

Almindelige forretningsbetingelser – erhvervskunder – gældende pr. 01.01.2019.

De almindelige forretningsbetingelser gælder for ethvert mellemværende mellem GrønlandsBANKEN og dig, medmindre der udtrykkeligt er aftalt andet f.eks. i en indlånsaftale, udlånsaftale (kreditaftale), i depotvilkår, Dankortregler eller boksvilkår eller andre særlige vilkår.

1. Etablering af et kundeforhold

Når du bliver kunde i GrønlandsBANKEN skal du oplyse navn, adresse og personnummer eller virksomhedsnummer (CPR-/GER-/CVR-nr.). Du skal vise pas eller anden dokumentation med fortrykt CPR-/GER-/CVR-nr.

2. Indhentelse og behandling af oplysninger om dig

Indsamling og brug af person- og virksomhedsoplysninger

Når et nyt kundeforhold etableres indhenter GrønlandsBANKEN oplysninger, bl.a. navn, adresse og CPR-/GER-/CVR-nr., til brug for udbud af finansielle ydelser af enhver art, herunder kunderådgivning, kundepleje, kundeadministration, kreditvurdering samt markedsføring.

Ved brug af betalingstjenester, herunder brug af kredit- og betalingskort, netbank m.v., indhentes oplysninger fra forretninger, pengeinstitutter og andre. Disse oplysninger indhentes alene for at GrønlandsBANKEN kan gennemføre betalingen korrekt og udarbejde kontoudskrifter, betalingsoversigter og lignende.

GrønlandsBANKEN indhenter endvidere oplysninger blandt andet fra det Centrale Personregister (blandt andet med henblik på opdatering af adresseoplysninger), Erhvervs- og Selskabsstyrelsen og fra andre offentligt tilgængelige kilder og registre. I forbindelse med kreditvurderingen indhenter GrønlandsBANKEN oplysninger i kreditoplysningsbureauer og advarselsregistre. GrønlandsBANKEN gør endvidere opmærksom på, at GrønlandsBANKEN løbende opdaterer oplysningerne ved at indhente oplysninger fra CPR-registret samt kreditoplysningsbureauer og advarselsregistre godkendt af Datatilsynet, (herunder bl.a. fra Kreditvagten og Aktiv Kreditsikring). Du kan altid ved henvendelse til GrønlandsBANKEN få oplysning om, hvorfra oplysninger indhentes.

Det er frivilligt, om du ønsker at give GrønlandsBANKEN de ønskede oplysninger, men oplysningerne kan være nødvendige for at GrønlandsBANKEN kan give dig en god og forsvarlig rådgivning samt behandle en forespørgsel om lån eller i øvrigt betjene dig.

Tavshedspligt

GrønlandsBANKENS medarbejdere har tavshedspligt om dine forhold og må ikke uberettiget videregive eller udlevere oplysninger, som de på grund af deres arbejde i GrønlandsBANKEN har fået kendskab til. Reglerne for tavshedspligten følger af lov om finansiel virksomhed.

Videregivelse af oplysninger

For at kunne opfylde aftaler med dig, f.eks. overførsel af beløb til andre, videregives der oplysninger om dig, som er nødvendige for at identificere dig og gennemføre aftalen.

Videregivelse af oplysninger kan ske, når der foreligger samtykke fra dig samt i henhold til lov eller retsafgørelse. Oplysninger videregives derfor til offentlige myndigheder i det omfang lovgivningen kræver det, for eksempel oplysninger til skattemyndighederne.

Misligholder du dine forpligtelser over for GrønlandsBANKEN, kan GrønlandsBANKEN indberette dig til kreditoplysningsbureauer og/eller advarselsregistre i overensstemmelse med de regler, der gælder herfor.

GrønlandsBANKEN kan uden dit samtykke videregive oplysninger til andre virksomheder, der yder udlån eller driver leasingvirksomhed, når der er tale om oplysninger, der skal bruges til risikostyring, herunder kreditvurdering og – administration.

Sædvanlige oplysninger om dit kundeforhold f.eks. navn, adresse og CPR-/GER-/CVR-nr. kan videregives til andre virksomheder til rådgivning, administration og markedsføring. Modtageren er eller bliver også underlagt tavshedspligt. En oversigt over de virksomheder, som GrønlandsBANKEN samarbejder med kan fås ved henvendelse i vore filialer.

