



GrønlandsBANKENs servicekoncept for umyndige sociale klienters midler

Eks. Børn på Selvstyrets børnehjem



Overblik over konti

Der indgår følgende konto typer i konceptet:

1. Barnets 'Børne- & unge Institutionskonto' (reg. type 7205 med spærre kode 36).
2. Institutionens 'Særlig institutionskonto' (reg. type 1101) med kort til medarbejder i institutionen.
3. Barnets private forbrugskonto –f.eks. en 'Angaju konto' (12 – 17 år) (reg. type 7204), evt. med Angaju kort eller Mastercard debit tilknyttet.

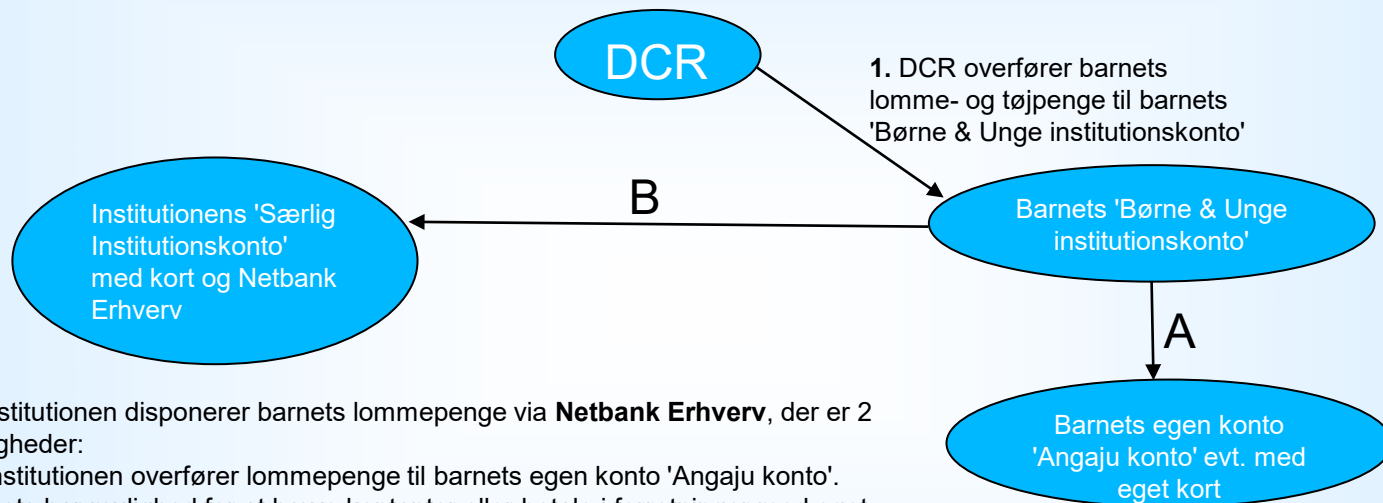


Sådan fungerer det:

- DCR (Den Centrale Regnskabsfunktion) i Selvstyret indsætter barnets lomme- og tøjpenge på barnets 'Børne & Unge Institutionskonto'.
- Når barnet har en regning, betaler institutionen fra barnets 'Børne & Unge Institutionskonto' via Netbank Erhverv.
- Når barnet skal have sine lommepenge er der 2 muligheder:
 - 1. Institutionen overfører barnets lomme- og tøjpenge fra 'Børne & Unge Institutionskonto' til barnets 'Angaju konto' via Netbank Erhverv, og barnet kan betale i forretninger med sit kort eller hæve kontanter.
 - 2. Institutionen overfører barnets lomme- og tøjpenge fra 'Børne & Unge Institutionskonto' til institutionens 'Særlig Institutionskonto', hvorfra personalet kan hæve i automaten eller betale med kort.



Tegning over pengestrømme



2. Institutionen disponerer barnets lommepenge via **Netbank Erhverv**, der er 2 muligheder:

A) Institutionen overfører lommepenge til barnets egen konto 'Angaju konto'. Barnets har mulighed for at hæve kontanter eller betale i forretninger med eget kort.

B) Institutionen overfører barnets lommepenge fra 'Børne & Unge institutionskonto' til institutionens 'Særlig Institutionskonto', personalet hæver kontanter eller betaler i forretninger med det tilknyttede kort.



Fuldmagter

- Institutionen skal have fuldmagt til barnets 'Børne & Unge Institutionskonto' via Netbank Erhverv. Dokumentation for fuldmagt skal forevises GrønlandsBANKEN erhvervsafdeling.
- Udvalgte personale i institutionen skal have fuldmagt til institutionens Netbank Erhverv og/eller have udstedt kort til institutionens konto.
- Institutionen eller DCR kan have fuldmagt til barnets øvrige konti, så længe det er via Netbank Erhverv**.

**Grunden til dette er,

1. at klienter og medarbejdere beskyttes ved at der alene kan disponeres via netbank erhverv.
2. at der altid er overblik over alle fuldmagter, da disse er samlet i netbank erhverv.



Vejledning

- For at kunne håndtere klientens lommepenge, kræves det at institutionen har:
 - Adgang til Netbank Erhverv.
 - 'Særlig institutionskonto' i banken.
 - Betalingskort til 'Særlig institutionskonto'.



- Se vejledning på næste side, hvor institutionen skal henvende sig, og hvilke dokumenter der kræves for at opfylde GrønlandsBANKENs samt Selvstyrets (DCR's) krav for at beskytte både klienter og medarbejdere på institutionerne.

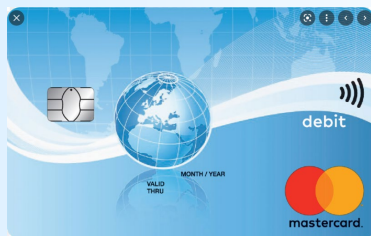


Oprettelse af 'Særlig institutionskonto' under DCR

- Når institutionen skal oprette 'Særlig institutionskonto', oprettes kontoen under DCR's cvr nr. eller under institutionens eget cvr nr.
- Institutionen opretter en 'Særlig institutionskonto' ved at henvende sig til DCR.
- Institutionen udfylder og underskriver aftale/blanket fra DCR.
- DCR sender underskrevet blanket til GrønlandsBANKEN erhverv.




Kort til 'Særlig institutionskonto'





- Institutionen bestiller betalingskort til 'Særlig institutionskonto' ved at henvende sig til DCR.
- Institutionen udfylder formular fra DCR, som underskriver formularen og sender den til GrønlandsBANKEN.
- Hvis kortholder ikke er kunde, skal vi først have kortholders legitimation




Netbank Erhverv

Log på hos GrønlandsBANKEN **Mit** 

BRUGER-ID 

FORTSÆT 

 [Glemte bruger-ID?](#)

- Institutionen skal have adgang til Netbank Erhverv. Når det drejer sig om en institution under Selvstyret oprettes ikke en særskilt Netbank, men tilknyttes DCR's Netbank Erhverv. Der skal man kontakte DCR.



Adgang til klientens konto via Netbank Erhverv

- Institutionen anmoder om adgang til klientens 'Børne & Unge Institutionskonto' ved at kontakte GrønlandsBANKEN erhverv, gerne via netbank.
- Formular fra GrønlandsBANKEN udfyldes og sendes i underskrevet stand til GrønlandsBANKEN.
- GrønlandsBANKEN's erhvervsafdeling åbner op for adgang til klientens konto via institutionens Netbank Erhverv.

