



# GrønlandsBANKENs servicekoncept for umyndige borgeres midler

Eks. Børn på kommunale børnehjem



# Overblik over konti

Der indgår følgende konto typer i konceptet:

1. Barnets 'Børne- & unge Institutionskonto' (reg. type 7205 med spærre kode 36).
2. Institutionens 'Særlig institutionskonto' (reg. type 1501 med spærre kode 36) med kort til medarbejder i institutionen.
3. Barnets private forbrugskonto –f.eks. en 'Angaju konto' (reg. type 7204), evt. med Angaju kort eller Mastercard debit tilknyttet.

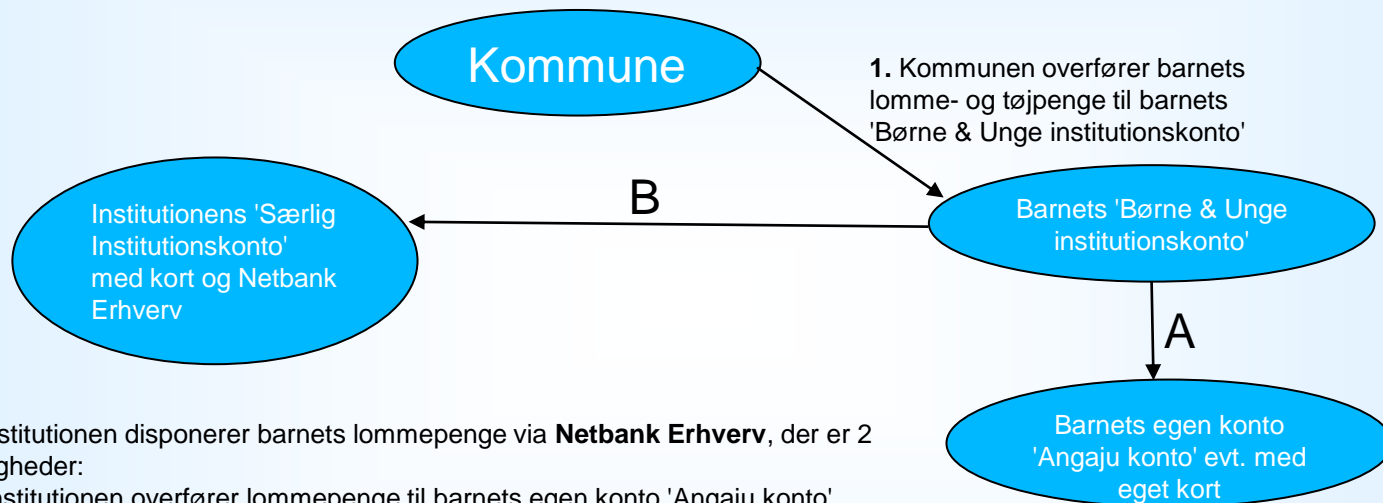


## Sådan fungerer det:

- Kommunen indsætter barnets lomme- og tøjpenge på barnets 'Børne & Unge Institutionskonto'.
- Når barnet har en regning, betaler institutionen fra barnets 'Børne & Unge Institutionskonto' via Netbank Erhverv.
- Når barnet skal have sine lommepege er der 2 muligheder:
  - 1. Institutionen overfører barnets lomme- og tøjpenge fra 'Børne & Unge Institutionskonto' til barnets 'Angaju konto' via Netbank Erhverv, (hvis barnet har Angaju konto) og barnet kan betale i forretninger med sit kort eller udbetale pengene.
  - 2. Institutionen overfører barnets lomme- og tøjpenge fra 'Børne & Unge Institutionskonto' til institutionens 'Særlig Institutionskonto', hvorfra personalet kan hæve i automaten eller betale med kort.



# Tegning over pengestrømme



2. Institutionen disponerer barnets lommepenge via **Netbank Erhverv**, der er 2 muligheder:

**A)** Institutionen overfører lommepenge til barnets egen konto 'Angaju konto'. Barnets har mulighed for at hæve penge med sit eget kort eller betale i forretninger.