Samtykke

For til enhver tid at kunne yde dig den bedste service, uanset hvilken afdeling eller hvilken virksomhed du henvender dig til, kan GrønlandsBANKEN bede dig om dit samtykke til at videregive oplysninger til alle de virksomheder GrønlandsBANKEN samarbejder med. Dette er naturligvis frivilligt, og én gang om året sender GrønlandsBANKEN dig en meddelelse med oplysning om, hvilken slags oplysninger, der videregives, formålet med videregivelsen, og hvem der kan modtage oplysninger om dig. Samtykket kan altid ændres eller trækkes tilbage.

Generelle kundeoplysninger

GrønlandsBANKEN kan videregive generelle kundeoplysninger, der danner grundlag for inddeling i kundekategorier, til virksomheder ejet af flere finansielle virksomheder i forening. Der skal dog være tale om, at GrønlandsBANKEN har en grund til at give oplysningerne videre, og at dette ikke strider mod dine interesser. Generelle kundeoplysninger er f.eks. navn og adresse.

Indsigt i GrønlandsBANKENS behandling af personoplysninger

Du kan altid få oplysning om, hvilke oplysninger om dig, GrønlandsBANKEN behandler. Hvis du ønsker et skriftligt svar, kan GrønlandsBANKEN kræve et gebyr.

Fejl i GrønlandsBANKENS oplysninger

Hvis GrønlandsBANKEN bliver opmærksom på, at der er fejl i oplysninger om dig, eller oplysningerne er vildledende, vil oplysningerne straks blive berigtiget eller slettet.

Klage over GrønlandsBANKENS behandling af oplysninger

Hvis du er utilfreds med GrønlandsBANKENS behandling af personoplysninger m.v., kan du klage til GrønlandsBANKEN eller til Datatilsynet, Borgergade 28, 5., 1300 København K.

3. Renter

Rentevilkår

Renten for de enkelte indlåns- og udlånskonti er variabel, medmindre andet udtrykkeligt er aftalt.

At renten er variabel betyder, at GrønlandsBANKEN kan ændre rentesatsen.

Rentesatsen afhænger af kontotype, ligesom rentesatsen for hele kontoen kan afhænge af kontoens til enhver tid værende saldo.

Du kan få oplysning om rentesatser, herunder rentespænd, for de enkelte typer af ind- og udlån via de skilte, der er ophængt GrønlandsBANKENS ekspeditionslokale eller på bankens hjemmeside, www.banken.gl, eller på forespørgsel i banken.

Ændring af rente- og provisionssatser

Medmindre andet er aftalt, kan GrønlandsBANKEN ændre variable rente- og provisionssatser uden varsel, hvis ændringen er til fordel for dig.

Medmindre andet er aftalt, kan GrønlandsBANKEN nedsætte variable rente- og provisionssatser på indlån og forhøje variable rente- og provisionssatser på udlån uden varsel, hvis

- ind- eller udenlandske ændringer i penge- eller kreditpolitik har betydning for GrønlandsBANKEN, fordi det almindelige renteniveau påvirkes,
- anden udvikling i det almindelige renteniveau, eksempelvis på penge- og obligationsmarkederne, er af betydning for GrønlandsBANKEN, eller
- ændringer i skatter og afgifter har betydning for GrønlandsBANKEN.

Medmindre andet er aftalt, kan GrønlandsBANKEN nedsætte den variable rente- og provisionssats på indlån og forhøje rente- og provisionssatser på udlån med 14 dages varsel, hvis

- markedsmæssige forhold, herunder bl.a. konkurrencemæssige eller indtjeningsmæssige forhold, begrundet en ændring for én eller flere kontotyper,
- de forhold, som individuelt blev lagt til grund ved fastsættelse af dine rentevilkår, ændrer sig, eller
- GrønlandsBANKEN ændrer sin generelle rente og prisfastsættelse af forretningsmæssige grunde, uden at det har sammenhæng med udviklingen i det almindelige renteniveau. Forretningsmæssige grunde kan bl.a. være at opnå en mere hensigtsmæssig anvendelse af GrønlandsBANKENS ressourcer eller kapacitet eller at øge indtjeningen.

Du får enten oplysning om ændring af variable rente- og provisionssatser ved brev eller ved annoncering i dagspressen efterfulgt af oplysning herom, når GrønlandsBANKEN udsender det første kontoudtog (eller kontooversigt) efter annoncering.

