

Kortholderregler Akiliut/Angaju

1. Definitioner

Kortudsteder GrønlandsBANKEN, Postboks 1033, 3900 Nuuk. Benævnes i det følgende som GB.

Korttype: AKILIUT - et hæve- og betalingskort, der kan udstedes til personer, der er kunde i GrønlandsBANKEN. I det følgende benævnes AKILIUT også som "kortet".

Angaju-kort - et hævekort og betalingskort der kan udstedes til personer under 18 år, der er kunde i GrønlandsBANKEN. I det følgende benævnes Angaju-kort også som "kortet". Det er kun muligt, at anvende Angaju-kort i terminaler hvor pinkoden skal indtastes.

Betalingsmodtager: Forretninger, hvor AKILIUT logoet er vist, og AKILIUT kan anvendes som betalingsmiddel.

BEC: GrønlandsBANKEN's EDB-central

Nets A/S - det selskab, der administrerer Dankort-systemet for penge-institutterne. GrønlandsBANKEN samarbejder med Nets i forbindelse med transaktioner via Dankort-systemet.

PIN-kode: Den personlige kode, der er knyttet til kortet.

2. Kortets anvendelsesmuligheder

Du kan få udleveret et kort i tilknytning til en konto i GB. Se dog pkt. 5. Kortet kan bruges som hævekort og som betalingskort

2.1 Kortet kan bruges til:

- hævning af kontanter fra pengeautomater tilsluttet GB
- udbetaling af kontanter ved kassen.

Kortet kan bruges som betalingsmiddel i Dankortterminaler i de forretninger, hvor AKILIUT-logoet er vist på indgangsdøren. Navnene på betalingsmodtagerne kan fås oplyst ved henvendelse til GB.

GB og Nets påtager sig intet ansvar for, at betalingsmodtager nægter at acceptere kortet som betalingsmiddel.

Den enkelte betalingsmodtager kan have regler for begrænsning i anvendelsen.

2.2 Der kan kun foretages udbetaling op til det beløb, der står på kontoen, medmindre du har aftalt andet med banken. Ved udbetaling fra pengeautomat kan banken fastsætte begrænsninger i udbetalingen. Eventuelle begrænsninger oplyses af banken i forbindelse med udlevering af dit AKILIUT kort.

3. Vilkår knyttet til indehavselse og anvendelse af kortet

3.1. Levering og opbevaring af kort og PIN-kode:

GB ejer det udleverede kort og kan ombytte kortet.

Når du får udleveret eller tilsendt dit kort, fremsender GB en PIN kode. PIN koden konstrueres og udskrives maskinelt, uden at nogen kan få kendskab til koden.

Du skal underrette GB, såfremt brevet med kortet eller brevet med PIN koden har været åbnet eller ikke er intakt ved modtagelsen.

Du skal opbevare kortet forsvarligt. Med jævne mellemrum skal du kontrollere at kortet ikke er mistet.

Du må ikke opbevare koden sammen med kortet eller skrive den på kortet. Du skal destruere brevet med koden.

Du må ikke lade andre få kendskab til din kode. Du bør lære PIN-koden udenad. Hvis du ikke kan lære koden udenad, skal du opbevare den forsvarligt og helst på den PIN-kodehusker, der tilsendes sammen med kortet. Du kan til enhver tid rekvirere en PIN-kode husker i GB.

3.2 Brug af kortet

Når du bruger kortet, indtaster du PIN-koden, eller du afgiver underskrift (gælder ikke U18 kort). Når du indtaster PIN-koden, bør du sikre dig, at andre ikke kan aflure den. Du får ved ekspeditionen udleveret en kvittering, der bl.a. viser dato, beløb og kontonr. Du bør sikre dig, at beløbet er i overensstemmelse med udbetalingen, og at korrekt dato er anført. Du bør gemme kvitteringen, til du har modtaget dit kontoudskrift, Se også pkt. 3.6 "Kontoudskrift og kontrol".

3.3 Fuldmagt

Kort og PIN-kode må kun bruges af dig personligt. Ønsker du, at en anden person skal kunne hæve på din konto ved hjælp af et kort, skal personen have sit eget kort og sin egen PIN-kode. Personens brug af kortet sker efter samme regler, som gælder for dig selv. Ønsker du ikke længere, at personen skal kunne hæve på kontoen, skal personen levere sit kort tilbage til GB.

3.4. Din pligt til at få kortet spærret:

Du skal kontakte GB snarest muligt, hvis:

- du mister kortet eller
- en anden får kendskab til din PIN-kode, eller
- du opdager, at kortet er blevet misbrugt
- du får mistanke om, at kortet er blevet kopieret, eller
- du på anden måde får mistanke om, at kortet kan blive misbrugt

Uden for GB's åbningstid skal du give besked til Nets på telefon +45 44 89 29 29, der svarer døgnet rundt. Ved henvendelse til Nets skal du oplyse navn og adresse i hvilken GrønlandsBANK afdeling kontoen føres og om muligt kortnummer, kontonummer eller cpr-nummer for straks at få spærret kortet.

