

Oprettelse af konto til klient / netbank fuldmagt til institutionsansatte

Sendes til saaffik@banken.gl

Institutionens navn:	Adresse:
CVR nr.:	Konto nr.:

Del 1 – Bestilling af oprettelse af konto til barn/klient

(ekspederes i privat afdeling af barnets/klientens rådgiver)

CPR nr.:	Navn:	evt. eksisterende konto nr.:
Ønsket konto type	<input type="checkbox"/> Almindelige konto:	<input type="checkbox"/> Børne- og unge institutionskonto
Evt. bestilling af kort:	<input type="checkbox"/> Angaju kort	<input type="checkbox"/> Master card debit
Vedhæft min. 2 legitimationer: fx Dåbsattest og Bopælsattest eller Pas og Bopælsattest	<input type="checkbox"/> Dåbsattest eller <input type="checkbox"/> Pas	<input type="checkbox"/> Bopælsattest
Forventet forretningsomfang udfyldes og afleveres (Rådgiver sender blanketten)		

Del 2 – Fuldmagt til institutionsansat til barnets/klientens konto via netbank

(ekspederes i erhvervs afdeling af institutionens rådgiver)

Tilmelding/afmelding:	<input type="checkbox"/> Tilmelding	<input type="checkbox"/> Afmelding
Konto nr.:		
CPR. nr., brugernavn, og brugernr. (alle brugere som skal have adgang):		
Cpr. nr.:	Brugernavn:	Brugernr.:

Samlet underskrift af leder af institutionen + stempel