

Aftale om Betalingservice

Parter

Kunde 	Pengeinstitut GrønlandsBANKEN IT-afdelingen Postboks 1033 3900 Nuuk
CPR-nr./CVR-nr.	
Pengeinstitutets e-mail banken@banken.gl	

Betingelser

<p>1. GrønlandsBANKEN må, om ønsket, gennemføre betalinger via Betalingservice.</p> <p>"Generelle regler for debitorer i Betalingservice" er vedlagt denne aftale som bilag og gælder for de betalinger, der gennemføres via Betalingservice.</p> <p>2. GrønlandsBANKEN har kun pligt til at udføre betalinger, hvis der er dækning for det fulde beløb på kontoen - eller betalinger, der er truffet særskilt aftale om.</p> <p>3. GrønlandsBANKEN må undtagelsesvis og i særlige tilfælde omadressere betalingsopkrævninger, så de sendes direkte til GrønlandsBANKEN.</p> <p>Indbetalingskort o.l., som jeg modtager personligt, forsynes med kontonummer og indleveres straks til GrønlandsBANKEN. Hvis opkrævningerne ikke er indleveret senest tre bankdage før forfald, er GrønlandsBANKEN ikke ansvarlig for manglende eller for sen betaling.</p> <p>4. GrønlandsBANKEN skal straks underrettes, hvis der sker ændringer i de aftalte betalingsordrer. GrønlandsBANKEN er uden ansvar, hvis jeg ikke har givet besked om sletning/ændring senest to bankdage før betaling skal ske. For Nets-indbetalinger gælder særlige regler, jf. bilaget.</p> <p>5. I slutningen af måneden modtager jeg en betalingsoversigt, omhandlende den følgende måneds betalinger.</p> <p>For øvrige betalinger fremsendes kun meddelelse efter forudgående aftale. Giroindbetalingskort i sæt, ratebiller osv. fremsendes, når sidste betaling er sket. Kontoudskrifter fremsendes ved fuld side eller efter særlig aftale.</p>	<p>6. Specielt for Betalingservice med budgetskeema:</p> <ul style="list-style-type: none">- Budgetskeemaet skal medbringes i GrønlandsBANKEN, når der skal ske ændringer med Betalingservice.- Hvis beløbene på budgetskeemaet ændres væsentligt, skal jeg personligt meddele GrønlandsBANKEN dette. <p>7. Omkostninger for GrønlandsBANKENS ydelse af Betalingservice, herunder gebyrer, porto m.v., oplyses af GrønlandsBANKEN.</p> <p>8. GrønlandsBANKEN er ikke ansvarlig for følger af forsinkelser hos andre pengeinstitutter og Post Danmark eller for ikke-rettidige betalinger, hvis dette skyldes, at kunden ikke har overholdt betingelserne i denne aftale.</p> <p>GrønlandsBANKEN er ikke ansvarlig for eventuelle følger af, at GrønlandsBANKEN ikke har fået meddelelse om ændringer i kundens retlige forhold, såsom konkurs, død, umyndiggørelse m.v.</p> <p>Hvis indbetalingskortet er fejlagtigt fremsendt eller ikke er korrekt udfyldt, påtager pengeinstituttet sig intet ansvar for rettidig indbetaling.</p> <p>I øvrigt gælder GrønlandsBANKENS almindelige forretningsbetingelser, som kunden har modtaget et eksemplar af.</p> <p>9. Denne aftale kan opsiges og ændres i overensstemmelse med GrønlandsBANKENS almindelige forretningsbetingelser samt "Generelle regler for debitorer i Betalingservice" nedenfor.</p>
--	---

Supplerende oplysninger

--

Underskrift

Kundens underskrift	Dato:	Pengeinstitutets underskrift	Dato:
Jeg beder herved GrønlandsBANKEN yde Betalingservice ifølge afgivne betalingsordre. Samtidig erklærer jeg mig indforstået med nedenstående regler og bestemmelser.		GrønlandsBANKEN	

Generelle regler for debitorer i Betalingservice pr. 14. september 2019

1. Hvad er Betalingservice?

Betalingservice er en betalingstjeneste, som kunden kan bruge til at betale regninger i danske kroner til de kreditorer, der er tilsluttet systemet. Når kunden har indgået en betalingsaftale, kan kreditor iværksætte betaling fra kundens til kreditors konto.

