netbank er personlig for kunden, og at der skal indgås særskilt aftale med GRØNLANDSBANKEN, såfremt andre personer eller selskaber skal have adgang til kundens konti.

1.5 Kunden er for egen regning forpligtet til at holde sit udstyr og nødvendige programmer til opkobling via internet intakt, om nødvendigt efter GRØNLANDSBANKENs anvisninger.

1.6 Kunden har pligt til konstant at have installeret og aktiveret et passende antivirusprogram, samt at sikre at programmet jævnligt opdateres.

2. Indhold

2.1 Netbank giver kunden adgang til elektronisk at disponere over kundens konti ved overførsler m.v., ligesom kunden kan indhente oplysninger vedrørende kundens konti og depoter m.v. GRØNLANDSBANKEN forbeholder sig ret til i forhold til kunden at fravælge en eller flere funktionaliteter ved varsling herom.

2.2 Kunden kan via Netbank indgå aftaler om yderligere funktioner eller produkter i Netbank.

2.3 Funktioner, der reguleres ifølge særskilte tillægsaftaler til denne aftale, vil følge disse tillægsaftalers bestemmelser i det omfang, de fraviger denne aftale med Vilkår for Netbank. Dette gælder bl.a. regler om tilbagekaldelse af ordrer og frister for indsigelse mod betalingstransaktioner, og det gælder for ændringer og opsigelse af de særskilte tillægsaftaler.

2.4 Der er i Netbank mulighed for, at kunden kan angive sin NemKonto, der vil blive oplyst til offentlige myndigheder som kundens NemKonto i henhold til lov om offentlige betalinger. Kunden har selv ansvaret for at oplyse om anden konto eller at ændre sin NemKonto, hvis det måtte ønskes. Kunden må også selv sørge for at oplyse særlige offentlige myndigheder, som skal foretage betaling til en alternativ anvist konto. Kunden kan ændre sin NemKonto i Netbank, men ikke afmelde eller slette denne, hvilket skal ske via en offentlig myndighed eller www.nemkonto.dk.

2.5 Netbank indeholder en budgetfunktion, hvorved kunden gives mulighed for at lægge et budget. Alle beregninger i budgetfunktionen er udelukkende vejledende, og GRØNLANDSBANKEN tager forbehold for fejl i disse. GRØNLANDSBANKEN anbefaler derfor, at kunden tager kontakt til GRØNLANDSBANKEN, inden kunden foretager større økonomiske dispositioner i tillid til beregningerne.

3. Dokumentation

3.1 Oplysninger om postering, der fremgår af Netbank, er ikke nødvendigvis endelige. Kunden er selv ansvarlig for at kontrollere, at betalingsanmodninger gennemføres, ved gennemgang af bevægelser på saldi, forespørgsler på og senere kontrol af posteringer og eventuelle kontoudskrifter.

3.2 Kunden accepterer, at posteringsoversigter, eventuelle kontoudtog, handelsnotaer og anden dokumentation kan modtages i elektronisk form. Kunden er selv ansvarlig for at hente og printe elektroniske udtog og dokumenter.

4. Ansvar

4.1 GRØNLANDSBANKEN er til enhver tid berettiget til, uden ansvar, at afvise at gennemføre betalinger, overførsler mv., såfremt begrænsninger aftalt med GRØNLANDSBANKEN overskrides, eller såfremt der ikke er dækning for en overførsel. GRØNLANDSBANKEN er ikke ansvarlig for tab, som kunden måtte lide som følge af driftsforstyrrelser, der forhindrer anvendelsen af systemet, eller som følge af afbrydelser i kundens adgang til at indhente information eller afgive instruktioner.

GRØNLANDSBANKENS ansvar er i øvrigt begrænset jf. vilkårene nedenfor, hvortil der henvises.

5. Ændringer og opsigelse

5.1 Indholdet af Netbank og vilkårene herfor ændres løbende. Ændringer i denne aftale kan ske i overensstemmelse med pkt. 7 i Vilkår for Netbank. Såfremt Netbank tilføres ny funktionalitet, som er gebyrbelagt, eller som kan få væsentlige økonomiske konsekvenser for kunden, varsles dette overfor kunden i overensstemmelse med Vilkår for Netbank, eller kunden tilmeldes funktionen særskilt via Netbank eller ved aftale med GRØNLANDSBANKEN.

