

## Oprettelse af konto til borgeren / netbank fuldmagt til institutionsansatte

Sendes til [banken@banken.gl](mailto:banken@banken.gl)

Institutionens navn:	Adresse:
CVR nr.:	Konto nr.:

### Del 1 – Bestilling af oprettelse af konto til barn/borgeren

**(ekspederes i privat afdeling af barnets/borgerens rådgiver)**

CPR nr.:	Navn:	evt. eksisterende konto nr.:
Ønsket konto type	<input type="checkbox"/> Almindelige konto:	<input type="checkbox"/> Børne- og unge institutionskonto
Evt. bestilling af kort til almindelig konto:	<input type="checkbox"/> Angaju kort	<input type="checkbox"/> Mastercard Debit Young
Vedhæft min. 2 legitimationer: fx Dåbsattest og Bopælsattest eller Pas og Bopælsattest	<input type="checkbox"/> Dåbsattest eller <input type="checkbox"/> Pas	<input type="checkbox"/> Bopælsattest
Forventet forretningsomfang udfyldes og afleveres til banken.		

### Del 2 – Fuldmagt til institutionsansatte til barnets/borgerens konto via netbank (min. 2 brugere)

**(ekspederes i erhvervs afdeling)**

Tilmelding/afmelding:	<input type="checkbox"/> Tilmelding	<input type="checkbox"/> Afmelding
Konto nr.:		
CPR. nr., brugernavn, og brugernr. (alle brugere som skal have adgang):		
Cpr. nr.:	Brugernavn:	Brugernr.:

---

Samlet underskrift af leder af institutionen + stempel