Betalingservice er beregnet til periodisk tilbagevendende betalinger, men kreditor kan også iværksætte engangsbetalinger eller undtagelsesvis bruge Betalingservice til udbetaling af fx overskydende acontobeløb til kunden.

Indgåelse af betalingsaftaler forudsætter, at kunden har indgået en tilslutningsaftale med GrønlandsBANKEN, jf. pkt. 3.

2. Definitioner

2.1 Kreditor

Kreditor er den virksomhed, som kunden betaler til ifølge betalingsaftalen.

2.2 Debitor

Kunden er debitor, som betaler ifølge betalingsaftalen.

2.3 Nets

Nets A/S, CVR-nr. 20 01 61 75, er det selskab, der udbyder Betalingservice. Nets er som udbyder af betalingstjenester underlagt Finanstilsynets tilsyn. Kunden kan rette henvendelse til Nets vedrørende Betalingservice på to måder. Kunden kan enten kontakte Nets' kundeservice telefonisk eller benytte en kontaktformular. Begge dele findes på hjemmesiden betalingservice.dk.

2.4 Tilslutningsaftale

En tilslutningsaftale er en aftale mellem kunden og GrønlandsBANKEN om, at kunden kan bruge Betalingservice.

2.5 Betalingsaftale

En betalingsaftale er en aftale mellem kunden og kreditor om, at kreditor må benytte Betalingservice til at iværksætte betalinger fra kunden.

2.6 Betalingsoversigt

Betalingsoversigten er en oversigt, der viser den kommende måneds betalinger fra kundens konto. Kunden får betalingsoversigten på den måde, som kunden har aftalt med GrønlandsBANKEN dvs. digitalt eller med almindelig post.

2.7 Digital betalingsinformation

Digital betalingsinformation er digital levering af betalingsinformationer i kundens Netbank og/eller kundens digitale postkasse, fx e-Boks. Digital betalingsinformation kan fx indeholde adviserings tekst fra kreditor og bilag medsendt som supplement til en betalingsoversigt.

2.8 Bankdag

Bankdage er alle dage, undtagen lørdage, søn- og helligdage, fredag efter Kristi Himmelfartsdag, grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag.

2.9 Betalingsdag

Betalingsdagen er den dag, hvor beløbet hæves på kundens konto. Betalinger bliver kun gennemført på bankdage.

2.10 Afvisning

Afvisning af en betaling medfører, at denne ikke gennemføres. Kunden kan afvise en kommende betaling, hvis betingelserne er opfyldt, jf. afsnit 9.

2.11 Tilbageførsel

Tilbageførsel af en betaling medfører, at beløbet tilbageføres fra kreditors konto til kundens konto. Kunden eller GrønlandsBANKEN kan anmode om tilbageførsel af en gennemført betaling, hvis betingelserne er opfyldt, jf. afsnit 9.

3. Tilmelding til Betalingservice ved tilslutningsaftalen

3.1 Tilslutningsaftalen

Det er en forudsætning for at bruge Betalingservice, at kunden har indgået en tilslutningsaftale med GrønlandsBANKEN.

Tilslutningsaftalen kan være indarbejdet i den aftale, som kunden har med GrønlandsBANKEN om den betalingskonto, som kunden vil benytte til Betalingservice.

Hvis kunden ønsker at bruge Betalingservice, skal kunden henvende sig til GrønlandsBANKEN. GrønlandsBANKEN er ikke forpligtet til at indgå en tilslutningsaftale med kunden, men afgør efter en individuel vurdering, om kunden må bruge Betalingservice.

Når kunden har indgået en tilslutningsaftale med GrønlandsBANKEN, kan kunden indgå løbende betalingsaftaler.

Hvis kunden ikke har en tilslutningsaftale, har GrønlandsBANKEN ret til at tilbageføre eventuelle gennemførte betalinger og afmelde eventuelle betalingsaftaler i henhold til pkt. 9.3.