5.2 Aftalen kan opsiges af parterne i overensstemmelse med vilkårene nedenfor pkt. 8.

6. Indgåelse

6.1 Denne aftale indgås og signeres af kunden elektronisk i Netbank.

7. Sprog mv.

7.1 Aftalen indgås på dansk og al kommunikation mellem kunden og GRØNLANDSBANKEN skal foregå på dansk.

7.2 Kunden kan til enhver tid anmode om at modtage aftalen og de oplysninger og betingelser, hvortil der henvises i aftalen, på papir eller andet varigt medium. GRØNLANDSBANKEN kan stille oplysningerne til rådighed for kunden i Netbank.

Vilkår for Netbank

1. Definitioner

1.1 Kunden

Kunden er den person, som indgår aftale med GRØNLANDSBANKEN om brug af Netbank. Tilslutningen sker efter individuel vurdering af kundeforholdet, og GRØNLANDSBANKEN er berettiget til at afvise at indgå aftale med en kunde.

1.2 Netbank

Netbank er en betalingstjeneste, der er underlagt de for Grønland til enhver tid gældende regler.

1.3 Betalingstransaktion

En betalingstransaktion er en handling, der iværksættes af en betaler eller en betalingsmodtager med henblik på at indbetale, overføre eller hæve midler uden hensyn til eventuelle underliggende forpligtelser mellem betaleren og betalingsmodtageren. Dette vil eksempelvis være en ordre om indbetaling eller overførsel fra en betalingskonto, som afgives af kunden i Netbank, eller af betalingsmodtager efter aftale med kunden.

1.4 Betalingskonto

En betalingskonto er en konto oprettet med henblik på at gennemføre betalingstransaktioner. Kunden kan i Netbank disponere over betalingskonti ved betalings- og overførselsordrer. Eksempelvis er kundens løn- og budgetkonto omfattet.

1.5 Øvrige konti

Øvrige konti er de konti, som ikke er betalingskonti, eksempelvis depoter eller konti, som kunden alene kan foretage forespørgsler på.

1.6 Arbejdsdag

Lørdage, søn- og helligdage, grundlovsdag, fredag efter Kristi Himmelfartsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag er ikke arbejdsdage.

2. Anvendelse af Netbank

2.1 Brugernummer og kode mv.

2.1.1 Når kunden tilsluttes Netbank, tildeles et brugernummer. Herudover fremsender GRØNLANDSBANKEN en konstrueret 1. gangs pinkode, der udskrives maskinelt, i lukket kuvert. Kunden er forpligtet til straks at underrette GRØNLANDSBANKEN, hvis brevet med koden har været åbnet, eller ikke er intakt ved modtagelsen.

2.1.2 Kunden får adgang til Netbank ved at indtaste brugernummer og 1. gangs pinkode. 1. gangs pinkoden skal benyttes til at aktivere Netbank inden 30 dage, hvorefter den udløber.

2.1.3 Kunden skal herefter selv indtaste en personlig underskriftskode. Vælg en kode, der er svær at bryde. Brug derfor ikke koder med mange ens tal og bogstaver eller andre nemme koder som fx fødselsdato.

2.1.4 Brugernummer og underskriftskode er personlige og må ikke overdrages til andre. Den personlige underskriftskode bør læres udenad. Kunden må ikke oplyse koden til andre eller på anden måde lade andre få kendskab til koden. Såfremt kunden ikke lærer koden udenad eller ønsker at opbevare koden, skal koden opbevares forsvarligt. Koden må aldrig opbevares sammen med brugernummeret eller sammen med pc-udstyret.

2.1.5 Ved anvendelse af Netbank indtastes brugernummer og underskriftskode for tilslutning og godkendelse af økonomisk bindende transaktioner.

2.1.6 Ved visse transaktioner i Netbank kan GRØNLANDSBANKEN kræve, at kunden ud over anvendelse af brugernummer og underskriftskode bekræfter transaktionen og kundens identitet via en supplerende funktion i Netbank. Oplysninger om begrænsninger ved visse transaktioner i Netbank kan fås ved henvendelse til GRØNLANDSBANKEN.

2.1.7 Såfremt kunden ikke har opfyldt de krav eller tilvejebringer den information, som kræves af den eller de supplerende funktioner, som GRØNLANDSBANKEN kan vælge at anvende ved visse transaktioner, kan GRØNLANDSBANKEN begrænse kundens adgang til at foretage disse transaktioner i Netbank.

2.1.8 Efter 3 fejlagtige indtastninger af underskriftskoden afbrydes forbindelsen, og brugernummeret spærres automatisk af sikkerhedshensyn. Spærringen bekræftes skriftligt.

2.1.9 Kunden kan ændre sin adgangskode eller oplyse nyt mobiltelefonnummer i Netbank i Netbankens åbningstid. Endvidere kan kunden oplyse nyt mobiltelefonnummer ved henvendelse til GRØNLANDSBANKEN.