Når GB spærker dit kort på baggrund af en henvendelse fra dig, vil du modtage en skriftlig bekræftelse på at kortet er spærret med angivelse af årsag til og tidspunkt for spærring.

Hvis et spærret kort findes igen, skal du kontakte GB og aftale, hvordan du skal forholde dig.

3.5 Dit ansvar, hvis andre misbruger kortet:

Hvis kortet og PIN-koden er blevet misbrugt af en anden, skal du dække tab op til kr. 375 (selvrisiko).

Hvis du har oplyst PIN-koden til misbrugeren, og du indså eller burde have indset, at der var risiko for misbrug, skal du dække det fulde tab.

Du skal dække tab op til kr. 8.000 (incl. selvrisiko), hvis den til kortet hørende personlige, hemmelige kode har været anvendt, og

- du har undladt at underrette GB snarest muligt efter at have fået kendskab til, at koden er kommet til den uberettigede kendskab

- du har oplyst koden til den, der har foretaget den uberettigede anvendelse, uden du indså eller burde have indset, at der var risiko for misbrug, eller

- du ved groft uforsvarlig adfærd har muliggjort den uberettigede anvendelse

Du skal dække tab op til de kr. 8.000 i tilfælde af, at kortet har været misbrugt af en anden person, når kortet har været aflæst fysisk eller elektronisk og den uberettigede i tilknytning hertil, har anvendt en falsk underskrift og:

- du eller nogen, som du har overladt kortet til, har undladt at underrette din bank snarest muligt efter at have fået kendskab til, at kortet er bortkommet eller

- du eller nogen, som du har overladt kortet til, ved groft uforsvarlig adfærd har muliggjort den uberettigede anvendelse.

Din samlede hæftelse kan ikke overstige kr. 8.000, hvis du hæfter efter begge kr. 8.000 reglerne.

Kortholderregler Akiliut/Angaju

Du er ikke ansvarlig for tab, der opstår efter, at GB eller Nets har fået besked om, at kortet skal spærres.

GrønlandsBANKEN er ansvarlig for direkte tab som følge af manglende eller mangelfuld gennemførelse af betalingstransaktionen, medmindre GrønlandsBANKEN kan bevise at betalingsmodtagerens udbyder har modtaget beløbet. GrønlandsBANKEN er som betalingsmodtageres udbyder ansvarlig for direkte tab som følge af manglende eller mangelfuld gennemførelse af betalingstransaktionen. I værksættes en betalingsordre af eller via dig som betalingsmodtager er GrønlandsBANKEN ansvarlig for direkte tab som følger af manglende eller mangelfuld fremsendelse af betalingsordren til betalerens udbyder.

3.6 Kontoudskrift og kontrol:

Du har pligt til løbende at kontrollere posteringerne på din konto. Hvis du ved kontrollen opdager transaktioner, som ikke stemmer overens med dine kvitteringer, eller du ikke mener at have foretaget, skal du henvende dig i GB snarest muligt.

3.7 Kortets udløbs- og fornyelsestidspunkt:

Kortet skal bruges til og med det udløbstidspunkt, der står på kortet. Efter udløbstidspunktet er kortet ugyldigt. Du kan før udløb få kortet ombyttet i GB.

3.8 Tilbagekaldelser:

Du kan ikke tilbagekalde (kontramandere) transaktioner foretaget med kortet.

3.9 Ophør

Hvis du ikke længere ønsker at bruge kortet, skal du snarest levere kortet tilbage til GB. Hvis kontoen ophæves, skal alle kort, der er udleveret til kontoen, leveres tilbage. Hvis du sender kortet tilbage til GB, skal du klippe kortet over.

3.10 Opsigelse:

GB kan med 2 måneders varsel meddele dig, at kortet ikke længere kan bruges, og derfor skal leveres tilbage.

3.11 GB's ret til at spærre kortet

GB er berettiget til at spærre for brug af kortet:

- hvis den konto, dit kort er knyttet til er ophævet, og GB forgæves har forsøgt at inddrage dit kort, eller
- hvis du overtræder reglerne, herunder hvis du overtrækker den konto, kortet er knyttet til eller
- kortet er blevet misbrugt eller formodes misbrugt af tredjemand

I tilfælde af overtræk vil kortet blive spærret. GB kan desuden forlange alle kort, der er udleveret til kontoen, leveret tilbage. Du vil få besked herom.

Når GB har spærret kortet, vil du modtage en skriftlig meddelelse med angivelse af årsag til og tidspunkt for spærringen.

3.12 Ændring af reglerne:

Ændringer af regler samt prisliste kan ske med to måneders varsel. Besked om ændringerne vil blive givet direkte til dig f.eks. pr. e-mail, i din netbank, skriftligt eller via annoncering i dagspressen. Du er selv forpligtet til at meddele eventuelle ændringer i din adresse eller e-mailadresse til GB og du bærer selv ansvaret for, at du ikke modtager meddelelse om ændringer, hvis du ikke har meddelt e-mail eller adresseændring.