Hvis varslet af rente- og provisionsændringen for indlån på opsigelse er kortere end det varsel, der gælder for dig, kan du i en periode på 14 dage efter, at rente- og provisionsændringen er trådt i kraft, hæve indskuddet uden fradrag i de påløbne renter.

4. Renteberegning og rentetilskrivning

Dette afsnit finder ikke anvendelse for dine betalingskonti. - se Tillæg om betalingstjenester.

En betalingskonto, er en konto oprettet med henblik på at gennemføre betalingstransaktioner. Eksempelvis vil din løn og budgetkonto være omfattet.

En arbejdsdag er en dag, hvor betalerens eller betalingsmodtagerens relevante udbyder, der er involveret i gennemførelsen af en betalingstransaktion, holder åbent som påkrævet for gennemførelsen af en betalingstransaktion.

GrønlandsBANKEN gør opmærksom på at der er valgt en dansk systemudbyder, der arbejder efter dansk tid, hvilket kan indvirke på rentedatoen og rentetilskrivningen. GrønlandsBANKEN er ikke ansvarlig på nogen måde for en eventuel ulempe ved at der er valgt en dansk systemudbyder.

GrønlandsBANKEN foretager en daglig beregning af rente for hver enkelt konto på følgende måde:

Saldo x den pålydende rente/365(366)

Alle måneder beregnes med faktiske antal dage.

Når den daglige saldo opgøres, tager GrønlandsBANKEN udgangspunkt i rentedatoen for kontobevægelserne.

Rentedatoen er den dag, hvor en indbetaling, udbetaling eller anden kontobevægelse får virkning for beregning af renter på en konto.

Der gælder som udgangspunkt følgende regler:

Når du indbetaler kontant med Dankort eller Visa/Dankort på din konto i GrønlandsBANKEN, er arbejdsdagen efter indbetalingen rentedato.

Lørdage, søn- og helligdage, grundlovsdag, fredag efter Kristi Himmelfartsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag er ikke arbejdsdage i GrønlandsBANKEN.

Når du får udbetalt kontant med Dankort eller Visa/Dankort fra din konto i GrønlandsBANKEN, er arbejdsdagen rentedato.

Når du anvender Dankort er Dankortnotaen modtages i et pengeinstitut, rentedato.

Når du overfører beløb mellem egne konti i GrønlandsBANKEN, er arbejdsdagen rentedato for begge konti.

Når du modtager løn, offentlige ydelser m.v. er dispositionsdagen rentedato.

Når du modtager andre overførsler fra en konto i et dansk pengeinstitut, er rentedatoen overførselsdagen

Reglerne kan til enhver tid uden varsel ændres af GrønlandsBANKEN.

Tilskrivning af renter

GrønlandsBANKEN tilskrives som udgangspunkt renter én gang årligt for indlån. Det sker ved at lægge de daglige renteberegninger sammen og sætte det samlede beløb ind på din konto. Den dag renterne tilskrives er rentedato.

GrønlandsBANKEN tilskrives renter for udlån enten månedsvise, kvartalsvis eller halvårligt. Renteterminen fremgår af lånedokumentet.

Rentetilskrivningen foregår ved at lægge de daglige renteberegninger sammen og hæve det samlede beløb på din konto. Den dag renterne tilskrives er rentedato.

Tilskrivningen af renter fremgår af kontoudtog eller anden opgørelse.

GrønlandsBANKEN kan bestemme, at rentebeløb under en vis størrelse ikke tilskrives kontoen.

5. Gebyrer

GrønlandsBANKEN kan beregne sig gebyrer for serviceydelser, der udføres for dig, f.eks. for at udføre betalinger til udlandet, finde udskrifter og bilag frem, tage fotokopier, udføre særlige opgaver for kunden, sende rykkebreve og for eksempel gennemføre en omprioriteringssag. GrønlandsBANKEN kan også beregne sig gebyr for at besvare spørgsmål fra offentlige myndigheder.

Gebyrerne opkræves enten som et fast beløb for ydelsen eller som en procentsats eller en timesats i forhold til ydelsens omfang. Beregningsmetoderne kan kombineres.

De almindelige gebyrer fremgår af en prisliste, som du kan få udleveret i GrønlandsBANKEN eller se på www.banken.gl. Øvrige gebyrer oplyses på forespørgsel.

Ændring af gebyrer

GrønlandsBANKEN kan til enhver tid uden varsel nedsætte gebyrer.