2.1.10 Kunden kan anvende Netbank og dens funktioner i Netbankens åbningstid. Netbank kan ikke anvendes, såfremt GRØNLANDSBANKEN eller BEC (som er GRØNLANDSBANKENS datacentral) inddrages i en arbejdskonflikt. Ved en sådan konflikts begyndelse og ophør, vil kunden hurtigst muligt blive orienteret herom. Netbank kan heller ikke anvendes, hvis der i øvrigt er tekniske driftsforstyrrelser.

2.2 Fuldmagt

2.2.1 Kundens adgang til Netbank er strengt personlig. Kunden må ikke give andre adgang til at anvende sit brugernummer og underskriftskode. Kunden kan kun give andre adgang til konti m.v. omfattet af denne aftale eller af tillægsaftaler til denne aftale ved at give en særskilt fuldmagt hertil, og kun såfremt den befuldmægtigede er kunde i GRØNLANDSBANKEN.

2.2.2 Fuldmagten skal være skriftlig og utvetydig og have et indhold som Fuldmagt til selvbetjeningsystemer. Fuldmagtsforholdet skal endvidere godkendes af GRØNLANDSBANKEN. Fuldmagtshaveren indgår selvstændig Netbankaftale for at få elektronisk adgang til konti m.v. som er omfattet af fuldmagten.

2.3 Spærring

2.3.1 Kundens pligt til at spærre Netbank-adgangen

2.3.1.1 Kunden er forpligtet til at kontakte GRØNLANDSBANKEN snarest muligt på telefonnummer 70 1234 eller spærre for Netbank-adgangen via Netbank, hvis:

- en anden får kendskab til kundens brugernummer eller underskriftskode
- kunden opdager eller har mistanke om, at kundens Netbank-adgang er blevet misbrugt
- kunden på anden måde får mistanke om, at kundens Netbank-adgang kan blive misbrugt

2.3.1.2 Uden for GRØNLANDSBANKENS eller Netbanks åbningstid kan kunden spærre for adgangen til Netbank ved henvendelse til PBS på telefonnummer 4489 2929, der svarer døgnet rundt. Der skal oplyses navn, adresse, i hvilken afdeling af GRØNLANDSBANKEN kontoen føres, og om muligt, brugernummer og CPRnummer.

2.3.1.3 GRØNLANDSBANKEN fremsender en skriftlig bekræftelse med tidspunktet for modtagelsen af og årsagen til spærringen til kunden.

2.3.2 GRØNLANDSBANKENS ret til at spærre kundens Netbank-adgang

2.3.2.1 GRØNLANDSBANKEN er berettiget til at spærre adgangen til Netbank, hvis:

- GRØNLANDSBANKEN spærre de konti, der er knyttet til Netbank
- der er begrundet mistanke om misbrug af kundens konti, herunder såfremt kunden overtræder vilkårene i denne aftale eller aftalte begrænsninger i anvendelsen af kundens konti. Dette gælder også, hvis der vedrørende betalingskonti med tilknyttet kreditfacilitet er væsentligt forhøjet risiko for, at kunden ikke kan opfylde sine forpligtelser.
- der er begrundet mistanke om virus, hackerangreb eller lignende sikkerhedsmæssige årsager, herunder ved 3 fejlagtige indtastninger af underskriftskoden.

2.3.2.2 GRØNLANDSBANKEN underretter kunden skriftligt inden spærringen, hvis muligt, eller umiddelbart efter spærringen med oplysning om tidspunktet for spærringen og om muligt årsagen hertil, medmindre oplysning om årsag vil skade hensynet til sikkerheden i Netbank. GRØNLANDSBANKEN ophæver spærringen, når årsagerne til spærringen ikke længere er tilstede.

2.3.2.3 Genåbning af Netbank kan iøvrigt ske ved henvendelse til GRØNLANDSBANKEN.

2.3.3 Konsekvenser af spærring

2.3.3.1 Spærringen afskærer adgang til Netbank. Allerede bogførte transaktioner er ikke omfattet af spærringen. GRØNLANDSBANKEN vil så vidt muligt foranledige, at transaktioner, der endnu ikke er bogførte, men hvor ordre er afgivet, standses. En afgiven ordre kan dog ikke altid standses, uanset at transaktionen ikke er bogført.