**B)** Institutionen overfører barnets lommepenge fra 'Børne & Unge institutionskonto' til institutionens 'Særlig Institutionskonto', personalet hæver pengene med institutionens kort



# Fuldmagter

- Institutionen skal have fuldmagt til barnets 'Børne & Unge Institutionskonto' via Netbank Erhverv. Dokumentation for fuldmagt skal forevises GrønlandsBANKENS erhvervsafdeling.
- Udvalgte personale i institutionen skal have fuldmagt til institutionens Netbank Erhverv og/eller have adgang til institutionens kort.
- Institutionen eller kommunen kan have fuldmagt til barnets øvrige konti, så længe det er via Netbank Erhverv\*\*.

\*\*Grunden til dette er,

1. at borgere og medarbejdere beskyttes ved at der alene kan disponeres via netbank erhverv.
2. at der altid er overblik over alle fuldmagter, da alle fuldmagter er samlet i netbank erhverv.



# Vejledning

- For at kunne håndtere klientens lommepenge, kræves der at institutionen har:
  - 'Særlig institutionskonto' i banken.
  - Betalingskort til 'Særlig institutionskonto'.
  - Adgang til Netbank Erhverv.
  
- Se vejledning på næste side, hvor institutionen skal henvende sig, og hvilke dokumenter der kræves for at opfylde GrønlandsBANKENs krav for at beskytte både borgere og medarbejdere på institutionerne.



# Oprettelse af 'Særlig institutionskonto' under kommune

- Når institutionen skal oprette 'Særlig institutionskonto', oprettes kontoen under kommunens cvr nr. eller under institutionens eget cvr nr.
- Institutionen opretter en 'Særlig institutionskonto' ved at henvende sig til GrønlandsBANKENS erhvervsafdeling.



# Kort til 'Særlig institutionskonto'

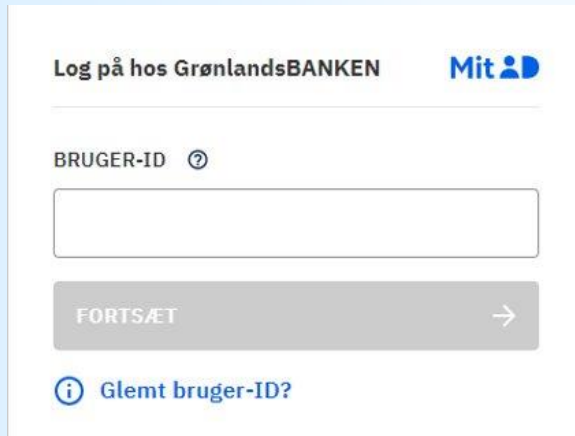



- Institutionen bestiller betalingskort til 'Særlig institutionskonto' ved at henvende sig til kommunen.
- GrønlandsBANKEN sender et dokument til underskrift af kortholder og institutionen, hvis kortholder ikke er kunde, skal vi først have kortholders legitimation.








# Netbank Erhverv



Log på hos GrønlandsBANKEN Mit 

BRUGER-ID 

**FORTSÆT** 

 [Glemt bruger-ID?](#)

- Institutionen skal have adgang til Netbank Erhverv.
- Hvis institutionen tilknyttes under kommunens Netbank Erhverv, må institutionen tage kontakt til kommunen. Derefter skal kommunen kontakte GrønlandsBANKEN.
- GrønlandsBANKEN sender dokumenter til underskrift af institutionen.
- GrønlandsBANKENS erhvervsafdeling opretter Netbank Erhverv efter modtagelse af underskrevne dokumenter.



# Adgang til borgers konto via Netbank Erhverv

- Institutionen anmoder om adgang til klientens 'Børne & Unge Institutionskonto' ved at kontakte GrønlandsBANKEN's erhvervsafdeling, gerne via netbank.
- Formular fra GrønlandsBANKEN udfyldes og sendes i underskrevet stand til GrønlandsBANKEN's erhvervsafdeling.
- GrønlandsBANKEN's erhvervsafdeling åbner op for adgang til borgerens konto via institutionens Netbank Erhverv.