Medmindre andet er aftalt, kan GrønlandsBANKEN med 1 måneds varsel forhøje løbende gebyrer, som er en del af et bestående kontraktforhold, hvis

- markedsmæssige forhold, herunder bl.a. konkurrencemæssige eller indtjeningsmæssige forhold, begrunder en ændring for én eller flere kontotyper
- de forhold som individuelt blev lagt til grund ved fastsættelse af dine gebyrvilkår ændrer sig
- GrønlandsBANKEN ændrer sin generelle gebyrstruktur og prisfastsættelse af forretningsmæssige grunde. Forretningsmæssige grunde kan bl.a. være at opnå en mere hensigtsmæssig anvendelse af GrønlandsBANKENS ressourcer eller kapacitet eller at øge indtjeningen.

Medmindre andet er aftalt, kan GrønlandsBANKEN i bestående kontraktforhold af forretningsmæssige årsager indføre gebyrer for serviceydelser, som GrønlandsBANKEN ikke tidligere har taget gebyr for. Gebyrer kan indføres med 1 måneds varsel.

GrønlandsBANKEN kan altid uden varsel indføre og forhøje gebyrer for enkeltstående serviceydelser og generelt for nye aftaler.

Du får oplysning om ændring af gebyrer ved brev eller ved annoncering i dagspressen.

6. Overtræksrente og rykkergebyrer m.v.

Hvis din konto overtrækkes, kommer i restance eller udnyttes i strid med aftalen, kan GrønlandsBANKEN kræve overtræksrente/provision eller morarente, gebyr for at udsende rykkerbreve, samt udgifter ved juridisk bistand til inkassation m.v.

Størrelsen af rykkergebyret fremgår af GrønlandsBANKENS rykkerbrev. Overtræksrenten m.v. oplyses på forespørgsel fra dig.

Overtræksrente/overtræksprovision fastsættes på baggrund af GrønlandsBANKENS vurdering af risikoen på misligholdte fordringer generelt samt den enkelte misligholdte fordring konkret.

GrønlandsBANKEN kan til enhver tid på misligholdte fordringer administrativt og regnskabsmæssigt vælge at standse rentetilskrivningen. En sådan undladelse af at tilskrive renter, der ikke beror på en aftale med dig, kan ikke betragtes som et afkald fra GrønlandsBANKEN på at få forrentet sit krav og kræve dækning for senere påløbne omkostninger. Dette gælder uanset, om den anvendte bogføring bliver meddelt dig ved kontoudtog eller lignende.

7. Indbetalinger og hævnninger

Forbehold ved indbetalinger

Alle indbetalinger på din konto, der ikke sker kontant, sker med forbehold af, at GrønlandsBANKEN modtager beløbet. Tilsvarende gælder for indbetaling ved udenlandske checks. Forbeholdet gælder, selvom det ikke er nævnt i kvittering eller anden meddelelse om indbetalingen.

GrønlandsBANKEN kan tilbageføre beløb, der er indsat på din konto ved en åbenbar fejl fra GrønlandsBANKENS side, f.eks. hvis det samme beløb indsættes to gange.

Anvendelse af indbetalinger

Enhver indbetaling på et lån eller kredit anvendes først til dækning af rente og provision. Det gælder uanset om du selv indbetaler, eller indbetalingerne stammer fra en kautionist eller pantsætter.

Øvrige indbetalinger anvendes dernæst til betaling af afdrag.

Regulering af ydelsen

GrønlandsBANKEN er berettiget - men ikke forpligtet - til at forhøje ydelsen i takt med stigende renteniveau, provision eller lignende.

Udskrifter

Når du modtager papir- eller elektroniske kontoudskrifter, skal du straks kontrollere, om der er bevægelser på kontoen, som du ikke kan vedkende dig. Er det tilfældet skal du straks kontakte GrønlandsBANKEN.

En udskrift fra GrønlandsBANKENS registre skal til enhver tid betragtes som gyldigt bevis for gældens størrelse.

8. Opsigelse, modregning og ændring af vilkår

Ændring af aftalevilkårene

Er der aftalt særlige vilkår med dig, er disse angivet i et særskilt afsnit i dokumentet.

Ved fastsættelse af vilkår for engagementet mellem dig og GrønlandsBANKEN, har GrønlandsBANKEN lagt vægt på det samlede forretningsomfang med dig.

Foretages der derfor ændringer i forretningsomfanget, som ikke er aftalt med GrønlandsBANKEN, forbeholder GrønlandsBANKEN sig ret til samtidig at ændre aftalevilkårene.