2.4 Kundens afgivelse af ordrer

2.4.1 Kunden kan afgive ordrer i Netbank ved at indtaste de oplysninger, der angives i systemet.

2.4.2 For at gennemføre en betalingstransaktion, skal kunden i Netbank vælge den betalingskonto, hvorfra betalingen skal foretages og indtaste oplysninger vedrørende betalingsmodtager, eksempelvis reg.nr. og kontonummer, IBAN-nr. og Swift-kode (ved overførsel til udlandet), FI-kreditnummer (ved indbetalingskort) og eventuelle andre oplysninger, der er påkrævede for at identificere betalingsmodtager som angivet i Netbank.

2.4.3 Kunden godkender ordren ved at indtaste underskriftskoden og eventuelt bekræfte transaktionen og kundens identitet via en supplerende funktion i Netbank, jf. pkt. 2.1.6.

2.4.4 GRØNLANDSBANKEN betragter en ordre vedrørende en betalingstransaktion, der er gennemført i overensstemmelse med den endelige identifikationskode, kunden har angivet i ordren, som korrekt gennemført.

2.4.5 En ordre vedrørende en betalingstransaktion, der skal gennemføres samme dag, anses for modtaget på den arbejdsdag, hvor kunden godkender ordren i Netbank. Ordre, der oprettes tæt på slutningen af en arbejdsdag, vil ikke kunne godkendes til gennemførelse samme dag. Ordren anses i disse tilfælde for at være modtaget den følgende arbejdsdag. Kunden kan få yderligere oplysninger om sidste frist for afgivelse af ordrer i Netbank til gennemførelse samme dag ved henvendelse til GRØNLANDSBANKEN.

2.4.6 En ordre vedrørende en betalingstransaktion, der først skal gennemføres på en senere dato, anses for modtaget på denne dato, såfremt dette er en arbejdsdag. Ellers anses ordren først for modtaget den kommende arbejdsdag.

2.5 Begrænsninger i gennemførelsen (dækning mv.)

2.5.1 Betalinger og overførsler gennemføres kun, hvis der er dækning på den pågældende konto.

2.5.2 Betalinger, der er oprettet med betalingsdato senere end dags dato, vil blive gennemført på den angivne forfaldsdato, hvis der er dækning for alle betalinger, der forfalder på den pågældende dag. Såfremt det samlede beløb af de forfaldne betalinger overstiger det disponible beløb på kontoen, vil alle betalingerne blive afvist, og forfaldsdatoen vil blive ændret til næste bankdag, hvor proceduren gentages. Hvis en eller flere af de afviste betalinger skal gennemføres indenfor det disponible beløb på kontoen, skal den/de afviste betalinger godkendes på ny.

2.5.3 GRØNLANDSBANKEN er ikke forpligtet til at gennemføre betalinger, såfremt kunden anmelder betalingsstandsning, kommer under konkursbehandling, afgår ved døden, indleder gældssanering eller forhandler om tvangsakkord.

2.6 Maksimal gennemførelsestid

2.6.1 En ordre vedrørende en betalingstransaktion vil altid blive hævet fra kundens konto på den betalingsdag, som kunden har anført i ordren (jf. dog pkt. 2.5 ovenfor). Der kan gå op til tre arbejdsdage fra det tidspunkt, hvor et beløb hæves fra kundens betalingskonto, til beløbet indsættes på en konto i betalingsmodtagerens pengeinstitut.

2.7 Tilbagekaldelse og afvisning af ordrer

2.7.1 Når kunden endeligt har godkendt en ordre, kan ordren ikke tilbagekaldes. En ordre, der først skal gennemføres på et senere tidspunkt, kan dog tilbagekaldes senest ved slutningen af arbejdsdagen før den aftalte betalingsdato.

2.7.2 Ordre kan tilbagekaldes via Netbank i Netbanks åbningstid. Tilbagekaldelse kan endvidere ske ved henvendelse til GRØNLANDSBANKEN. GRØNLANDSBANKEN kan opkræve et gebyr for tilbagekaldelsen.

2.7.3 Hvis kunden ikke længere har adgang til en konto/et depot via Netbank efter ophør af denne aftale, hvis en konto/et depot spærres af GRØNLANDSBANKEN, eller hvis kontoen/depotet er udgået på betalingsdagen, vil ikke bogførte transaktioner som udgangspunkt ikke blive gennemført.

2.7.4 GRØNLANDSBANKEN kan, men har ikke pligt til, ud fra et konkret skøn at ændre eller afvise en ordre afgivet af kunden, såfremt GRØNLANDSBANKEN vurderer, at ordren eller dele heraf er udtryk for en fejl fra kundens side.

