

Er du en person, der trives i et struktureret og travlt miljø?

GrønlandsBANKEN søger snarest muligt en forretningskonsulent

Du bidrager til:

- Udarbejdelse og ajourføring af forretningsgange
- Support på BEC løsninger
- Administrative opgaver
- Projekt deltagelse ved implementering af nye systemer
- Udarbejdelse af bankens standardbreve
- Koordinering af info fra Lokale Pengeinstitutter og fra Finansrådet

Vi forestiller os, at du:

- Kan arbejde selvstændigt og har gode samarbejdsevner
- Kan arbejde analytisk og struktureret
- Har erfaring fra et pengeinstitut eller den finansielle sektor
- Har en faglig relevant udd. (f.eks. finansøkonom, HD el. lign.)
- Har flair for kommunikation

Vi tilbyder

Du får en attraktiv stilling i et solidt pengeinstitut med gode muligheder for personlig og faglig udvikling. Stillingen er i Forretningsudvikling og Salg. GrønlandsBANKEN er en arbejdsplads med en uformel omgangstone, der tager afsæt i vores værdier: engageret, ordentlige, udviklingsorienterede og kundeorienterede. Her får du kollegaer med meget højt engagement, og du får stor indflydelse på din arbejdsdag.

Vilkår

Ansættelse sker efter overenskomst mellem Grønlands Erhverv og Finansforbundet. Banken kan stille bolig til rådighed, for hvilken der betales husleje efter de til enhver tid af Grønlands Selvstyre fastsatte regler for huslejebetaling. Ansættelsesvilkår i øvrigt, herunder rejse og bohaveflytning, er efter gældende regler. Tiltrædelse ønskes snarest muligt.

Ansøgning

Har du spørgsmål til stillingen er du velkommen til at kontakte Udviklingschef Ellen Arnskjold på +299 34 78 66 / ear@banken.gl. Ansøgning og spørgsmål af mere generelle karakter kan du rette til HR chef Patricia Lund Olsen, +299 34 78 04 / plo@banken.gl.

Vi glæder os til at høre fra dig.