Opsigelse

GrønlandsBANKEN og du kan til enhver tid bringe kundeforholdet til ophør uden varsel.

Når kundeforholdet ophører, kan GrønlandsBANKEN opsig garanti- og kautionsforpligtelser, herunder forpligtelser i fremmed valuta, samt frigøre sig for andre forpligtelser, der måtte være indgået for dig. Du er forpligtet til at frigøre GrønlandsBANKEN for alle forpligtelser indgået på dine vegne samt om nødvendigt at stille sikkerhed herfor.

Modregning

GrønlandsBANKEN kan uden forudgående meddelelse til dig modregne ethvert forfaldent tilgodehavende mod dig i ethvert tilgodehavende, som du har eller får hos GrønlandsBANKEN, med mindre andet er aftalt med GrønlandsBANKEN.

9. Forskellige bestemmelser

Fuldmagt

Du kan give andre fuldmagt til at disponere på dine vegne i forhold til GrønlandsBANKEN. En fuldmagt skal være skriftlig og skal normalt afgives på GrønlandsBANKENS fuldmagtsblanket. Fuldmagten gælder indtil GrønlandsBANKEN modtager skriftlig meddelelse fra dig om, at den er tilbagekaldt eller ændret.

Hvis fuldmagtsgiver dør, ophører fuldmagten, når GrønlandsBANKEN får meddelelse om dødsfaldet. Det betyder, at fuldmagtsgivers konti m.m. spærres, indtil skifteretten har taget stilling til, hvordan boet skal behandles. Dette gælder også for fælleskonti.

Optagelse af telefonsamtaler

Vi forbeholder os ret til at optage og/eller registrere telefonsamtaler og anden kommunikation med os. Det sker for at kunne fastslå indholdet af samtalen/kommunikationen, herunder til administrativt brug. Optagelse/registrering er kun til vores eget brug.

Samtalen vil efter anmodning være tilgængelig i en periode på syv år.

Forretninger i udlandet

Hvis GrønlandsBANKEN på dine vegne skal udføre forretninger i udlandet, vælger GrønlandsBANKEN forretningsforbindelsen, medmindre andet er aftalt. GrønlandsBANKEN er uden ansvar for fejl, der begås af det benyttede pengeinstitut, samt for dets kreditværdighed.

Hvis du har depot af udenlandske værdipapirer gennem GrønlandsBANKEN, er GrønlandsBANKEN ansvarlig for den udenlandske forretningsforbindelses mulige fejl og for dennes kreditværdighed, medmindre du selv har valgt forretningsforbindelsen.

Retsregler, sædvaner og forretningsbetingelser kan i udlandet være meget forskellige fra, hvad der gælder i Grønland/Danmark. I det omfang GrønlandsBANKEN er underkastet udenlandske retsregler, sædvaner eller forretningsbetingelser, gælder de også for dig.

Produkter fra udenlandske leverandører

Når GrønlandsBANKEN udbyder produkter fra udenlandske leverandører eksempelvis betalingskort som for eksempel Dankort/Visa og Mastercard kan disse produkter være underlagt særlige fortolkningsvilkår (eksempelvis opsigelsesvarsel fastsat i lovgivning) samt de retsregler, sædvaner og forretningsbetingelser der måtte være gældende i udlandet.

Krav fra amerikanske myndigheder ved overførsler til udlandet

Når du overfører penge til udlandet, skal du være opmærksom på, at der kan blive givet oplysninger til de amerikanske myndigheder. SWIFT – som gennemfører betalingerne – er blevet pålagt at udlevere oplysninger, hvis de fatter mistanke om finansiering af kriminalitet eller terrorisme, jf. amerikansk lovgivning.

Erstatningsansvar

GrønlandsBANKEN er erstatningsansvarlig, hvis den på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt.

Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er GrønlandsBANKEN ikke ansvarlig for tab, som skyldes:

- nedbrud i/manglende adgang til IT-systemer eller beskadigelse af data i disse systemer, der kan henføres til nedennævnte begivenheder, uanset om det er GrønlandsBANKEN selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne
- svigt i GrønlandsBANKEN strømforsyning eller telekommunikation, lovindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og hacking)
- strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af GrønlandsBANKEN selv eller dens organisation, og uanset konfliktens årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer en del af GrønlandsBANKEN, andre omstændigheder, som er uden for GrønlandsBANKENS kontrol

GrønlandsBANKENS ansvarsfrihed gælder ikke hvis:

- GrønlandsBANKEN burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet
- lovgivningen under alle omstændigheder gør GrønlandsBANKEN ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.