2.7.5 Ændres eller afvises en ordre af GRØNLANDSBANKEN, informerer GRØNLANDSBANKEN kunden herom uden ugrundet ophold ved telefonisk henvendelse og ved elektronisk besked eller almindelig post. Hvis afvisningen vedrører en betalingstransaktion, angiver GRØNLANDSBANKEN begrundelsen for afvisningen samt proceduren for at rette den fejl, som har ført til afvisningen.

2.8 Kontoudskrift og kontrol

2.8.1 Såfremt der har været bevægelser på kundens betalingskonti og øvrige konti/depoter, stilles oplysninger herom dagligt til rådighed for kunden via posteringsoversigter mv. i Netbank. Oplysninger vedrørende kundens betalingskonti er tilgængelige i Netbank i minimum 13 måneder.

2.8.2 Herudover kan der fremsendes udskrifter og anden dokumentation, herunder handelsnotaer mv. elektronisk eller på papir, i overensstemmelse med regler for konti og depoter samt aftaler med GRØNLANDSBANKEN. GRØNLANDSBANKEN kan kræve et gebyr herfor.

2.8.3 Kunden er selv ansvarlig for at hente, printe og gemme elektroniske udtog og dokumenter mv.

2.8.4 Kunden har pligt til løbende at kontrollere posteringer på kundens konti via posteringsoversigterne i Netbank samt ved kontrol af indhold i eventuelle kontoudtog, handelsnotater og anden dokumentation vedrørende kundens konti. Kunden skal være opmærksom på fristen i pkt. 2.9 nedenfor.

2.8.5 Såfremt kunden ved kontrollen opdager transaktioner, som kunden ikke har godkendt eller foretaget, skal kunden henvende sig til GRØNLANDSBANKEN snarest muligt.

2.8.6 Der kan på posteringsoversigter i Netbank og eventuelle kontoudtog mv. være posteringer, der ikke er endeligt indgået på kontoen/depotet. Kunden har mulighed for at rekvirere en kopi af dokumentation fra tidligere perioder mod eventuel betaling af gebyrer jf. GRØNLANDSBANKENS Almindelige Forretningsbetingelser. Dokumentationen kan udskrives i løbende år plus 5 år.

2.9 Uautoriserede betalingstransaktioner

2.9.1 Hvis kunden mener, at der er gennemført en eller flere betalingstransaktioner på kundens betalingskonti, som kunden ikke har godkendt eller foretaget, skal kunden henvende sig i GRØNLANDSBANKEN snarest muligt efter, at kunden er blevet opmærksom på den uautoriserede transaktion. Ved vurderingen af, om kunden har henvendt sig rettidigt, vil der blive lagt vægt på kundens pligt til løbende at gennemgå posteringer på kundens konti, jf. pkt. 2.8.3. Under alle omstændigheder skal henvendelse til GRØNLANDSBANKEN senest ske 13 måneder efter, at transaktionen er gennemført på kundens konto.

2.10 Omkostninger

2.10.1 Omkostninger og gebyrer i forbindelse med kundens tilslutning og brug af Netbank og dens funktioner fremgår af GRØNLANDSBANKENS prisliste.

2.10.2 GRØNLANDSBANKEN stiller mindst en gang om måneden oplysninger om konkrete gebyrer tilknyttet kundens betalingskonti til rådighed i Netbank. For kundens øvrige konti, stilles oplysninger om konkrete gebyrer til rådighed i Netbank og i forbindelse med eventuelle udskrifter og anden dokumentation, der fremsendes til kunden i overensstemmelse med regler for konti og depoter samt aftaler med GRØNLANDSBANKEN.

2.11 Besked til banken

2.11.1 Netbank muliggør, at kunden kan afsende beskeder til GRØNLANDSBANKEN via Netbank. Der bør ikke ved besked til GRØNLANDSBANKEN via Netbank instrueres betalinger, overførsler eller andre dispositioner og herunder evt. køb eller salg af værdipapirer, uanset om sådanne dispositioner i øvrigt ville kunne foretages i Netbank.

2.11.2 Der kan være forsinkelser eller forhindringer for, at GRØNLANDSBANKEN får adgang til beskeder via Netbank, uanset om en besked bekræftes afsendt i Netbank. Hvis det er vigtigt, hvornår GRØNLANDSBANKEN læser en besked, bør kunden ikke alene anvende *besked til banken*, men skal samtidig rette henvendelse direkte til banken udenom Netbank.

3. Anvendelse af systemet, ejendomsret og datasikkerhed

3.1 Ejendomsret til og anvendelse af Netbank

3.1.1 GRØNLANDSBANKEN har ejendomsretten og ophavsretten til de edbprogrammer og systemer, der anvendes i Netbank, bortset fra kundens eget eller licensieret software til internetadgang. Kunden har alene begrænset brugsret til Netbank, så længe denne aftale er gældende. Det er ikke tilladt at ændre i programmerne eller kopiere dem.

