

Er du vores nye erhvervssupporter?

Grønlandsbankens Erhvervsafdeling i Nuuk er i kraftig vækst. Derfor søger vi en solid erhvervssupporter der kan yde support på højt niveau.

Vi søger en detaljeorienteret og struktureret person der trives med administrative opgaver og som med sit stærke erfaringsgrundlag kan bidrage til og sammen med produktionsteamet servicere afdelingens erhvervskundechefer med

- Generel sagsstyring
- Opfølgning, udfærdigelse og registrering af lånedokumenter og sikkerheder
- Håndtering af henvendelser og opgaver vedr. bankens erhvervskunder
- Ekspedition af kreditforeningssager og ajourføring af byggesager

Vi forestiller os, at du:

- Har en bankfaglig baggrund
- Erfaring fra en lignende stilling
- Trives med at arbejde selvstændigt såvel som i teams
- Serviceminded og kvalitetsbevidst
- Fleksibel og forstår værdien af et godt samarbejde

Vi tilbyder

En attraktiv og vellønnet stilling i et solidt pengeinstitut med gode muligheder for personlig og faglig udvikling. GrønlandsBANKEN er en arbejdsplads med en uformel omgangstone, der tager afsæt i vores værdier: Engagerede – ordentlige- kundeorienterede og udviklingsorienterede. Her får du kollegaer med højt engagement og stor indflydelse på din egen arbejdsdag.

Vilkår

Ansættelse sker efter overenskomst mellem Grønlands Erhverv og Finansforbundet. Banken kan stille bolig til rådighed samt tiltrædelsesrejse og bohaveflytning efter gældende regler. Der tilstræbes en ansættelsesperiode på minimum 3 år.

Ansøgning

Spørgsmål til stillingen kan rettes til Erhvervsdirektør Søren Stenberg **+299 347770 / ss@banken.gl**.
Ansøgning og spørgsmål af mere generel karakter rettes til HR chef Patricia Lund Olsen på **+299 347804 / plo@banken.gl**. Stillingen ønskes besat snarest muligt.

Vi glæder os til at høre fra dig.



GrønlandsBANKEN

www.banken.gl · Tlf. 701234