Bekendtgørelse om god skik for finansielle virksomheder

Selvstyret har udstedt en bekendtgørelse om god skik for finansielle virksomheder. Du kan se bekendtgørelsen om god skik på Finanstilsynets hjemmeside: www.finanstilsynet.dk, hvor de gældende regler kan findes under "Regler og Praksis"/"Lovsamling"/"Grønland"/"Finansiell virksomhed".

GrønlandsBANKEN henviser til, at bekendtgørelsen gælder for GrønlandsBANKENS virksomhed primært for private kundeforhold, men også for erhvervsmæssige kundeforhold, såfremt disse ikke adskiller sig væsentligt fra et privat kundeforhold. Der henvises særligt til, at GrønlandsBANKEN i nogle tilfælde får provision eller andet vederlag, når der henvises til eller sælges en samarbejdspartners produkter, eksempelvis ved formidling af realkreditlån, investeringsbeviser og forsikringer eller der henvises til en ejendomsmægler. Oplysning om GrønlandsBANKENS samarbejdspartnere kan fås i GrønlandsBANKENS afdelinger eller på hjemmesiden.

Garantifonden for indskydere og investorer

Som kunde i GrønlandsBANKEN er du gennem den for Grønland gældende lov om en garantifond for indskydere og investorer i et vist omfang sikret mod tab, hvis GrønlandsBANKEN rammes af konkurs eller betalingsstandsning.

Garantifonden dækker bl.a. navnenoterede indskud i pengeinstitutter. I Grønland er der ingen lovregulering af Nanoq-kontoen, børneopsparing samt pensionsopsparing og det skal derfor understreges, at disse konti ikke er dækket fuldt ud, men indgår i den samlede maksimumsdækning, der fremgår af den for Grønland til enhver tid gældende lov om en garantifond for indskydere og investorer.

Garantifonden dækker også, hvis du som investor lider tab, fordi dit pengeinstitut ikke kan tilbagelevere de værdipapirer, som opbevares, administreres eller forvaltes af GrønlandsBANKEN. Maksimumsdækning pr. investor fremgår af den for Grønland til enhver tid gældende lov om garantifond for indskydere og investorer. Garantifonden for indskydere og investorer har udgivet en brochure, hvori du kan læse mere om i hvilket omfang, du er sikret. Du kan rekvirere brochuren på www.garantifonden.dk

Kontaktoplysninger

GrønlandsBANKEN
Imaneq 33
Postboks 1033
3900 Nuuk

Telefon: 299 701234
Telefax: 299 347720
www.banken.gl
banken@banken.gl

Kommunikation og GrønlandsBANKEN

Banken forbeholder sig ret til at sende dig alle oplysninger i elektronisk form, for eksempel via netbank eller e-mail, selv om der i GrønlandsBANKENS dokumenter, regelsæt mv. bruges ord som "skriftlig", "brev", "kontoudskrift" m.v. Det kan naturligvis kun ske i den udstrækning, det er muligt efter gældende ret, eller hvis der er indgået en aftale med dig.

GrønlandsBANKEN kan fastsætte, at forretnings sproget er dansk eksempelvis ved særlige dokumenttyper. I tilfælde af tvist vil aftalen på dansk blive lagt til grund for fortolkning frem for aftalen på grønlandsk.

Tilsyn

GrønlandsBANKEN er under tilsyn af

Finanstilsynet
Århusgade 110
2100 København Ø
Tlf. 33 55 82 82
www.finanstilsynet.dk

Ændring af de almindelige forretningsbetingelser og særlige bestemmelser for lån og kreditter

De almindelige forretningsbetingelser og eventuelle særlige bestemmelser for lån og kreditter kan ændres uden varsel, og nye bestemmelser kan indføres uden varsel.

Du får oplysning om ændringer ved brev eller ved annoncering i dagspressen. Vilklårene kan også ses på GrønlandsBANKENS hjemmeside.

Nyt eksemplar af de almindelige forretningsbetingelser

Hvis du mister dine forretningsbetingelser eller af anden grund har behov for et nyt eksemplar, kan du finde dem på GrønlandsBANKENS hjemmeside.

Ikrafttræden

Disse Almindelige forretningsbetingelser gælder fra den 1. januar 2017 og erstatter tidligere Almindelige forretningsbetingelser udsendt den 1. januar 2010. Betingelserne er gældende for både bestående og fremtidige kundeforhold.