3.1.2 Den adgang, der gives til via Netbank at anvende edbprogrammer med tilhørende serviceydelser, er alene til kundens eget brug, og videregivelse heraf til andre mod eller uden vederlag er ikke tilladt.

3.1.3 Netbank er kontrolleret og fundet fri for virus inden kundens opkobling dertil.

3.1.4 Kunden er for egen regning forpligtet til at holde sit udstyr og nødvendige programmer til opkobling via internet intakt, om nødvendigt efter GRØNLANDSBANKENS anvisninger.

3.1.5 Kunden har pligt til konstant at have installeret og aktiveret et passende antivirusprogram, samt at sikre at programmet jævnligt opdateres.

3.1.6 De tekniske krav til kundens udstyr, styresystem, internetadgang mv. fremgår af www.tjekdinpc.dk under punktet "3. FAQ", "Systemkrav".

3.1.7 Før kunden anvender Netbank skal kunden kontrollere, at dennes pc samt programmer og data er fri for virus. Er dette ikke tilfældet, må Netbank ikke benyttes.

3.1.8 Ved anvendelse af Netbank skal kunden sikre, at Netbank distribueres af GRØNLANDSBANKENS edbcentral, som er Bankernes EDB Central (BEC). Programmet indeholder mulighed for at foretage denne kontrol.

3.1.9 GRØNLANDSBANKEN forbeholder sig ret til uden varsel at foretage ændringer i såvel GRØNLANDSBANKENS edbprogrammer som registre, der ligger til grund for de aftalte serviceydelser.

3.2 Datasikkerhed

3.2.1 GRØNLANDSBANKEN og BEC har i videst muligt omfang truffet foranstaltninger til opretholdelse af datasikkerhed, herunder til hindring af tredjemands uberettigede adgang til kundens data. GRØNLANDSBANKEN kan dog ikke garantere, at Netbank er 100% sikret.

3.2.2 Hverken GRØNLANDSBANKEN eller BEC er ansvarlig for, at oplysninger kommer til tredjemands kendskab som følge af fejl i datatransmissionerne eller ved tredjemands indtrængen på datatransmissionsforbindelsen.

3.2.3 Kunden er forpligtet til straks at underrette GRØNLANDSBANKEN om enhver uregelmæssighed, kunden måtte blive opmærksom på vedrørende data og brugersikkerheden, herunder eventuelt misbrug af brugernummer og underskriftskode.

3.3 Brug, opbevaring og videregivelse af personlige oplysninger og oplysninger om indkøb mv.

3.3.1 Ved brug af Netbank kan der til brug for identifikation samt af sikkerhedsmæssige hensyn ske registrering af brugernummer, kundens og en eventuel betalingsmodtagers kontonummer, beløb, dato for transaktionen og data om de anvendte systemer (fx type og version for anvendt operativsystem og data om installationen, serienummer på netkort og harddisk med videre). Såfremt Netbank benyttes til overførsel af beløb, vil oplysning om beløb samt dato for transaktionen blive videresendt til betalingsmodtageren af BEC Banken. Oplysninger om afsenders navn, adresse mv. vil blive videresendt i den form, de er registreret i GRØNLANDSBANKEN, eller kunden selv har registreret. Beløbsmodtager modtager disse oplysninger via eget pengeinstitut.

3.3.2 Ved brug af Netbank til overførsel af penge til udlandet, kan der blive givet oplysninger videre til de amerikanske myndigheder i tilfælde, hvor der er mistanke om, at overførslen sker til finansiering af kriminalitet eller terrorisme.

3.3.3 Oplysninger videregives i øvrigt kun, hvor lovgivningen kræver det eller til brug for retssager mellem kunden og GRØNLANDSBANKEN eller i øvrigt i overensstemmelse med GRØNLANDSBANKENS Almindelige Forretningsbetingelser.

3.3.4 Oplysninger opbevares hos en eventuel betalingsmodtager, i betalingsmodtagerens pengeinstitut og i GRØNLANDSBANKEN.

Oplysningerne anvendes til GRØNLANDSBANKENS bogføring, i kontoudskrifter og ved eventuel senere fejlretning. Oplysninger opbevares i 5 år.