4. Betalingsaftaler

4.1 Betalingsaftalers virkning

Når kunden indgår en betalingsaftale, giver kunden tilladelse til, at kreditor kan iværksætte overførsel af beløb mellem kundens og kreditors konto på den betalingsdag, som kreditor angiver.

4.2 Oprettelse af betalingsaftaler

Kunden kan oprette betalingsaftaler via forskellige typer kanaler eller løsninger, som kreditor, kundens bank eller Nets stiller til rådighed for kunden. Det kan for eksempel være:

- * Direkte med kreditor fysisk eller digitalt, hvor kreditor registrerer betalingsaftalen hos Nets.
- * Via kundens GrønlandsBANKEN
- * Via kreditors hjemmeside, hvor kreditor har opsat et link til en tilmeldingsformular hos Nets.
- * Via Nets' Betalingservice App.

Når kunden indgår en ny betalingsaftale, vil den fremgå af betalingsoversigten som nyoprettet.

I en købsproces kan kunden blive anmodet om at oplyse sit mobil- eller CPR-nummer. Anmodningen sker for at kunne identificere, om kunden i forvejen har foretrukne betalingskanaler, fx via en app, for på denne måde at sikre, at disse præsenteres for kunden i købsprocessen, så det er nemt at oprette betalingsaftalen.

Betalinger vil tidligst kunne ske via Betalingservice, når betalingsaftalen fremgår af betalingsoversigten. Indtil da, må kunden betale til kreditor på anden vis.

4.3 Identifikation og godkendelse

Hvis kunden indgår betalingsaftalen digitalt, skal kundens identitet verificeres, og kunden skal godkende betalingsaftalen.

Det kan ske med NemID eller anden tilsvarende løsning. Hvis betalingsaftalen ikke indgås digitalt, så skal verifikation af kundens identitet og kundens godkendelse af betalingsaftalen ligeledes kunne dokumenteres af kreditor eller GrønlandsBANKEN. Herefter skal der ikke ske fornyet identifikation eller godkendelse, hver gang en betaling skal gennemføres.

Se i øvrigt nærmere om kundens muligheder for at afvise eller tilbageføre betaling i pkt. 9.

Generelle regler for debitorer i Betalingsservice pr. 14. september 2019

4.4 Ændring af kontonummer

Hvis kunden ønsker at ændre den konto, som en betalingsaftale er tilknyttet, skal kunden aftale dette med GrønlandsBANKEN.

Hvis ændringen af kontonummeret skyldes, at kunden er ved at skifte pengeinstitut, skal kunden rette henvendelse til sit nye pengeinstitut.

4.5 Flytning af betalingsaftaler ved debitorskifte

Hvis kunden vil overdrage en betalingsaftale til en anden person, som ikke i forvejen er forpligtet til den samme betalingsaftale i fællesskab med kunden, og kunden ikke selv vil være forpligtet af betalingsaftalen længere, så skal kunden afmelde betalingsaftalen, og den anden nye debitor skal oprette betalingsaftalen på ny.

Hvis en betalingsaftale er knyttet til en konto, der har mere end en kontohaver, skal der tages stilling til, hvem af kontohaverne, der i givet fald skal fortsætte betalingsaftalen ved opsplitning af aftalerne. GrønlandsBANKEN rådgiver herom, når kunden/l retter henvendelse om opsplitning.

5. Samtykke til behandling af personoplysninger

Kunden giver samtykke til, at Nets kan indsamle og behandle kundens personoplysninger i overensstemmelse med persondatapolitikken for Betalingsservice, som kunden kan finde på hjemmesiden betalingsservice.dk - menu - for private - FAQ. I politikken kan kunden også læse om sine rettigheder.

Kunden kan til enhver tid tilbagekalde sit samtykke, men så vil kunden ikke kunne bruge Betalingsservice. Kundens tilbagekaldelse af samtykke betragtes som kundens opsigelse af tilslutningsaftalen, jf. afsnit 12.

6. Advisering i Betalingsservice

6.1 Betalingsoversigten

Hvis kunden har betalinger i den kommende måned, vil kunden modtage én eller flere betalingsoversigter.