GrønlandsBANKEN, 1. januar 2019

Tillæg til de almindelige forretningsbetingelser, erhverv (betalingstjenester) gældende pr. 01.01.2010.

Tillæg om betalingstjenester

Indledning

Dette tillæg vedrører dine rettigheder og forpligtelser ved brug af GrønlandsBANKENS betalingstjenester. Dette kunne eksempelvis være ved:

- Kontanter indskudt på en betalingskonto,
- Kontanter hævet fra en betalingskonto,
- Gennemførelse af en betalingstransaktion til en betalingskonto, herunder gennemførelse af en kredittransaktion eller en korttransaktion,
- Pengeoverførsel.

Centralt for dette tillæg er begreberne betalingstransaktion, betalingskonto, og arbejdsdag.

Betalingstransaktion

Handlinger, der iværksættes af en betaler eller en betalingsmodtager med henblik på at indbetale, overføre eller hæve midler uden hensyn til eventuelle underliggende forpligtelser mellem betaleren og betalingsmodtageren.

Betalingskonto

En betalingskonto, er en konto oprettet med henblik på at gennemføre betalingstransaktioner. Eksempelvis vil din driftskonto være omfattet.

Arbejdsdag

En arbejdsdag er en dag, hvor betalerens eller betalingsmodtagerens relevante udbyder, der er involveret i gennemførelsen af en betalingstransaktion, holder åbent som påkrævet for gennemførelsen af en betalingstransaktion.

Særregler om betalingstjenester

Udover dette tillæg om betalingstjenester gælder GrønlandsBANKENS særlige vilkår for betalingstjenester. Dette kunne f.eks. være GrønlandsBANKENS Dankortregler eller netbankaftaler.

Udførelse af betalingstransaktioner

For at GrønlandsBANKEN kan udføre betalingstransaktioner for dig, skal du oplyse, registreringsnr. og kontonr. tilhørende kontoen, hvor beløbet skal trækkes fra.

Ved indenlandske overførsler skal du oplyse registreringsnr. og kontonr. tilhørende den kontohaver, hvor beløbet skal overføres til.

Ved grænseoverskridende betalingstransaktioner skal du oplyse IBAN-nr. og Swiftkode.

Ved betaling af fælles indbetalingskort skal du oplyse FI-kreditornummer.

GrønlandsBANKEN betragter en betalingsordre, der gennemføres i overensstemmelse med den entydige identifikationskode, der er angivet i betalingsordren, som korrekt gennemført.

En forudsætning for, at GrønlandsBANKEN kan gennemføre dine betalingsordre er, at der er dækning for beløbet på den pågældende konto.

Betalingsordre

Du kan eksempelvis afgive betalingsordrer på følgende måder:

- Ved personlig henvendelse i GrønlandsBANKEN
- Via din netbank
- Via fremsendelse af brev til GrønlandsBANKEN.

En betalingsordre anses for modtaget på den arbejdsdag, hvor GrønlandsBANKEN modtager betalingsordren.

En betalingsordre, der modtages tæt på slutningen af en arbejdsdag, anses for at være modtaget den følgende arbejdsdag og vil først blive ekspederet den kommende arbejdsdag. Du kan få yderligere oplysninger om sidste frist for modtagelse af betalingsordrer, der skal ekspederes samme dag, ved henvendelse i GrønlandsBANKEN.

Tilbagekaldelse, afvisning og tilbageførsel af betalingsordrer

Når GrønlandsBANKEN har modtaget din betalingsordre, kan den ikke tilbagekaldes.

Betalingsordrer, der først skal gennemføres på et senere tidspunkt, kan dog tilbagekaldes senest ved slutningen af arbejdsdagen før den aftalte dato.

Hvis du ønsker at tilbagekalde en betalingsordre, kan det ske via din netbank eller ved henvendelse til GrønlandsBANKEN. GrønlandsBANKEN forbeholder sig ret til at opkræve et gebyr for tilbagekaldelsen.

Hvis din betalingsordre afvises på grund af faktuelle fejl, vil GrønlandsBANKEN underrette dig herom, om begrundelsen for afvisningen og om proceduren for at rette den fejl, som har ført til afvisningen. I den forbindelse forbeholder pengeinstituttet sig ret til at opkræve et gebyr.