3.3.5 Netbank gør brug af cookies dvs. oplysninger som Netbank lægger på kundens computer og som identificerer kundens computer over for Netbank. Cookies anvendes med det formål at overføre eller lette overførslen af kommunikation via Netbank eller for at levere funktioner/ydelser, som kunden udtrykkeligt anmoder om fx ved at acceptere "Husk brugernummer", "Gem ændringer i standardindstillinger" eller lignende. Hvis kunden har indstillet sin computer til ikke at acceptere cookies, kan der være funktioner/ydelser i Netbank, som ikke kan fungere eller ikke kan fungere optimalt.

3.3.6 Kunden har ret til at få indsigt i de oplysninger, som BEC eller GRØNLANDSBANKEN behandler om kunden, dog med visse lovbestemte undtagelser. Kunden har endvidere ret til at gøre indsigelse mod indsamlingen og mod den videre behandling af kundens personlige oplysninger. Kunden har herudover også ret til at få korrigeret sine personlige oplysninger, hvis der er behov herfor. Der henvises til GRØNLANDSBANKENS Almindelige Forretningsbetingelser.

4. Kundens ansvar

4.1 I tilfælde af, at kundens Netbankadgang har været misbrugt af en anden, vil GRØNLANDSBANKEN dække tabet, medmindre tabet er omfattet af en af bestemmelserne nedenfor.

4.2 Kunden skal dække tab op til kr. 1.100 (selvrisiko), hvis Netbankadgangen er misbrugt af en anden ved anvendelse af kundens personlige brugernummer og underskriftskode.

4.3 Kunden skal dække tab op til 8.000 kr. i tilfælde af, at kundens underskriftskode har været anvendt, og

- a) Kunden har undladt at underrette GRØNLANDSBANKEN snarest muligt efter, at kunden har fået kendskab til, at en anden har fået kendskab til koden, eller
- b) Kunden har oplyst sin underskriftskode til den, der har foretaget den uberettigede anvendelse, uden at kunden indså eller burde have indset, at der var risiko for misbrug, eller
- c) Kunden ved groft uforvarselig adfærd har muliggjort den uberettigede anvendelse.

4.4 Kunden hæfter for det fulde tab, hvis

- a) kunden har oplyst underskriftskoden til den, der har foretaget den uberettigede anvendelse, og
- b) kunden indså eller burde have indset, at der var risiko for misbrug.

4.5 Kunden hæfter endvidere for det fulde tab, hvis kunden har handlet svigagtigt eller med forsæt har undladt at opfylde sine forpligtelser om at beskytte underskriftskoden, jf. pkt. 2.1, eller har undladt at spærre Netbank-adgangen, jf. pkt. 3.1.

4.6 Kunden er ikke ansvarlig for uberettiget brug af Netbank, der finder sted, efter at kunden har underrettet GRØNLANDSBANKEN om, at Netbankadgangen skal spærres.

4.7. Kunden er kun ansvarlig i henhold til pkt. 4.2, 4.3 og 4.4, såfremt transaktionerne er korrekt registreret og bogført.

4.8 Kunden gøres endvidere opmærksom på, at betalingsmodtager er ansvarlig for tab over for kunden, såfremt betalingsmodtageren vidste eller burde vide, at den, der har benyttet Netbank, var uberettiget til dette, ligesom GRØNLANDSBANKEN kan hæfte under visse omstændigheder, hvor en betalingsmodtager vidste eller burde vide, at en betaling var uberettiget.

5. GRØNLANDSBANKENS ansvar

5.1 GRØNLANDSBANKEN er ansvarlig for kundens tab som følge af uberettiget brug af Netbank, med mindre andet følger af pkt. 4 eller nedenfor.

5.2 GRØNLANDSBANKEN er erstatningsansvarlig, hvis den på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt.

5.3 Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er GRØNLANDSBANKEN ikke ansvarlig for tab, som skyldes:

5.3.1 Nedbrud i/manglende adgang til it-systemer eller beskadigelse af data i disse systemer, der skyldes nedennævnte begivenheder, uanset om det er GRØNLANDSBANKEN selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne;

5.3.2 Svigt i GRØNLANDSBANKENS strømforsyning eller telekommunikation, lovindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og hacking);

5.3.3 Strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af GRØNLANDSBANKEN selv eller dens organisation, og uanset konflikten årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer en del af GRØNLANDSBANKEN;

5.3.4 Andre omstændigheder, som er uden for GRØNLANDSBANKENS kontrol.

5.4 GRØNLANDSBANKENS ansvarsfrihed gælder ikke hvis:

5.4.1 GRØNLANDSBANKEN burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet.

5.4.2 Lovgivningen under alle omstændigheder gør GRØNLANDSBANKEN ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.

5.5 GRØNLANDSBANKEN er ikke ansvarlig for tab, der følger af:

5.5.1 Driftsforstyrrelser, der forhindrer anvendelsen af Netbank, herunder at der ikke kan etableres adgang til Netbank eller forbindelse til GRØNLANDSBANKENS edbanlæg, eller at forbindelsen bliver afbrudt, uanset om det skyldes GRØNLANDSBANKENS fejl eller ydre omstændigheder.