3.13 Arbejdskonflikter:

Du kan ikke bruge kortet, hvis GB, BEC og/eller GB/BEC's tekniske centre inddrages i en arbejdskonflikt. Ved en sådan konflikts begyndelse og ophør vil du hurtigst muligt blive orienteret herom gennem annoncering i dagspressen

3.14 Klager:

Hvis du har klager, kan du henvende dig til GB. Får du ikke medhold i din klage, kan du henvende dig til Forbrugerklageudvalget, Postboks 689, 3900 Nuuk.

Hvis du ønsker at klage over, at dit kort er blevet spærret på grund af overtræk, kan du henvende dig i GB. Får du ikke medhold i klagen i GB kan du henvende dig til Datatilsynet (Carl Jacobsensvej 35, 2500 Valby - www.datatilsynet.dk)

4. Omkostninger ved erhvervelse og brug af kortet.

4.1 Gebyrer:

Ved brug af kortet kan der opkræves et gebyr for hver transaktion. De til enhver tid gældende gebyrer og eventuelle antal gratis transaktioner fremgår af GB's prisbog som findes på bankens hjemmeside www.banken.gl.

GrønlandsBANKENs muligheder for at ændre gebyrerne fremgår af de almindelige forretningsbetingelser.

5. Vurdering af kortansøger

5.1 Kort udstedes efter individuel vurdering.

6. Registrering, brug, opbevaring og videregivelse af personlige oplysninger og oplysninger om indkøb mv.

6.1. Registrering ved brug af kortet

Ved brug af kortet noteres kortnummer, beløb, dato for brug af kortet, samt hvor kortet har været brugt. Oplysningerne registreres automatisk i bankens edb-system. Oplysningerne anvendes i bankens bogføring, i kontoudskrifter og ved eventuelle senere fejlretning. Oplysningerne videregives i øvrigt kun, hvor lovgivningen kræver det eller til brug for retssager om krav opstået i det eller til brug for retssager om krav opstået i forbindelse med brug af kortet. Oplysningerne opbevares i 5 år.

Når GB har fået besked om, at kortet er mistet, eller at en anden kender PIN-koden, vil kortet blive spærret for brug. Du vil modtage en skriftlig bekræftelse på spærringen med angivelse af tidspunktet for, hvornår GB fik besked om spærringen.

6.2 Brug af kortet

1. Opbevar dit kort forsvarligt

Kontrollér med jævne mellemrum at du ikke har mistet det. Det er lige så personligt som pas, kørekort mv.

2. Kun du må kende din PIN-kode

Koden er din elektroniske underskrift.

3. Brug din PIN-kode tit, så husker du den

PIN-koden må aldrig opbevares sammen med eller noteres på dit kort. Har du alligevel behov for at notere din PIN-kode, så bed GB om en PIN-kode husker.

4. Brug din PIN-kode, men gør det diskret

Stil dig tæt på pengeautomaten og "dæk" tasterne med den frie hånd, mens du taster PIN-koden ind.

5. Husk at føre regnskab

Gem kvitteringer og sammenhold den med dit kontoudskrift fra GB

6. Opbevar ikke dit kort tæt på magnetiske felter

Opbevar aldrig dit kort i nærheden af magneter, herunder f.eks. magnetlåse på f.eks. tasker. Det kan medføre at informationerne i kortets magnetstribes ødelægges.

7. Hold øje med kortets udløbstidspunkt

Efter udløb vil kortet blive afvist. Du kan før udløb få kortet ombyttet i GB.

8. Hvis dit kort forsvinder eller bliver stjålet, eller hvis du får mistanke om at koden er blevet afluret - meld det straks

Kortholderregler Akiliut/Angaju

Kontakt straks GB eller udenfor GB's åbningstid Nets på
Telefon +45 44 89 29 29
Telefax +45 44 68 11 36

Du skal opgive dit navn og adresse, navnet på din bank samt om muligt dit kortnummer, kontonummer eller CPR-nummer. Så bliver dit kort straks spærret og kan ikke bruges.

Uddrag af myndighedsloven:

§ 1. Den, der er under 18 år, er umyndig. Den, der er 18 år og derover, er myndig, men kan umyndiggøres efter reglerne i § 2.

Stk. 2. Personer, der er umyndige på grund af alder, betegnes i loven som mindreårige. Mindreårige og umyndiggjorte betegnes under et som umyndige.

§ 37. En umyndig råder selv over, hvad denne har erhvervet ved egen virksomhed efter sit fyldte 15 år eller, hvis denne er umyndiggjort, efter umyndiggørelsen. Rådigheden omfatter også indtægten af det således erhvervede, og hvad der træder i stedet derfor. Den medfører ikke adgang til at påtage sig gældsforpligtelser.

Stk. 2. Den rådighed, der således tilkommer en mindreårig, kan, hvis det skønnes, at den mindreåriges tarv kræver det, fratages den mindreårige af forældremyndighedens indehaver, ved at denne tager det erhvervede i sin varetægt. For så vidt angår mindreårige, der har indgået ægteskab, og umyndiggjorte, kan rådigheden under samme betingelser fratages dem af værger med Rigsombudsmandens samtykke.

§ 38. Reglerne i § 37 finder tilsvarende anvendelse på, hvad en umyndig ved gave eller testamente har fået til egen rådighed.