Kunden modtager som udgangspunkt betalingsoversigten digitalt. Der kan være mulighed for at få betalingsoversigten på papir afhængig af, hvad GrønlandsBANKEN tilbyder.

Hvis kunden udelukkende modtager betalingsoversigten digitalt, skal kunden være opmærksom på reglerne om digital betalingsinformation i afsnit 7.

6.2 Hvornår får kunden betalingsoversigten?

Modtager kunden betalingsoversigten digitalt, vil denne være tilgængelige for kunden i Netbank og/eller kundens digitale postkasse inden månedsskiftet.

Hvis kunden har betalinger den kommende måned, vil Betalingsoversigten på papir være fremme hos kunden inden månedsskiftet, hvis postgangen er normal.

6.3 Betalingsoversigtens indhold

Beløbet, betalingsdagen, kreditors navn samt oplysninger om betalingen fremgår af betalingsoversigten, så kunden entydigt kan identificere betalingen.

Sammen med betalingsoversigten kan kunden modtage bilag med yderligere information fra kreditor.

6.4 Betalingsoversigten som faktura

Betalingsoversigten og medsendte bilag kan erstatte en faktura. Det samme gælder digital betalingsinformation.

6.5 Kopi af betalingsoversigten på papir

Kunden kan i GrønlandsBANKEN bestille en kopi af betalingsoversigten. Kopien kan udskrives i det år, hvor betalingen er foretaget og de efterfølgende fem kalenderår. Kunden kan få oplyst prisen for kopien i GrønlandsBANKEN.

7. Særligt om digital betalingsinformation

7.1 Adgang til digital betalingsinformation

Kunden vil i sin Netbank og/eller sin digitale postkasse som minimum have adgang til digital betalingsinformation i den måned, hvor betalingen er foretaget, samt i de efterfølgende 13 måneder.

GrønlandsBANKEN kan oplyse kunden om, hvor længe den digitale betalingsinformation opbevares i kundens Netbank, mens udbyderen af den digitale postkasse kan oplyse, hvad der gælder for denne.

Hvis kunden har behov for at opbevare digital betalingsinformation i en længere periode, kan GrønlandsBANKEN og/eller udbyderen af kundens digitale postkasse oplyse kunden om kundens muligheder for at gemme eller udskrive betalingsinformationen. De kan også oplyse, hvordan kunden skal forholde sig, hvis kunden skifter pengeinstitut.

7.2 Kundens pligter ved digital betalingsinformation

Det er kundens ansvar at kontrollere, at kunden har modtaget betalingsoversigten og eventuelt supplerende betalingsinformation, som fx adviseringsstekst fra kreditor og bilag medsendt som supplement.

Kunden skal straks kontakte GrønlandsBANKEN, hvis kunden ved månedsskiftet ikke har modtaget en forventet digital betalingsinformation, eller kunden har konstateret fejl i sit udstyr, der forhindrer kunden i at modtage betalingsinformationen digitalt. GrønlandsBANKEN vil da sørge for, at betalingsinformationen bliver fremsendt på ny - enten digitalt eller på papir.

Hvis kunden ikke henvender sig straks, risikerer kunden at overskride fristen for at afvise en betaling, jf. pkt. 9.1.

Det er kundens ansvar, at kundens eget udstyr som fx computer, programmel og internetopkobling er egnet til at modtage digital betalingsinformation. Kunden er også selv ansvarlig, hvis manglende adgang til informationen skyldes forhold hos fx kundens teleselskab eller kundens internetudbyder.

8. Gennemførelse af betalinger

8.1 Dækning på kundens konto

Der skal være dækning på kundens konto på betalingsdagen. Hvis der ikke er dækning på kontoen den pågældende dag, er GrønlandsBANKEN berettiget til at tilbageføre betalinger, jf. pkt. 9.3.

8.2 Tidspunkt for gennemførelse af betalinger

Beløbet hæves på kundens konto på den betalingsdag, som kreditor angiver på betalingsoversigten.

8.3 Fastsættelse af betalingsdag

Kreditor skal angive en betalingsdag, som er i overensstemmelse med kundens og kreditors aftale. Kunden og kreditor skal aftale indbyrdes, hvis kreditor skal ændre en aftalt betalingsdag.