5.5.2 Spærring af kundens konti ved begrundet mistanke om misbrug af kundens konti, eller af kundens adgang til Netbank.

5.5.3 Ændring i eller afvisning af overførselsordre, som følge af indgreb fra GRØNLANDSBANKENS side, jf. pkt. 2.7.4 overfor.

5.6 GRØNLANDSBANKEN er desuden i intet tilfælde ansvarlig for indirekte tab hos kunden, herunder driftstab, rentetab, tidstab, tab af goodwill eller for skade på ting hos kunden herunder tab af data eller programmer, ej heller såfremt skaden skyldes en defekt ved GRØNLANDSBANKENS produkt. Dette gælder, uanset om GRØNLANDSBANKEN har været underrettet om mulighed for sådanne tab, og uanset om GRØNLANDSBANKEN har udvist uagtsomhed.

6. Produktansvar

6.1 GRØNLANDSBANKEN er ikke ansvarlig for tab, der opstår som en følge af kundens installering og brug af underskriftsfiler og opkobling til og anvendelse af Netbank, med mindre et sådant ansvar følger af ufravigelige regler i anden grønlandsk lovgivning.

7. Ændringer

7.1 Ændringer til denne aftale, der er til ugunst for kunden, kan ske med to måneders varsel. Øvrige ændringer til denne aftale kan ske uden varsel. Kunden vil modtage besked via Netbank eller anden skriftlig eller elektronisk meddelelse. Kunden er selv forpligtet til at meddele eventuelle ændringer i kundens adresse eller e-mailadresse til GRØNLANDSBANKEN, og kunden bærer selv ansvaret for, at kunden modtager meddelelse om ændringer, hvis kunden ikke har meddelt e-mail- eller adresseændring.

7.2 Ved ændringer af aftalen vil disse anses som vedtaget, medmindre kunden inden datoen for ikrafttræden af ændringerne har meddelt GRØNLANDSBANKEN, at kunden ikke ønsker at være bundet af de ændrede vilkår.

7.3 Såfremt kunden meddeler, at kunden ikke ønsker at være bundet af de ændrede vilkår, vil aftalen anses som ophørt på tidspunktet for ikrafttræden af de ændrede vilkår.

7.4 Efter varsel om ændringer kan kunden blive anmodet om at bekræfte modtagelsen af de nye vilkår via acceptfunktion i systemet, medmindre kunden har givet meddelelse om, at kunden ikke ønsker at være bundet af de nye vilkår. Kunden kan alene udvide den aftalte funktionalitet med nye funktioner ved indgåelse af ny skriftlig aftale eller accept heraf via systemet.

8. Opsigelse

8.1 Aftalen kan opsiges af GRØNLANDSBANKEN med to måneders varsel. Aftalen kan dog ophæves uden varsel ved kundens misligholdelse af aftalevilkårene. Kunden er opmærksom på, at tilsidesættelse af kundens pligter i denne aftale anses som misligholdelse.

8.2 Kunden kan opsiges aftalen med 1 måneds varsel. Opsigelsen skal ske skriftligt eller via Netbank.

9. Klager

9.1 Hvis kunden ønsker at klage, kan kunden henvende sig til GRØNLANDSBANKEN. Såfremt GRØNLANDSBANKEN ikke efterkommer klagen, kan kunden henvende sig til Forbrugerklageudvalget, Postboks 682, 3900 Nuuk.

9.2 Hvis klagen vedrører GRØNLANDSBANKENS virksomhed som udbyder af betalingstjenester, kan kunden klage til Finanstilsynet.

10. Tilsyn og Garantiordning

10.1 GRØNLANDSBANKEN er underlagt Finanstilsynets tilsyn og er registreret under registreringsnummer 6471.

10.2 GRØNLANDSBANKEN er omfattet af den for Grønland gældende lov om en garantifond for indskydere og investorer. Fonden yder indskydere og investorer dækning for tab i tilfælde af betalingsstandsning og konkurs i henhold til de efter lov om en garantifond for indskydere og investorer gældende regler.

GRØNLANDBANKENs Almindelige Forretningsbetingelser

Der henvises til de til enhver tid gældende forretningsbetingelser på www.banken.gl

Priser

Se de til enhver tid gældende priser i bankens prisbog på www.banken.gl