GrønlandsBANKEN forbeholder sig ret til at opkræve et gebyr ved forsøg på tilbageførsel af midler, hvor du har oplyst en forkert entydig identifikationskode.

GrønlandsBANKEN forbeholder sig ret til at opkræve et gebyr for tilbagekaldelsen.

Maksimal gennemførelsestid

Der kan gå op til tre arbejdsdage fra det tidspunkt, hvor et beløb trækkes fra din betalingskonto til beløbet indsættes på en konto i betalingsmodtagers pengeinstitut. Betaling vil dog altid blive gennemført på den betalingsdag, som du har aftalt med GrønlandsBANKEN.

For papirbaserede betalingstransaktioner kan gennemførelsestiden være op til 4 arbejdsdage. Dette gælder eksempelvis giroindbetalingskort eller blanketter, som du udfylder i GrønlandsBANKEN med henblik på overførsler til udlandet.

Det samme vil være tilfældet, hvis du pr. brev eller e-mail anmoder GrønlandsBANKEN om at foretage en pengeoverførsel.

Overføres der et beløb til din betalingskonto er GrønlandsBANKEN berettiget til at trække eventuelle gebyrer forbundet med overførslen fra det overførte beløb, før beløbet indsættes på din konto.

Oplysninger om betalingstransaktioner

Hvis der har været betalinger på din betalingskonto, vil oplysninger om betalingerne dagligt blive stillet til rådighed i netbanken. GrønlandsBANKEN kan tage et gebyr herfor.

Oplysninger om vekselkurser

Du kan få oplysninger om den faktiske vekselkurs eller referencekurs, hvis der finder valutaomveksling sted ved at kontakte GrønlandsBANKENs Markets afdeling.

GrønlandsBANKEN kan foretage ændringer i den fastlagte vekselkurs uden varsel.

Kontrol af betalingstransaktioner

Du har pligt til løbende at kontrollere posteringerne på din konto. Hvis du ved kontrollen opdager transaktioner, som ikke stemmer overens med dine kvitteringer, eller du ikke mener at have foretaget, skal du straks henvende dig i GrønlandsBANKEN.

Uautoriserede betalingstransaktioner

Hvis du mener, der er gennemført en eller flere betalinger på din betalingskonto, som du ikke har godkendt eller foretaget, skal du straks henvende dig til GrønlandsBANKEN, efter du er blevet opmærksom på den uautoriserede transaktion. Ved vurdering af, om du har henvendt dig rettidigt, vil der blive lagt vægt på din pligt til løbende at gennemgå posteringer på din konto. Under alle omstændigheder skal henvendelse til GrønlandsBANKEN senest ske 2 måneder efter, at transaktionen er gennemført på din konto.

Renteberegning og disposition

Beregning af rente ved indsættelse på betalingskonto

Ved indbetaling af kontantbeløb på din betalingskonto, er rentedatoen den arbejdsdag, der følger efter modtagelsen af midlerne.

Beregning af rente ved træk på betalingskonto

Når der trækkes et beløb fra din betalingskonto er rentedatoen den arbejdsdag, hvor beløbet trækkes fra din konto.

Disposition over overførte beløb

Umiddelbart efter, at et beløb er indsat på din betalingskonto, vil du kunne disponere over beløbet. Du kan dog ikke disponere over beløbet på en ikke arbejdsdag

Disposition over kontantindbetalinger

Ved indbetaling af kontantbeløb på din betalingskonto vil beløbet blive stillet til din rådighed umiddelbart efter tidspunktet for modtagelsen.

Gebyrer

Størrelsen af GrønlandsBANKENS eventuelle gebyrer i forbindelse med brug af betalingstjenester fremgår af GrønlandsBANKENS prisbog.

Ændringer

GrønlandsBANKEN forbeholder sig ret til at ændre dette tillæg samt tilhørende prisliste uden varsel. Besked om ændringer vil blive givet direkte til dig pr. e-mail, i din netbank, annonce i dagspressen eller via bankens hjemmeside. Du er selv forpligtet til at meddele eventuelle ændringer i din adresse eller e-mailadresse til GrønlandsBANKEN, og du bærer selv ansvaret for, at du ikke modtager meddelelse om ændringer, hvis du ikke har meddelt e-mail- eller adresseændring.

Opsigelse

Ønsker du at opsigte din aftaler om brug af betalingstjenester, skal dette ske skriftligt og med 1 måneds varsel.

GrønlandsBANKEN kan med 1 måneds varsel opsigte dine aftaler om betalingstjenester.