8.4 Betaling og kvittering

Betaling fra kundens konto via Betalingsservice anses som betaling med frigørende virkning for kunden.

Kunden er berettiget til at anse en kontoudskrift, hvoraf betalingen fremgår, som kvittering for gennemført betaling. Dette gælder dog ikke, hvis betalingen efterfølgende tilbageføres.

Generelle regler for debitorer i Betalingservice pr. 14. september 2019

8.5 Maksimal gennemførelsestid

Den samlede gennemførelsestid er maksimalt én bankdag.

9. Afvisning og tilbageførsel af betalinger

9.1 Generel afvisnings-/tilbageførselsfrist

Kunden kan senest den 7. i betalingsmåneden afvise en kommende betaling eller anmode om tilbageførsel af en gennemført betaling i den pågældende måned.

Hvis kunden på betalingsoversigten for den kommende måned kan se, at der skal ske en betaling fx den 25., kan kunden senest afvise betalingen den 7. i betalingsmåneden.

Hvis betalingen allerede er gennemført, vil det overførte beløb blive tilbageført fra kreditors konto til kundens konto. Oplysninger om tilbageførslen vil fremgå af kundens posteringsoversigt eller kundens kontoudtog.

En betaling kan kun afvises eller tilbageføres i sin helhed.

Afvisningen eller tilbageførslen gælder kun den konkrete betaling og således ikke for fremtidige betalinger i henhold til betalingsaftalen. Ønsker kunden at standse fremtidige betalinger generelt, skal kunden afmelde sin betalingsaftale, jf. pkt. 11.1 eller bringe kundens tilslutningsaftale til ophør, hvis kunden slet ikke vil benytte Betalingservice i fremtiden, jf. pkt. 12.1.

9.2 Hvordan afviser/tilbagefører kunden en betaling?

Kunden skal give GrønlandsBANKEN meddelelse senest den 7. i betalingsmåneden, hvis kunden ønsker at afvise/tilbageføre en betaling.

Kunden kan give meddelelsen digitalt i sin Netbank, ved brev til GrønlandsBANKEN eller på anden vis, hvis kunden har aftalt dette med GrønlandsBANKEN.

9.3 GrønlandsBANKENS tilbageførsel af betalinger

GrønlandsBANKEN kan tilbageføre en gennemført betaling i følgende situationer:

- * Der er ikke dækning på kundens konto på betalingsdagen, og betalingen overstiger kr. 1.000,-.
- * Kunden har ikke indgået tilslutningsaftale med GrønlandsBANKEN.
- * GrønlandsBANKEN har hævet tilslutningsaftalen før betalingsdagen.
- * Betalingsaftalen er bortfaldet, fordi kundens kontoforhold med GrønlandsBANKEN er ophørt før betalingsdagen.
- * Der er fejl ved betalingsdata eller ved behandlingen af disse.

GrønlandsBANKENS anmodning om tilbageførsel skal være Nets i hænde senest 2 bankdage efter betalingsdagen. Hvis Nets modtager anmodningen rettidigt, vil Nets sørge for, at det fulde beløb tilbageføres fra kreditors konto til kundens konto.

GrønlandsBANKEN vil give kunden meddelelse om tilbageførslen, når den er foretaget.

9.4 Udløb af frister

Hvis den dag, hvor en frist for at anmode om afvisning eller tilbageførsel udløber, ikke er en bankdag, er fristen den første bankdag herefter.

10. Indsigelser

10.1 Uautoriserede og fejlbehæftede betalinger

En betaling anses for uautoriseret, hvis der ikke foreligger en gyldig betalingsaftale.

En betaling anses for fejlbehæftet, hvis den ikke er korrekt registreret og bogført, eller hvis betalingen er ramt af tekniske svigt eller andre tilsvarende fejl fra Nets' eller GrønlandsBANKENS side, fx hvis der er uoverensstemmelse mellem det adviserede og det bogførte beløb.

10.2 Kundens indsigelsesmuligheder

Kunden kan over for GrønlandsBANKEN fremsætte indsigelse om,

- * at en betaling er fejlbehæftet, eller
- * at en betaling er uautoriseret, fordi kunden ikke har en betalingsaftale med kreditor om brug af Betalingservice i det pågældende skyldforhold.

Hvis kunden mener, at en gennemført betaling er fejlbehæftet eller uautoriseret, skal kunden henvende sig til GrønlandsBANKEN snarest muligt efter, at kunden er blevet bekendt med fejlen og senest 13 måneder efter betalingsdagen.

Hvis betalingen er fejlbehæftet eller uautoriseret, vil betalingen i sin helhed blive tilbageført via GrønlandsBANKEN. Kunden vil blive tillet, som om betalingen ikke var blevet gennemført.

10.3 Udløb af frister

Hvis den dag, hvor fristen for at fremsætte indsigelse udløber, ikke er en bankdag, er fristen den første bankdag herefter.

11. Ophør af betalingsaftaler

11.1 Kundens afmelding af en betalingsaftale

Kunden kan til enhver tid meddele GrønlandsBANKEN eller en kreditor, at kunden ønsker at afmelde en betalingsaftale.

11.2 Hvornår får en afmelding virkning?

Kundens afmelding af en betalingsaftale får virkning hurtigst muligt. En afmelding får senest virkning for betalinger, der skal finde sted 3 bankdage efter, at Nets har modtaget kundens afmelding fra GrønlandsBANKEN eller fra kreditor.

11.3 Bortfald af betalingsaftaler ved manglende brug

En betalingsaftale kan bortfalde, hvis betalingsaftalen ikke har været brugt inden for en periode på 15 måneder. Hvis en betalingsaftale bortfalder, vil kunden få meddelelse om dette på betalingsoversigten.

11.4 Bortfald ved ophør af tilslutningsaftale

Hvis kundens tilslutningsaftale med GrønlandsBANKEN ophører jf. pkt. 13.2, bortfalder alle betalingsaftaler tilmeldt under tilslutningsaftalen.

11.5 Hvis kreditor stopper med at bruge Betalingservice

Hvis kreditor ikke længere vil bruge Betalingservice, bortfalder kundens betalingsaftale med kreditor automatisk.

11.6 Konsekvens af afmelding eller bortfald

Når en betalingsaftale er afmeldt eller bortfaldet, kan kreditor ikke længere iværksætte betalinger fra kundens konto. Eventuelle betalinger, der er adviseret, men endnu ikke gennemført, vil ikke blive gennemført.

Ophørte betalingsaftaler vil fremgå af betalingsoversigten.

12. Kundens opsigelse af tilslutningsaftalen

12.1 Ingen frist for kundens opsigelse

Kunden kan til enhver tid skriftligt opsig sin tilslutningsaftale over for GrønlandsBANKEN.

12.2 Konsekvens af kundens opsigelse

Hvis kunden opsiger tilslutningsaftalen, bortfalder alle betalingsaftaler, der er tilmeldt under denne. Det betyder, at kreditor fremover ikke kan bruge Betalingservice til at opkræve betalinger fra kunden.

Generelle regler for debitorer i Betalingsservice pr. 14. september 2019

Selvom betalinger fremgår af betalingsoversigten, vil disse ikke blive gennemført, hvis betalingsdagen ligger senere end tidspunktet for tilslutningsaftalens ophør.

12.3 Hvornår får opsigelsen virkning?

Kundens opsigelse af tilslutningsaftalen får virkning hurtigst muligt, dog senest for betalinger, der skal finde sted 3 bankdage efter, at GrønlandsBANKEN har modtaget opsigelsen.

13. GrønlandsBANKENS opsigelse/ophævelse af tilslutningsaftalen

13.1 GrønlandsBANKENS varsling af ophør

GrønlandsBANKEN kan opsig kundens tilslutningsaftale skriftligt med mindst 2 måneders varsel.

GrønlandsBANKEN kan endvidere hæve tilslutningsaftalen uden varsel, hvis kunden væsentlig misligholder sit aftaleforhold til GrønlandsBANKEN. Kunden vil i så fald modtage en skriftlig, begrundet meddelelse om dette fra GrønlandsBANKEN. Det gælder fx, hvis der gentagne gange ikke har været dækning på kundens konto, jf. pkt. 8.1.

13.2 Konsekvens af tilslutningsaftalens ophør

Hvis kundens tilslutningsaftale med GrønlandsBANKEN ophører, bortfalder de betalingsaftaler, der er tilmeldt under tilslutningsaftalen. Det betyder, at kunden fremover ikke kan bruge Betalingsservice til at betale sine kreditorer.

14. Hvis GrønlandsBANKEN ikke kan opfylde sine forpligtelser

Hvis en betaling i Betalingsservice ikke gennemføres på grund af, at GrønlandsBANKEN er kommet under rekonstruktions- eller konkursbehandling, kan kreditor opkræve beløbet hos kunden på anden vis.

Kreditor kan i denne situation ikke gøre misligholdelsesbeføjelser gældende over for kunden som følge af, at betalingen ikke er blevet gennemført, hvis kunden betaler inden for den nye frist, kreditor har fastsat.

15. GrønlandsBANKENS erstatningsansvar

GrønlandsBANKEN er erstatningsansvarlig, hvis den på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt.

Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er GrønlandsBANKEN ikke ansvarlig for tab, som skyldes

- * nedbrud i/manglende adgang til it-systemer eller beskadigelser af data i disse systemer, der kan henføres til nedennævnte begivenheder, uanset om det er GrønlandsBANKEN selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne,
- * svigt i GrønlandsBANKENS strømforsyning eller telekommunikation, lovindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og hacking), strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af GrønlandsBANKEN selv eller dens organisation, og uanset konflikten årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer dele af GrønlandsBANKEN, eller

- * andre omstændigheder, som er uden for GrønlandsBANKENS kontrol.

GrønlandsBANKENS ansvarsfrihed gælder ikke, hvis

- * GrønlandsBANKEN burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet, eller
- * lovgivningen under alle omstændigheder gør GrønlandsBANKEN ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.

16. Priser

Kunden skal henvende sig i GrønlandsBANKEN, hvis kunden ønsker at få oplyst eventuelle priser i tilknytning til Betalingsservice.

Enkelte kreditorer kræver betaling for brug af Betalingsservice. Kunden kan rette henvendelse til kreditor for at få oplyst omfanget heraf.

17. Ændring og udlevering af reglerne

17.1 Varsling af ændringer

Ændringer af disse regler, der er til ugunst for kunden, kan ske med 2 måneders varsel. Øvrige ændringer kan ske uden forudgående varsel. Kunden vil få besked om ændringer fx pr. e-mail, brevpost eller i kundens netbank.

17.2 Godkendelse af ændringer

Kunden anses for at have godkendt varslede ændringer, medmindre kunden meddeler GrønlandsBANKEN, at kunden ikke ønsker at være bundet af de nye vilkår. I så fald anses kunden for at have opsagt tilslutningsaftalen senest med virkning fra det tidspunkt, hvor ændringerne træder i kraft.

17.3 Udlevering af regler

Kunden kan til enhver tid få genudleveret dette dokument med Generelle regler for debitorer i Betalingsservice hos GrønlandsBANKEN.

18. Lovvalg, værneting og tvister

Disse regler er undergivet de for Grønland gældende regler.

Kunden kan rette henvendelse til Nets, hvis kunden ønsker at klage over Nets A/S eller Nets produkter.

Hvis kunden ønsker at klage over kreditors opkrævning, skal kunden kontakte kreditor.

Tvister kan indbringes for Forbrugerklagenævnet, Postboks 689, 3900 Nuuk samt for de ordinære domstole med GrønlandsBANKENS hjemting som værneting.

Hvis tvisten vedrører Nets' udøvelse af virksomhed som betalingstjenestudbyder, kan sagen indbringes for Finanstilsynet.

Nets har tilladelse til at drive virksomhed som betalingsinstitut under Finanstilsynets FT-nr. 22002.

19. Sprog

Disse generelle regler for debitorer i Betalingsservice er skrevet på dansk, og kommunikationen med kunden vil foregå på dansk.